

GESTIRE E CONDIVIDERE LE INFORMAZIONI



ALFRESCO

<https://docs.infn.it>



Alfresco è una piattaforma Open Source di Enterprise Content Management (ECM) utilizzato per:

- la gestione e catalogazione di contenuti (documenti, file multimediali, ecc..)
- la collaborazione tra utenti

AUTENTICAZIONE: LDAP (username/pwd)

HELP

<https://docs.alfresco.com/5.1/topics/sh-uh-welcome.html>



ALFRESCO: ACCESSO AL SERVIZIO



Log-in ad ALFRESCO con credenziali LDAP (quelle usate accedere al portale del Sistema Informativo)

<https://docs.infn.it>

Alfresco One

Nome utente
rchiara

Password

Login

© 2005-2016 Alfresco Software Inc. Tutti i diritti riservati. Simple + Smart

ALFRESCO: FUNZIONALITÀ PRINCIPALI



➤ Raccolta documenti e Gestione Documentale

- Con Alfresco è possibile catalogare documenti organizzati in cartelle. Ogni cartella inserita ha un nome, un titolo e una descrizione.
- Alle cartelle è possibile assegnare metadati, creare delle regole, gestire permessi e inserire dei commenti.
- Cliccando su un file inserito all'interno di una cartella comparirà l'anteprima dello stesso, i metadati ed un menù contestuale con tutte le azioni possibili.
- Tutti i contenuti presenti in Alfresco sono dotati di un proprio "Elenco delle versioni" e dello storico delle modifiche apportato al singolo documento, grazie a cui è possibile risalire ad autore e data della modifica
- I documenti sono contrassegnabili con Metadati utili per l'archiviazione e la ricerca dei contenuti

ALFRESCO: FUNZIONALITÀ PRINCIPALI



➤ Gestione di Workflow

- Alfresco permette di **assegnare compiti specifici ad un determinato utente**, seguendo lo stato delle operazioni, ad esempio esaminare e approvare un documento entro una certa data;
- Ad ogni cambio di stato del processo potremo **inviare delle notifiche automatiche** via mail;
- E' anche possibile **gestire workflow più complessi** coinvolgendo più persone contemporaneamente nello svolgimento di uno stesso task, indicando se i compiti assegnati a ciascuno devono essere eseguiti in parallelo oppure in sequenza.
- Per ogni task possiamo prevedere delle scadenze e **decidere l'evoluzione del flusso** qualora il task non venga eseguito entro i termini stabiliti. (ad es. assegnare il compito a un altro utente).
- Per ogni workflow **possiamo assegnare scadenze e priorità**. L'elenco dei compiti assegnati, le scadenze e le priorità dei diversi workflow possiamo essere monitorati con facilità tramite pagina dedicata.

ALFRESCO: FUNZIONALITÀ PRINCIPALI



➤ **Gestione Permessi/Ruoli – Utenti/gruppi**

Ad ogni utente attivo all'interno piattaforma Alfresco può essere assegnato un ruolo, cui corrispondono determinati permessi. Questi ultimi definiscono il tipo di operazioni che l'utente potrà svolgere su ciascun documento.

I ruoli base in Alfresco sono i seguenti:

- **Consumer:** può leggere i contenuti
- **Editor:** può leggere e editare i contenuti
- **Contributor:** può leggere e aggiungere contenuti
- **Collaborator:** può leggere, editare, aggiungere i contenuti
- **Coordinator:** può leggere, editare, aggiungere e cancellare i contenuti
- **Administrator:** è il gestore del sito, ha poteri pieni, assegna ruoli e permessi a gruppi ed utenti

E' inoltre possibile assegnare gli utenti ad uno o più gruppi. L'appartenenza al gruppo è un elemento ulteriore che permette di distinguere a quali elementi gli utenti avranno accesso.

ALFRESCO: FUNZIONALITÀ PRINCIPALI



ALFRESCO mette anche a disposizione:

- **WIKI:** Raccolta di documenti ipertestuali modificabile dagli utenti utilizzando un semplice editor di testo online. Ogni modifica è registrata in una cronologia che permette in caso di necessità di riportare il testo alla versione precedente. Lo scopo è quello di condividere, scambiare, immagazzinare e ottimizzare le informazioni in modo collaborativo.
- **BLOG** E' possibile creare un blog, con visibilità interna o esterna. Ai post del blog possono essere associati tag e inseriti commenti da parte degli altri utenti. E' anche possibile configurare Alfresco integrandolo con un blog esterno WordPress, inserendo un ID identificativo, l'url da cui si raggiunge, il nome utente e la password per il collegamento.
- **CALENDARIO EVENTI:** il calendario visualizzabile per mese settimana o giorno, è utilizzabile come agenda: è possibile fissare eventi in date precise, indicando data/ora di inizio e fine e partecipanti coinvolti.
- **FORUM** Nella sezione "discussione" gli utenti possono creare discussioni e ricevere risposte da altri utenti, o rispondere a topic aperti da altri. E' facilmente visibile quali sono i nuovi argomenti, e su quali gli utenti sono i più attivi (con un maggior numero di risposte)

ALFRESCO: QUALCHE ESEMPIO

CONDIVISIONE DEGLI SPAZI:

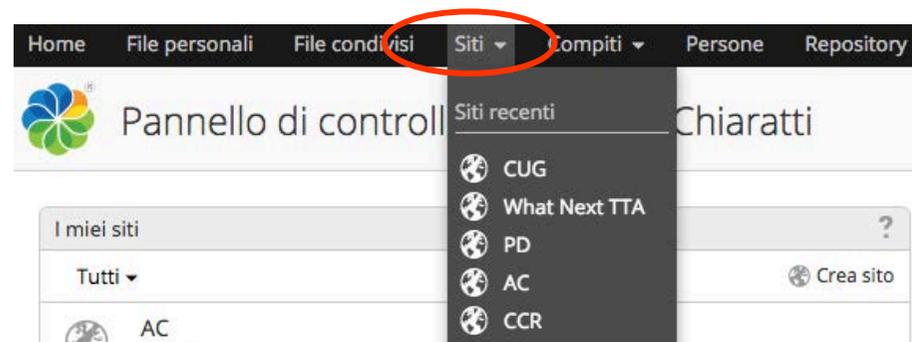
➤ Attraverso un **Project Site**

Per richiedere la creazione di un sito, è sufficiente compilare il form di richiesta presente nel sito dei Servizi Nazionali:

<https://servizinazionali.infn.it/richiesta-sito-alfresco/>

Specificando i propri dati, il nome del sito, la sua funzionalità e la visibilità desiderata (default moderated).

È possibile richiedere in questa fase **l'inserimento di gruppi di utenti definiti in AAI**



+ Documentale - Alfresco

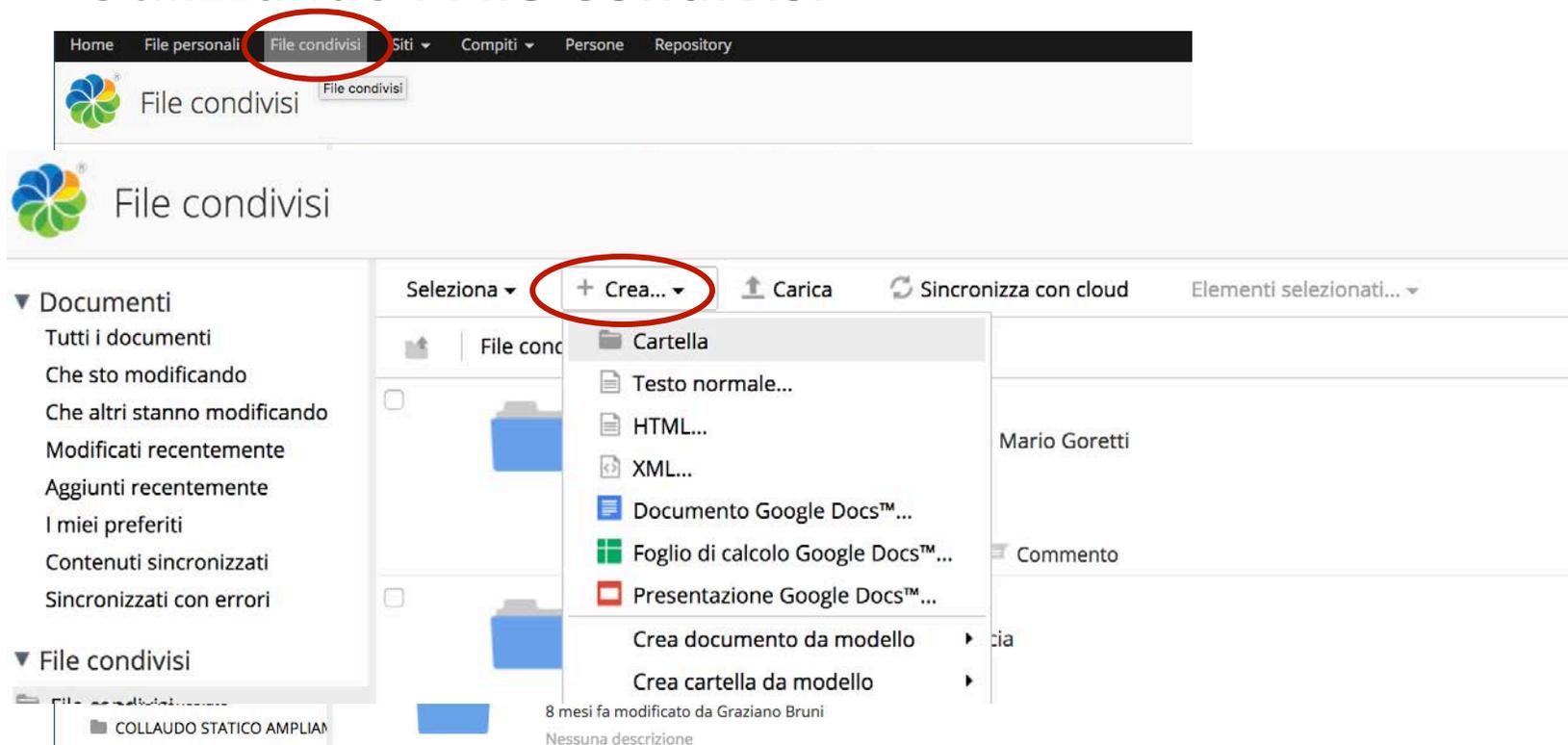
+ Documentale - richiesta sito

E' disponibile il servizio nazionale di repository documentale (<https://docs.infn.it>). Compilando il form che e' al seguente link, "Richiesta sito Alfresco", e' possibile richiedere la creazione di un sito in Alfresco.

ALFRESCO: QUALCHE ESEMPIO

CONDIVISIONE DEGLI SPAZI:

➤ Utilizzando i File Condivisi



Home File personali **File condivisi** Siti Compiti Persone Repository

File condivisi

File condivisi

File condivisi

Seleziona + Crea... Carica Sincronizza con cloud Elementi selezionati...

File conc

- Cartella
- Testo normale...
- HTML...
- XML...
- Documento Google Docs™...
- Foglio di calcolo Google Docs™...
- Presentazione Google Docs™...
- Crea documento da modello
- Crea cartella da modello

Mario Goretti

Commento

8 mesi fa modificato da Graziano Bruni

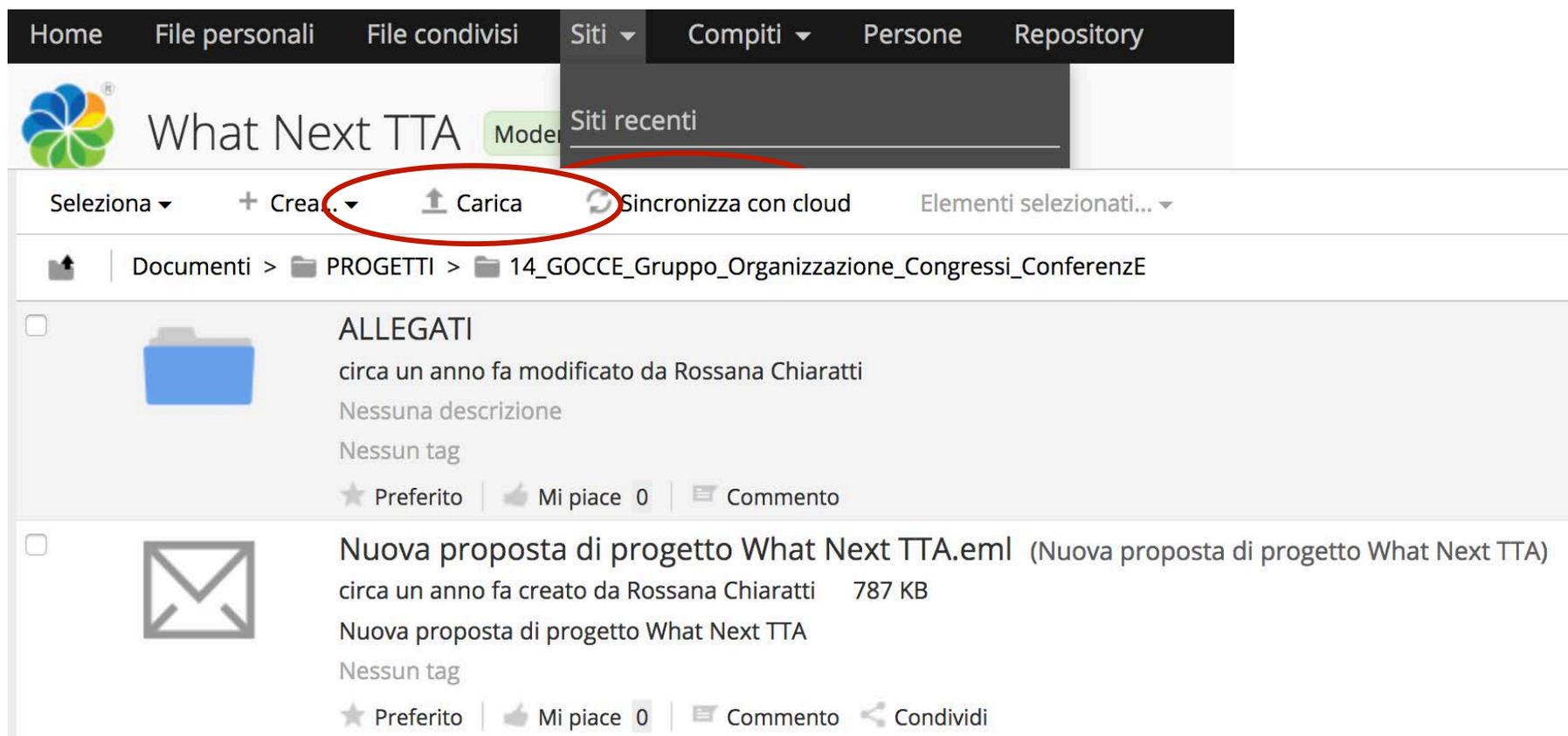
Nessuna descrizione

COLLAUDO STATICO AMPLIAM

ALFRESCO: QUALCHE ESEMPIO



CARICAMENTO DI UN FILE



The screenshot displays the Alfresco web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, File personali, File condivisi, Siti, Compiti, Persone, and Repository. Below this, the current site is identified as 'What Next TTA'. A dropdown menu for 'Siti recenti' is visible. The main toolbar contains several actions: 'Seleziona', '+ Crea...', 'Carica' (highlighted with a red circle), 'Sincronizza con cloud', and 'Elementi selezionati...'. The breadcrumb path is 'Documenti > PROGETTI > 14_GOCCE_Gruppo_Organizzazione_Congressi_Conferenze'. The content area shows a folder named 'ALLEGATI' and a file named 'Nuova proposta di progetto What Next TTA.eml' (787 KB). The file entry includes metadata such as 'circa un anno fa creato da Rossana Chiaratti' and interaction options like 'Preferito', 'Mi piace', 'Commento', and 'Condividi'.

ALFRESCO: QUALCHE ESEMPIO

ASSEGNAZIONE DEI PERMESSI



Seleziona ▾ + Crea... ▾ ↗ Carica ↻ Sincronizza con cloud Elementi selezionati... ▾ Nome ▾ Opzioni ▾

Documenti > PROGETTI > 14_GOCCE_Gruppo_Organizzazione_Congressi_ConferenzE > ALLEGATI

<input type="checkbox"/>		20180806175604_PROPOSTA_GRUPPO_ORGANIZZAZIONE_CONFERENZE.pdf (PROPOSTA GRUPPO ORGANIZZAZIONE CONFERENZE DEF) 1.0 circa un anno fa creato da Rossana Chiaratti 43 KB Nessuna descrizione Nessun tag ★ Preferito 👍 Mi piace 0 💬 Commento ➦ Condividi	<ul style="list-style-type: none">DownloadVisualizza nel browserModifica proprietà... Segue...Carica nuova versioneModifica offlineCopia in...Sposta in...Elimina documentoAvvia workflowGestisci permessiSincronizza con cloud
<input type="checkbox"/>		20180806175604_REPORT_RIUNONE_08062018.pdf circa un anno fa creato da Rossana Chiaratti 340 KB Nessuna descrizione Nessun tag ★ Preferito 👍 Mi piace 0 💬 Commento ➦ Condividi	
<input type="checkbox"/>		20180806175604_REPORT_RIUNONE_24072018.pdf	

ALFRESCO: QUALCHE ESEMPIO

ASSEGNAZIONE DEI PERMESSI



- Cliccare su Aggiungi utente/gruppo

Documenti > PROGETTI > 14_GOCCE_Gruppo_Organizzazione_Congressi_ConferenzE > ALLEGATI

Gestisci permessi: 20180806175604_PROPOSTA_GRUPPO_ORGANIZZAZIONE_CONFERENZE.pdf

✓ Eredita permessi **Aggiungi utente/gruppo**

- Inserire il nominativo dell'utente cercato

✓ Eredita permessi

Aggiungi utente/gruppo

Cerca

Immettere un termine di ricerca per iniziare

- Assegnare il ruolo desiderato

Permessi impostati localmente

	Utenti e gruppi	Ruolo ⓘ	Azioni
	Maria Rita Ferrazza	Contributore sito	

Salva

Annulla