



# OFFICE 365

<https://portal.office.com>



**Office 365** è una piattaforma web che mette a disposizione tutta una serie di applicazioni Office per la condivisione, la collaborazione e il lavoro di gruppo.

**AUTENTICAZIONE: SAML**

**HELP**

<https://support.office.com/>

# OFFICE 365: FUNZIONALITÀ PRINCIPALI
























## ➤ Grazie alla piattaforma OFFICE 365

- Potrai scaricare e installare le applicazioni di Office (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, SharePoint, OneNote, Teams, ecc.) e altre applicazioni online per la condivisione, la collaborazione e il lavoro di gruppo, utilizzando sempre la versione più aggiornata
- Fino a 5 installazioni in parallelo su PC o MAC, 5 tablet e 5 smartphone
- L'utilizzo via browser permette a Linux di usare questi applicativi
- Hai a disposizione uno spazio di 5TB su One Drive, la cloud di Microsoft

# OFFICE 365: FUNZIONALITÀ PRINCIPALI



## ➤ Applicazioni disponibili

 Class Notebook	 Delve	 Dynamics 365	 Excel	 Forms	 Kaizala
 MyAnalytics	 OneDrive	 OneNote	 Planner	 Power Automate	 PowerApps
 PowerPoint	 SharePoint	 Staff Notebook	 Stream	 Sway	 Teams
 Video	 Whiteboard	 Word	 Yammer		

# OFFICE 365: FUNZIONALITÀ PRINCIPALI



## ➤ Grazie alla piattaforma OFFICE 365 è possibile:

- Condividere i tuoi documenti, fornendo accesso in lettura e scrittura ai tuoi colleghi che potranno modificare il file contemporaneamente (**editing condiviso**)
- Monitorare e gestire lo stato di avanzamento dei tuoi progetti (**versioning**)
- **Gestire siti intranet** con moduli per raccogliere dati e creare sondaggi, pubblicare notizie e condividere documenti
- Creare flussi di lavoro dove le app eseguono determinate azioni al verificarsi di determinati eventi (**workflow**)

# OFFICE 365: ATTIVAZIONE E AUTENTICAZIONE



- Per richiedere l'attivazione dell'account O365 è necessario collegarsi al seguente link: <http://www.infn.it/richiesta-o365/>
- Una volta confermata l'attivazione, sarà possibile accedere con le proprie credenziali nazionali: **username-aa@infn.it**
- Al momento del login si verrà rediretti verso l'IdP nazionale. Sarà pertanto possibile autenticarsi:
  - con certificato
  - con username/password



# OFFICE 365: ACCESSO



Cia

INFN CCR - AAI

INFN

IT | EN

Microsoft

Username

Password

LOGIN

[How to obtain an account for INFN-AAI](#)

[Change or Reset Password - Retrieve Username](#)

**DO NOT BOOKMARK THIS PAGE**

<https://log>

Microsoft

rchiarat@infn.it

## Rimanere connessi?

Eeguire questa operazione per ridurre il numero di volte in cui viene richiesto l'accesso.

Non visualizzare più questo messaggio

No **Sì**



# OFFICE 365: ACCESSO

The screenshot displays the Office 365 web interface. At the top, there is a blue header with the text "Office 365" and a search bar labeled "Cerca". To the right of the search bar are icons for notifications, settings, help, and a user profile labeled "RC".

Below the header is a grid of application icons: "Crea nuovo" (with a dropdown arrow), "OneDrive", "Word", "Excel", "PowerPoint", "OneNote", "SharePoint", "Teams", and "Class Notebook". A second row contains "Sway", "Forms", "Whiteboard", and "Tutte le app" (with a right-pointing arrow).

The main content area is titled "Recenti" and includes tabs for "Aggiunti in alto", "Condivisi con me", and "Individualia". On the right side of this section, there are links for "Carica e apri..." and a menu icon. Below the tabs is a table of recent files:

Nome	Ultima apertura effettuat...	Attività
Cartella lavoro	ieri alle 22:07	
<small>OneDrive for Business » ... » rchiarat_infn_it » Documents</small>		
Presentation	ieri alle 21:59	
<small>OneDrive for Business » ... » rchiarat_infn_it » Documents</small>		
Gli strumenti informatici_bozza	3 ott	
<small>OneDrive for Business » ... » CorsoRapprPersonale2019</small>		
MODULO DI RICHIESTA DI UN NUOVO CORSO DI FORMAZIONE	27 set	
Test senza titolo	13 set	
04 - Comunicazione - Mezzi di comunicazione - v2018	21 mag	
<small>OneDrive for Business » Documents » ClassRTTA » 2018</small>		

At the bottom of the interface, there is a "Mostra altro" link with a dropdown arrow, a prompt "Trascina qui un file per caricarlo e aprirlo", and a link "Altro in OneDrive" with a right-pointing arrow.

# OFFICE 365: QUALCHE ESEMPIO



## CREAZIONE DI UN DOCUMENTO CONDIVISO IN ONE DRIVE

Buongiorno

+ Crea nuovo

OneDrive

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

SharePoint

Teams

OneDrive

Cerca in tutti gli elementi

+ Nuovo

↑ Carica

↻ Sincronizza

Flusso

Rossana Chiaratti

File

Elementi recenti

Elementi condivisi

Cestino

Raccolte condivise

Cartella

Documento di Word

Cartella di lavoro di Excel

Presentazione di PowerPoint

Blocco appunti di OneNote

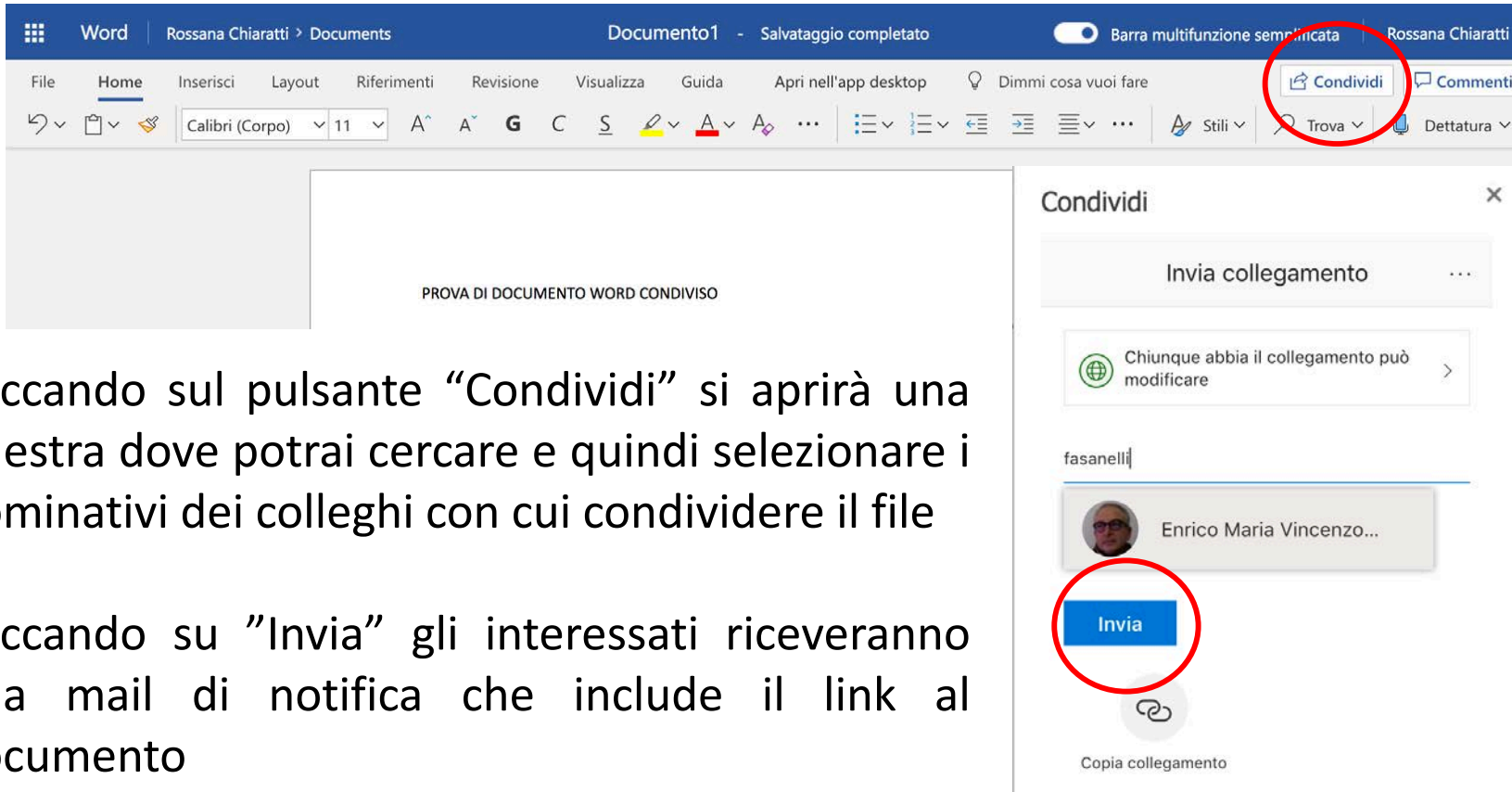
Forms per Excel

Collegamento



# OFFICE 365: QUALCHE ESEMPIO

## CREAZIONE DI UN DOCUMENTO CONDIVISO IN ONE DRIVE



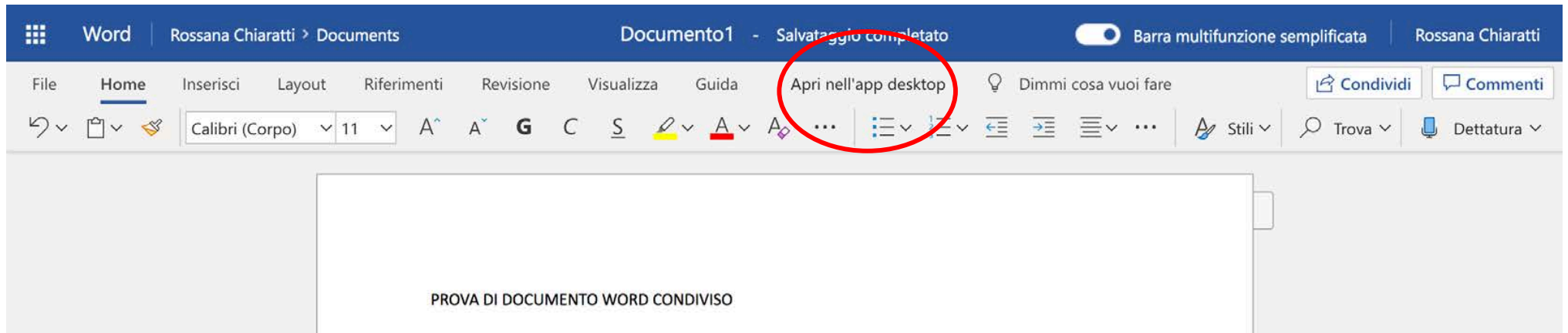
PROVA DI DOCUMENTO WORD CONDIVISO

- Cliccando sul pulsante “Condividi” si aprirà una finestra dove potrai cercare e quindi selezionare i nominativi dei colleghi con cui condividere il file
- Cliccando su “Invia” gli interessati riceveranno una mail di notifica che include il link al documento

# OFFICE 365: QUALCHE ESEMPIO



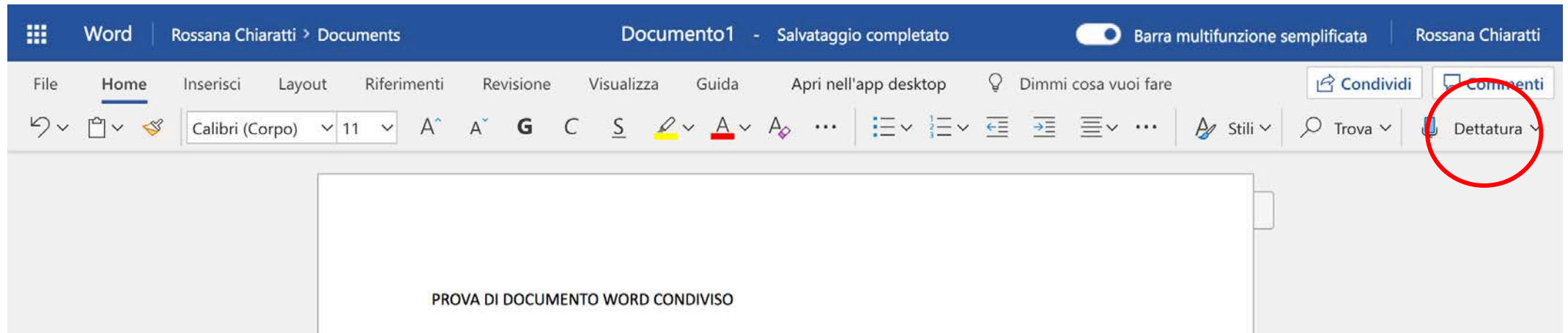
## CREAZIONE DI UN DOCUMENTO CONDIVISO IN ONE DRIVE



- Cliccando sul pulsante “Apri nell’app del desktop” potrai lavorare localmente con tutte le funzionalità complete di word (l’editing via interfaccia web è più limitato)
- Quando salverai il documento questo si salverà sia localmente che su One Drive

# OFFICE 365: QUALCHE ESEMPIO

## CREAZIONE DI UN DOCUMENTO CONDIVISO IN ONE DRIVE



- Potrai scrivere i tuoi testi dettando i contenuti direttamente al dispositivo