

SYMPA: COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Collegarsi a: <https://lists.infn.it/>

Con la nuova versione di Sympa è possibile accedere al servizio via SAML (cioè tramite IdP AAI)



INFN
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Home Cerca nelle liste: Supporto **INFN-AAI**

INFN mailing list service

Banner temporaneo

Le mailing lists e le configurazioni sono state migrate su questo nuovo server; l'accesso avviene tramite l'IdP AAI (certificato o username/password; bottone in alto a dx). La gestione delle ML, l'iscrizione e la possibilità di inviare mail e' vincolata all'indirizzo email dell'utente (presente nel certificato o associato al suo uid in AAI). In caso riscontriate disguidi segnalateli alla ML servnaz@lists.infn.it

Benvenuto

Homepage del server delle Mailing list dell'INFN gestito dai SSNN servnaz@lists.infn.it

Accedi

Per gestire le liste, richiederne la creazione bisogna autenticarsi tramite l'IdP AAI INFN (pulsante in alto a dx).

Info sulle mailing lists e domini

Le liste a carattere nazionale vanno create sotto il dominio lists.infn.it, quelle a carattere locale sotto il dominio lists.*.infn.it.

I domini esistenti, al momento, sono: lists.ba.infn.it - lists.bo.infn.it - lists.ca.infn.it - lists.cnaf.infn.it - lists.fi.infn.it - lists.infn.it - lists.italiangrid.it - lists.le.infn.it - lists.lnf.infn.it - lists.lns.infn.it - lists.mi.infn.it - lists.na.infn.it - lists.pd.infn.it - lists.pi.infn.it - lists.presid.infn.it - lists.pv.infn.it - lists.roma3.infn.it - lists.tifpa.infn.it - lists.to.infn.it

INFN Identity Check

INFN
CCR - AAI

Username _____
Password _____

LOGIN

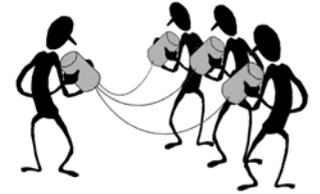
How to obtain an account for INFN-AAI
[Change or Reset Password](#) - [Retrieve Username](#)

X.509 Certificate
Accesso tramite certificato.
ACCEDI

Kerberos5 GSS-API
Accesso tramite Kerberos 5.
ACCEDI

SYMPA: COME CREARE UNA NUOVA MAILING LIST

Dopo aver effettuato l'accesso a Sympa, si visualizzerà la seguente schermata



➤ Cliccare su “Crea una lista”.

+ Crea una lista ⓘ

Crea una lista usando un modello Copia una lista esistente.

Nome della lista:

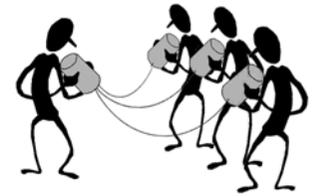
Proprietario:
rossana.chiaratti@pd.infn.it

Inserire solo il nome, non l'estensione @lists.infn.it

A questo punto sarà possibile creare una lista **utilizzando un modello preesistente** (confidential list, lista pubblica di discussione, Gruppo di lavoro, ecc.) oppure **clonare una lista esistente**. La tipologia di lista scelta ne definisce anche le caratteristiche che possono comunque essere cambiate successivamente.

➤ Appena la lista sarà attivata dal webmaster, riceverete una mail di notifica

SYMPA: COME CREARE UNA NUOVA MAILING LIST



Possiamo distinguere due tipi di mailing list:

- 1. Liste di comunicazione:** gli iscritti ricevono messaggi ma non scrivono alla mailing list (newsletter, informazioni giornaliere, aggiornamenti, etc.);
- 2. Liste di discussione:** gli iscritti possono scrivere alla mailing list
 - Moderata: i messaggi vengono inviati agli iscritti dopo l'approvazione di uno dei moderatori
 - Non moderata: i messaggi vengono distribuiti agli iscritti appena ricevuti

SYMPA: GESTIONE DEGLI ISCRITTI



Vediamo ora come inserire gli indirizzi degli utenti che faranno parte della nuova mailing list.

Cliccare su **Amministra** nel menù di sinistra e poi su **Gestisci gli iscritti** nel menù orizzontale che si aprirà successivamente:

- wnnta
- Proprietario privilegiato. Iscritto
- List Options
- Iscritti: 16 (Tasso di errori: 0%)
- Owners: rossana.chiaratti
- Moderators: come il proprietario
- Contatta i proprietari
- Opzioni d'iscrizione
- Disiscriviti
- List Home
- Amministra**
- Moderà
 - Messaggio (0)
 - Documento (0)
 - Iscrizioni (0)
- Archivio
- Invia messaggio
- Gestione iscritti
- Statistiche

wnnta-dss@lists.infn.it

Oggetto: Ambito Direzione e Segreterie Scientifiche (DSS) WNTTA

Basic Operations

Modifica la configurazione della lista | **Gestisci gli iscritti** | Blacklist | Gestisci archivi | Bounce | Log

Gestione

Modifica della configurazione della lista: permette di modificare la configurazione della lista. L'elenco dei parametri che puoi modificare dipende dai tuoi privilegi.

Gestione degli iscritti: permette di aggiungere, modificare e cancellare iscritti, moderatori, ecc.

Blacklist: consente di gestire gli indirizzi in blacklist.

Gestisci archivi: Permette di scaricare e cancellare gli archivi delle liste.

Bounce: Permette di gestire i resoconti relativi ai bounce.

Log: uno strumento per esplorare i log della lista.

Altre operazioni

Rimuovi la lista Elimina completamente la lista. Per ripristinarla, sono richiesti i permessi di Listmaster

SYMPA: UTILIZZO DELLE LISTE

L'utente può utilizzare la mailing list in due modi:

- ❖ Accedendo all'interfaccia web <https://lists.+.infn.it>
- ❖ Tramite comandi "sympa" inviati a sympa@lists.+.infn.it;

Potete trovare un **esempio dei comandi** qui:

https://lists.infn.it/sympa/help/mail_commands

List of the commands of the Sympa mail interface

All commands are to be sent at sympa@lists.infn.it.

It is possible to send several commands in a single message. Commands are to be entered in the message body (one command per line).

Commands for users

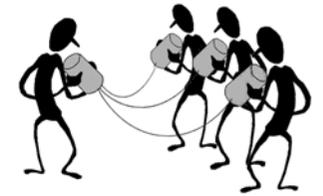
HELP: receive a list of all available commands
LISTS: receive a list of all lists managed on the server
WHICH: receive a list of all lists to which you are subscribed
CONFIRM key: confirm sending of a message (according to the way the list is configured)
QUIT: indicates the end of the commands (used to ignore a signature)

INFO list: get information about the list
REVIEW list: receive a list of all list members
SUBSCRIBE list name: subscription (or subscription confirmation) to the list
INVITE list email: invite someone to subscribe to the list
UNSUBSCRIBE list email: unsubscribe from the list. The email address is required only if you want to unsubscribe with an address other than the address with which you send the message
UNSUBSCRIBE * email: unsubscribe from all the lists to which you are subscribed

SET list NOMAIL: suspend receipt of the list's messages
SET list DIGEST: receive messages in digest mode
SET list DIGESTPLAIN: receive messages in digest mode (plain text)
SET list SUMMARY: only receive the message list
SET list NOTICE: only receive the message subjects
SET list MAIL: normal message delivery mode
SET list CONCEAL: become unlisted (hidden subscriber address)
SET list NOCONCEAL: subscriber address visible via REView

INDEX list: receive the list of the archive files
GET list file: receive a file of the list archive
LAST list: receive the list's most recent message

SYMPA: GESTIONE DEGLI ISCRITTI



- Dopo aver creato la lista, è possibile aggiungere **singolarmente** la mail di ogni singolo utente

Basic Operations

Modifica la configurazione della lista - Gestisci gli iscritti Blacklist Gestisci archivi Bounce Log

Gestione iscritti ?

Administrative Options

Iscrizioni in attesa Blacklist Bounce Esporta Lista di esclusione

Manda promemoria

Add Subscribers

• [To add an individual user:](#)

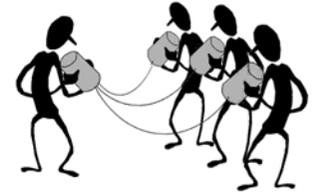
Email address:

- Oppure inserire un gruppo di indirizzi email, utilizzando **l'aggiunta multipla**

- [To add multiple users:](#)

Click the Multiple Add button below to bulk-add users using a form. (Alternatively, consider using a data-source such as SQL or an Active Directory Group). **Aggiunta multipla**

SYMPA: GESTIONE DEGLI ISCRITTI



Istruzioni per un ISCRITTO alla mailing list

Gli utenti iscritti ad una lista possono:

- visualizzare l'elenco degli altri iscritti
- accedere all'archivio di tutte le mail circolate all'interno della lista stessa

Collegarsi a Sympa INFN (<https://lists.infn.it/sympa>) e autenticarsi tramite certificato. Nella Home Page cliccare su “My lists” sulla destra:

INFN Mailing lists service

Welcome

Questo sito ti fornisce l'accesso al servizio di liste di distribuzione. Partendo da questa pagina, puoi aggiungere, modificare e cancellare gli iscritti alle liste di cui sei proprietario, gestire gli archivi, personalizzare le liste e altro.

What would you like to do ?

Q Search for list(s)

Inserisci un nome per la lista

Cerca nelle liste

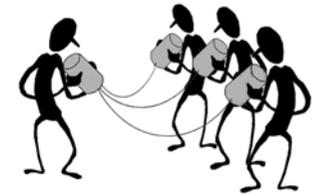
+ Crea una lista

Vai

My lists

Vai

SYMPA: GESTIONE DEGLI ARCHIVI



Tutti i messaggi inviati alla mailing list vengono archiviati da Sympa. In qualsiasi momento è quindi possibile recuperare un messaggio nell'ARCHIVIO:

esc_contact@lists.infn.it

Oggetto: Contatti per Scuola ESC

Archivio della lista

Cerca Ricerca avanzata

2010 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

2011 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

2013 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

2014 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

2015 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

2016 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

2017 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

2018 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

10/2018 14 Messaggi

Sidebar:

- Rossana Chiaratti (Proprietario privilegiato, Iscritto)
- List Options
- Iscritti: 2 (Tasso di errori: 0%)
- Owners: mauro.morandin, rossana.chiaratti
- Moderators: come il proprietario
- Contatta i proprietari
- Opzioni d'iscrizione
- List Home
- Amministra
- Moderà
 - Messaggio (0)
 - Documento (0)
 - Iscrizioni (0)
- Archivio**
- Invia messaggio
- Gestione iscritti
- Statistiche