

Allegato alla deliberazione del C.D. n. 10777/2008

Provvedimento per la concessione di sussidi ai dipendenti dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

(art. 59 DPR 509/1979; art. 28 DPR 346/1983; art. 24 DPR 171/1991)

Direzione Affari Generali e Ordinamento dell'INFN

Ufficio Ordinamento

3 ottobre 2008

Art. 1

1. Ogni anno l'Istituto procede, previo confronto con le OO.SS. alla determinazione dello stanziamento, da inserire nel Bilancio di Previsione, per la concessione di sussidi in favore dei dipendenti in servizio, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che a tempo determinato, fatta eccezione per i contratti a tempo determinato di durata inferiore ad un anno.
2. I sussidi sono concessi a norma dell'art. 59 del D.P.R. n. 509/1979, dell'art. 28 del D.P.R. n. 346/1983, dell'art. 24 del D.P.R. n. 171/1991 e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

Art. 2

1. Il sussidio può essere concesso in presenza di documentate situazioni di necessità determinate da gravi eventi o condizioni che incidano sul bilancio del nucleo familiare del richiedente.

Art. 3

1. Il sussidio può essere concesso per i sottoelencati eventi, nelle percentuali sottoindicate, comunque nel limite massimo stabilito per ogni singolo evento:
 - a) 80% delle spese sostenute per malattia, ovvero per cure mediche ovvero per intervento chirurgico del dipendente e/o di altro componente il proprio nucleo familiare, con esclusione delle spese di psicoterapia, di cui alla successiva lett. g), e per acquisto di occhiali e lenti a contatto, di cui alla successiva lett. e), entro il limite massimo di € 1.810,00, fatto salvo quanto previsto al punto 7 del presente articolo 3;
 - b) 45% delle spese sostenute dal dipendente per il pagamento di rette o di compensi regolarmente fatturati per assistenza domiciliare in favore dei propri genitori con reddito individuale non superiore al trattamento minimo di pensione, entro il limite massimo di € 1.500,00.
 - c) 40% dei costi sostenuti dal dipendente per ripristino dei danni prodotti da effrazione presso la propria abitazione a seguito di furti tentati o effettivamente subiti, entro il limite massimo di € 1.140,00.
 - d) 35% delle spese sostenute per cure dentistiche del dipendente e/o di altro componente il proprio nucleo familiare, entro il limite massimo di € 1.500,00.
 - e) 30% delle spese sostenute per acquisto, previa prescrizione medica, di occhiali e lenti a contatto per il dipendente o altro componente il suo nucleo familiare, entro il limite massimo di € 400,00.
 - f) 25% delle spese sostenute dal dipendente per asilo nido dei figli fino a tre anni d'età, per l'acquisto di testi scolastici o iscrizione a corsi universitari dei figli fino a ventisei anni d'età, entro il limite massimo per nucleo familiare di € 1.100,00.
 - g) 30% delle spese sostenute dal dipendente per psicoterapia per sé o per i componenti del proprio nucleo familiare, entro il limite massimo di € 1.200,00.

2. Nel caso di spese per onoranze funebri per decesso di un genitore o del suocero/a, dei figli, del coniuge e del convivente del dipendente, a condizione che la convivenza sussista da almeno un biennio, il sussidio è stabilito in € 520,00.
3. Nel caso di decesso del dipendente, il sussidio è stabilito in € 5.000,00.
4. Altri eventi che hanno le caratteristiche indicate nell'art. 2, saranno di volta in volta esaminati e valutati dalla Commissione in analogia a quanto disposto dal presente articolo, anche applicando percentuali diverse da quelle di cui al 1° comma.
5. In caso di richiesta per più eventi, l'importo del sussidio non potrà comunque superare l'importo di € 2.590,00 per nucleo familiare; ai fini del predetto limite non sono computate le somme erogate per gli eventi di cui ai commi 2 e 3.
6. Il sussidio verrà concesso esclusivamente per spese effettivamente sostenute a carico del dipendente e non altrimenti rimborsate. Non vengono prese in considerazione, ai fini della determinazione delle spese sostenute, le fatture o ricevute di importo unitario inferiore a € 20,00.
7. Il personale dipendente iscritto a cassa sanitaria dell'INFN non potrà richiedere il sussidio per l'evento di cui al punto 1, lettera a, del presente articolo, né per sé né per i propri familiari coperti dalla polizza, ad eccezione delle spese relative ad eventi non coperti dalla polizza stessa.

Art. 4

1. Apposite graduatorie degli aventi diritto al sussidio saranno approvate con periodicità trimestrale.
Dette graduatorie saranno formulate in base al presente provvedimento dalla Commissione di cui all'art. 5, prendendo in esame le richieste pervenute entro il trimestre precedente alle date del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ciascun anno.
2. Per la concessione dei sussidi sarà presa in considerazione documentazione di spese sostenute non anteriore a 12 mesi dalla data di richiesta del sussidio.

Art. 5

1. Le graduatorie di cui all'art. 8 sono formate da una apposita Commissione nominata dal Presidente dell'INFN e composta da tre componenti effettivi e tre supplenti designati dall'Istituto, di cui due con funzioni, rispettivamente, di Presidente e Presidente supplente, e da tre componenti effettivi e tre supplenti designati dal personale attraverso apposita consultazione elettorale, le cui norme sono stabilite da apposito provvedimento del Consiglio Direttivo, previo accordo con le OO.SS.
2. Funge da Segretario effettivo della Commissione, senza diritto di voto, un dipendente nominato dall'Istituto. Anche per il Segretario effettivo è nominato un supplente.
3. Di ogni riunione della Commissione è redatto un verbale, che deve essere firmato in ciascun foglio dal Presidente e dal Segretario e sottoscritto nell'ultimo foglio da tutti i componenti partecipanti alla riunione.
4. Per la validità delle decisioni della Commissione è richiesta la presenza di almeno quattro componenti; le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti; a parità di voto prevale quello del Presidente.
5. La Commissione dura in carica tre anni.
6. Fino all'elezione dei componenti designati dal personale, di cui al primo comma, le funzioni indicate dal presente articolo sono svolte dalla Commissione in carica al momento di entrata in vigore del presente provvedimento.
7. Durante il periodo nel quale, ai sensi del comma 6, le funzioni indicate dal presente articolo sono svolte dalla Commissione in carica al momento di entrata in vigore del presente provvedimento, alla sostituzione di uno o più membri tra quelli a suo tempo designati dalle OO.SS., provvede il Presidente dell'INFN con proprio provvedimento, sentite le OO. SS.

Art. 6

1. Il sussidio può essere concesso nell'arco dello stesso anno solare, per non più di due volte allo stesso richiedente, esclusivamente per motivi di eccezionale gravità e, comunque, non oltre le percentuali massime previste dall'art. 3 del presente provvedimento.

Art. 7

1. Le domande di sussidio, da inoltrare alla Direzione Affari del Personale - Amministrazione Centrale dell'I.N.F.N. entro le scadenze di cui al precedente art. 4, devono essere redatte secondo lo schema stabilito dalla Commissione e contenere i seguenti dati, dichiarazioni ed allegati:
 - a) dati anagrafici del dipendente;
 - b) matricola, Struttura di appartenenza, profilo e livello del dipendente;
 - c) evento per cui si richiede il sussidio;
 - d) dichiarazione attestante i redditi del dipendente e di ciascun componente del proprio nucleo familiare, quali risultanti dall'ultima dichiarazione o certificazione sostitutiva disponibile al momento della domanda; tale dichiarazione deve altresì attestare gli eventuali redditi prodotti all'estero;
 - e) dichiarazione attestante la composizione del nucleo familiare e lo stato civile del dipendente;

2. Nel nucleo familiare devono intendersi compresi il dipendente, il coniuge o il convivente da almeno un biennio, i figli e le altre persone conviventi.

3. Il richiedente deve comprovare, pena la nullità della richiesta, l'evento per cui richiede il sussidio, allegando alla domanda idonea documentazione giustificativa, costituita in via generale da copia di fatture o ricevute fiscali.

4. Per quanto riguarda gli eventi sotto indicati deve essere altresì prodotta la seguente documentazione:
 - a) decesso del dipendente: il soggetto richiedente deve produrre copia della documentazione di successione testamentaria;
 - b) malattia, cure mediche, ecc. il soggetto richiedente per ogni visita specialistica, ad esclusione delle sole visite pediatriche, effettuata deve produrre la relativa prescrizione medica;
gli scontrini farmaceutici possono essere presi in considerazione a condizione che siano corredati da prescrizione medica nominativa, timbrata dalla farmacia, contenente l'elenco dei medicinali acquistati;

c) acquisto di testi scolastici per i figli il soggetto richiedente deve allegare la relativa fattura fiscale, con l'elenco dei testi acquistati o con la dicitura "libri scolastici" e timbro della libreria.

5. L'Istituto si riserva il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, entro cinque anni dall'erogazione del sussidio, ogni ulteriore documentazione atta a comprovare l'evento e la spesa effettivamente sostenuta. Qualora non si ottemperi a quanto richiesto dall'Istituto, nei modi e tempi stabiliti dall'Istituto stesso, si applica quanto previsto dall'art. 11 del presente provvedimento.

Art. 8

1. Le graduatorie verranno formate sulla base dei seguenti punteggi:

Evento:	Punti
a) decesso del dipendente.....	150
b) malattia, ovvero cure mediche ovvero intervento chirurgico del dipendente e/o di altro componente il proprio nucleo familiare	80
c) decesso del coniuge o di uno o più figli	50
d) spese sostenute dal dipendente per il pagamento di rette in favore di genitori, facenti parte del nucleo familiare	50
e) danni presso la propria abitazione conseguenti a furti	45
f) cure dentistiche del dipendente e/o di altro componente il proprio nucleo familiare.....	35
g) spese sostenute per acquisto, previa prescrizione medica, di occhiali, lenti a contatto e accessori relativi, per il dipendente o altro componente il suo nucleo familiare.....	35
h) spese sostenute dal dipendente per asilo nido dei figli fino a tre anni d'età, per l'acquisto di testi scolastici o iscrizione a corsi universitari dei figli fino a ventisei anni d'età	30
i) spese per onoranze funebri per decesso di un genitore o del suocero/a, dei figli, del coniuge e del convivente, del dipendente, a condizione che la convivenza sussista da almeno un biennio;.....	35
l) psicoterapia.....	50

Nucleo familiare:

- per il coniuge non legalmente ed effettivamente separato, a carico del
dipendente..... 4
- per ogni figlio a carico del dipendente
- per ogni altro familiare a carico del dipendente

- per ogni componente del nucleo familiare portatore di handicap ai sensi della Legge 104/92 30

Reddito pro-capite del nucleo familiare su base annua:	Punti
• fino a € 7.750,00.....	80
• da € 7.750,01 a € 12.950,00.....	50
• da € 12.950,01 a € 20.660,00.....	30
• da € 20.660,01 a € 28.400,00.....	20
• da € 28.400,01 a € 33.570,00.....	10
• oltre € 33.570,00	0

2. Per ogni anno di permanenza in graduatoria senza che il sussidio venga effettivamente erogato vengono attribuiti 3 punti fino a un massimo di complessivi 9 punti.
3. In qualunque altro caso non riconducibile per analogia ai punti precedenti verrà attribuito un punteggio non superiore a 30 punti.
4. Ove la domanda di sussidio sia presentata per più eventi, viene attribuito il punteggio previsto per l'evento che ha comportato la spesa maggiore.

Art. 9

1. La graduatoria degli aventi diritto, è effettuata sulla base dei punteggi previsti al precedente art. 8.
2. Le graduatorie sono predisposte sulla base del punteggio complessivo riportato dal richiedente.
3. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base al reddito pro-capite del nucleo familiare che si ottiene suddividendo il reddito complessivo annuo di tutti i componenti il nucleo familiare per il numero dei componenti stessi.
4. In caso di ulteriore parità, in relazione alla maggiore anzianità anagrafica del richiedente il sussidio.
5. Non sono concessi sussidi a fronte di spese che non raggiungano complessivamente almeno € 517,00 per nucleo familiare.
7. La concessione e l'erogazione del sussidio vengono effettuate con provvedimento del Presidente dell'I.N.F.N..

Art. 10

1. Per la concessione del sussidio la Commissione tiene conto dell'ordine decrescente della graduatoria sino ad esaurimento della disponibilità finanziaria stabilita per il trimestre di competenza.
2. Le somme non utilizzate in un contingente verranno sommate alle disponibilità previste per quello successivo.
3. La domanda di sussidio il cui importo rientri solo parzialmente nella disponibilità finanziaria di cui al precedente comma, è accolta mediante utilizzazione della disponibilità del trimestre successivo.
4. Le domande comprese in graduatoria, per le quali non sussista la disponibilità finanziaria, sono inserite nella graduatoria del contingente successivo.

Art. 11

1. Qualora si accerti che il sussidio è stato concesso sulla base di dichiarazioni risultate false o infedeli, salva ogni ulteriore responsabilità del richiedente il sussidio, si procederà all'immediata revoca del sussidio da parte dell'Istituto. Conseguentemente l'interessato sarà tenuto a restituire nel termine di 30 giorni dalla data di notificazione della richiesta da parte dell'Istituto, la somma percepita, previo conguaglio degli interessi legali maturati a partire dalla data di concessione del sussidio, fatta salva qualunque altra azione nei confronti dell'interessato.

Art. 12

1. Il presente provvedimento entra in vigore dalla data prevista nella deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Direttivo dell'I.N.F.N..