

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERAZIONE N. 12058

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma in data 25 ottobre 2011, alla presenza di n. 31 suoi componenti su un totale di n. 33;

- vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 "Istituzione del Ministero della Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";
- visto il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 "Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165";
- visto lo Statuto dell'INFN;
- visto, altresì, l'art. 23, comma 1, lett. a) dello Statuto;
- visto il Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN;
- visti, altresì, gli articoli 1 e 3 del citato Regolamento Generale delle Strutture;
- vista, in particolare, la propria deliberazione n. 10922 del 27 febbraio 2009, con la quale è stato approvato il Provvedimento Organizzativo dei Laboratori Nazionali di Frascati (doc. gen. n. 1658/2009);
- vista la nota del Direttore dei Laboratori Nazionali di Frascati del 31 agosto 2011, prot. cin: 4933, con la quale sentiti il Consiglio di Sezione, le Rappresentanze Sindacali Unitarie locali e le Organizzazioni Sindacali locali, viene proposto il nuovo testo del Disciplinare Organizzativo dei Laboratori Nazionali di Frascati;
- ritenuto necessario apportare modifiche alle norme sopra citate per adeguarle alle nuove esigenze organizzative e di funzionamento fin qui manifestatesi, nonché al nuovo Statuto dell'Istituto;
- visto, in particolare, l'articolo 12, comma 4, lettera i), del citato Statuto;
- su proposta della Giunta Esecutiva;

- con voti n. 31 a favore;

delibera

- 1) Di adottare, in sostituzione del precedente, l'allegato documento che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il Disciplinare Organizzativo dei Laboratori Nazionali INFN di Frascati.

Disciplinare organizzativo dei Laboratori Nazionali INFN di Frascati
(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 1, comma 4, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN)

A cura della
Direzione Affari Generali e Ordinamento dell'INFN
Ufficio Ordinamento

25 ottobre 2011

Art. 1

Laboratori Nazionali di Frascati

1. I Laboratori Nazionali di Frascati, ai sensi dell'articolo 19 dello Statuto dell'INFN e degli articoli 1 e 3 del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, sono Struttura scientifica avente il fine di sviluppare, realizzare e gestire grandi complessi strumentali per le attività di ricerca dell'Istituto ed eventualmente di altri Enti, nonché di svolgere attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
2. I rapporti tra i Laboratori Nazionali, le locali Università degli Studi ed altri Enti sono regolati da apposite convenzioni.

Art. 2

Direzione dei Laboratori Nazionali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20 dello Statuto dell'INFN, la Direzione dei Laboratori Nazionali è attribuita, dal Consiglio Direttivo mediante elezione.
2. Il Direttore dei Laboratori Nazionali è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20 e 23 dello Statuto dell'INFN.
3. Il Direttore dei Laboratori Nazionali, così come stabilito dall'articolo 21, comma 1, dello Statuto dell'INFN ha la responsabilità di assicurare la promozione e lo svolgimento dell'attività scientifica unitamente al funzionamento organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto della programmazione scientifica e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore dei Laboratori Nazionali dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN dei Laboratori Nazionali ed il personale comunque assegnato agli stessi dalle Università e da altri Enti.
5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta all'anno il Direttore dei Laboratori Nazionali convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.

Art. 3

Comitato Scientifico

1. Ai sensi dell'articolo 24 dello Statuto dell'INFN è costituito il Comitato Scientifico con il compito di fornire pareri e formulare proposte al Direttore sulle linee scientifiche del Laboratorio stesso e sugli esperimenti da eseguire presso la Struttura, nell'ambito della programmazione scientifica generale espressa dal Consiglio Direttivo, anche in relazione alla disponibilità di risorse.

Art. 4

Consiglio dei Laboratori Nazionali

1. Ai sensi degli articoli 21, comma 4 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore dei Laboratori Nazionali si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio dei Laboratori Nazionali per:
 - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;
 - b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento dei Laboratori Nazionali e l'attuazione in sede locale delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - c) ricognizione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

Art. 5

Struttura Organizzativa dei Laboratori Nazionali di Frascati

1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4), lettera i e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dall'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, i Laboratori Nazionali si articolano come segue:
 - Divisione Ricerca
 - Divisione Acceleratori
 - Divisione Tecnica e dei Servizi Generali
 - Servizio Amministrazione
 - Servizio di Direzione
 - Servizio del Personale
 - Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro
 - Servizio di Prevenzione e Protezione.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5 del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, alle Divisioni definite al precedente comma 1, è preposto, con provvedimento del Direttore:
 - alla Divisione Ricerca, personale dipendente appartenente al profilo professionale di ricercatore ovvero professori universitari ordinari, straordinari ed associati, dotati di incarico di ricerca scientifica o tecnologica, ovvero ricercatori universitari, comunque dotati di incarico di ricerca;
 - alla Divisione Acceleratori ed alla Divisione Tecnica e dei Servizi Generali, personale dipendente appartenente al profilo professionale di tecnologo ovvero di ricercatore, ovvero professori universitari ordinari, straordinari ed associati dotati di incarico di ricerca scientifica o tecnologica ovvero ricercatori universitari comunque dotati di incarico di ricerca.
3. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, ai Servizi, ai Reparti ed agli Uffici, a seconda della loro rilevanza quantitativa e/o qualitativa, può essere preposto, con provvedimento del Direttore, di norma, personale dipendente ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca scientifica o tecnologica o di collaborazione tecnica.
4. Il Responsabile della Divisione cura e coordina la conduzione e lo sviluppo delle attività della Divisione stessa nel quadro delle strategie globali dei Laboratori Nazionali.
5. Il Responsabile della Divisione risponde al Direttore dei Laboratori Nazionali del funzionamento della Divisione provvedendo al coordinamento dei Servizi in cui è articolata e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

6. I Responsabili dei Servizi in cui è articolata la Divisione rispondono al Responsabile di Divisione del funzionamento degli stessi provvedendo al coordinamento degli Uffici e/o dei Reparti di cui sono dotati, e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
7. I Responsabili dei Servizi che non afferiscono alle Divisioni rispondono al Direttore dei Laboratori Nazionali del funzionamento degli stessi provvedendo al coordinamento degli Uffici e/o Reparti di cui sono dotati, e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
8. I Responsabili degli Uffici e Reparti rispondono ai rispettivi Responsabili del funzionamento degli stessi provvedendo all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
9. Eventuali sottostrutture all'interno di una Divisione, di un Servizio o alle dirette dipendenze del Direttore verranno eventualmente istituite con provvedimento del Direttore, sentite le organizzazioni sindacali locali ed il Consiglio dei Laboratori Nazionali.

Art. 6

Divisione Ricerca

1. Alla Divisione Ricerca è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Nella Divisione ricerca operano i gruppi di ricerca, comprendenti personale ricercatore, personale tecnologo, personale tecnico.
4. Compiti e attività della Divisione Ricerca:
 - alla Divisione fanno capo le attività di ricerca, sperimentali e teoriche, in fisica subnucleare, astroparticellare e nucleare, in fisica generale ed interdisciplinare, nonché le corrispondenti attività di sviluppo dei rivelatori e delle tecnologie di supporto agli esperimenti;
 - gestisce e promuove le risorse di calcolo scientifico per i gruppi di ricerca;
 - promuove la diffusione dell'informazione sulle attività dei Laboratori e ne documenta le attività.
5. La Divisione si articola come segue:
 - Servizio Elettronica e Automazione:
 - cura la progettazione, il montaggio e il test di prototipi di circuiti ed apparati elettronici; nonché sistemi di automazione e controllo;
 - fornisce attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, gestione e manutenzione dei suddetti apparati;
 - Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:
 - Reparto Automatismi e Controlli;
 - Reparto Progettazione elettronica;
 - Reparto Microelettronica e CAD.
 - Servizio Supporto Esperimenti:
 - fornisce assistenza alla realizzazione, all'operazione e alla manutenzione degli apparati sperimentali, fornendo supporto anche ai gruppi sperimentali esterni;
 - Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:
 - Reparto Supporto Esperimenti di Fisica Subnucleare;
 - Reparto Supporto Esperimenti di Fisica Nucleare;
 - Reparto Officinetta e Supporto Costruzione Prototipi;
 - Reparto Progettazione.
 - Servizio Calcolo:
 - gestisce le risorse di calcolo centralizzate ed i collegamenti in rete all'interno ed all'esterno dei Laboratori Nazionali, curandone la installazione e lo sviluppo;

- fornisce assistenza all'utenza per tutti i problemi di accesso alle risorse di calcolo ed alla rete di comunicazione.
- fornisce supporto per il Sistema Informativo dell'Amministrazione.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Reti e Servizi Generali;
- Reparto Sistemi di Gestione e Archiviazione Dati;
- Reparto Calcolo Scientifico.

- Servizio Luce di Sincrotrone:

- fornisce supporto agli utenti per l'uso delle linee di luce;
- cura il progetto, la costruzione, l'operazione, la manutenzione e lo sviluppo delle linee di luce di Sincrotrone di DAFNE.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Meccanica e Tecnologie;
- Reparto Funzionamento.

- Servizio Informazione e Documentazione Scientifica:

- promuove la diffusione dell'informazione sulle attività dei Laboratori a scuole e comunità interessate;
- promuove ed organizza eventi di divulgazione, comunicazione ed educazione scientifica interni e/o esterni ai Laboratori;
- cura le procedure organizzative di conferenze e convegni scientifici e ne cura il database;
- fornisce supporto e coordina l'organizzazione di conferenze e convegni scientifici;
- cura la documentazione scientifica, documenta le attività dei Laboratori e ne promuove la diffusione in ambito scientifico, in particolare cura le seguenti attività: biblioteca, documentazione, pubblicazioni, web.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti e Uffici:

- Reparto Audiovisivi;
- Ufficio Biblioteca e Pubblicazioni;
- Ufficio Conferenze e Materiale Informativo;
- Ufficio Comunicazione ed Educazione Scientifica.

- Servizio Alta Formazione:

- Organizza scuole di dottorato presso i LNF, attività di tirocinio, corsi di Masters;
- Cura i bandi della Comunità Europea per la formazione di personale;
- Promuove e organizza progetti formativi con finanziamenti esterni;
- Cura i rapporti con Università ed Enti territoriali finalizzati alle attività del Servizio e/o al reperimento di fondi esterni ad esse collegati.

6. Ai Servizi, ai Reparti ed agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.
7. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
8. La Divisione si avvale di Uffici di Segreteria:
Ufficio di Segreteria Scientifica:

- fornisce supporto per le attività di segreteria dei gruppi di ricerca e dei coordinatori afferenti alle linee scientifiche nazionali, Gruppo I e IV, Gruppo II, Gruppo III e Gruppo V.
- cura le elezioni dei coordinatori delle linee scientifiche;
- cura le conferenze ed i convegni assegnati all'Ufficio;
- coadiuva in caso di necessità la Segreteria di Divisione;

Ufficio Segreteria di Divisione:

- svolge attività di segreteria per il funzionamento della Divisione e dei Servizi;
- coadiuva in caso di necessità la Segreteria Scientifica.

9. Il Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.

Art. 7

Divisione Acceleratori

1. Alla Divisione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato
3. Compiti ed attività della Divisione Acceleratori:
 - svolge attività di sviluppo, progettazione, costruzione e gestione degli acceleratori e degli apparati sperimentali necessari per gli esperimenti di fisica nucleare, subnucleare, struttura della materia, le applicazioni mediche e quelle multidisciplinari.
4. La Divisione si articola come segue:

Servizio Elettronica Controlli e Diagnostica

- sviluppa, realizza ed installa la strumentazione per la diagnostica dei fasci degli acceleratori;
- cura il progetto, la manutenzione ed il funzionamento dell'elettronica dei sistemi di misura e sincronizzazione, degli impulsatori di potenza dei kickers di iniezione e dei sistemi di feedback;
- partecipa alle misure di dinamica dei fasci ed alla loro interpretazione, in particolare per l'identificazione e la cura delle instabilità;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Elettronica e Diagnostica;
- Reparto Controlli e Documentazione.

Servizio Impianti Criogenici:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e la conduzione di impianti criogenici;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti.

Servizio Ingegneria Elettrotecnica:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e l'operazione degli elementi magnetici e dei relativi alimentatori necessari al funzionamento degli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Magnetici e Alimentatori.

Servizio Ingegneria meccanica:

- cura lo sviluppo, il progetto e la realizzazione dei componenti degli acceleratori relativamente agli aspetti meccanici, a partire dalla costruzione di prototipi; si occupa dell'installazione e dell'allineamento delle macchine;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici e Reparti:

- Reparto Ufficio Tecnico;
- Reparto Meccanica e Saldatura;
- Reparto Installazione ed Allineamento.

Servizio LINAC:

- cura la progettazione, la realizzazione, la messa a punto, la manutenzione e lo sviluppo degli impianti e dei controlli degli acceleratori lineari (LINAC e SPARC), dei sistemi a radiofrequenza;
- progetta, realizza ed installa i sistemi di interlok degli acceleratori e ne cura la relativa operazione e manutenzione;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Radiofrequenza;
- Reparto Elettronica;
- Reparto Sicurezza.

Servizio Radiofrequenza:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento degli impianti dei sistemi a radiofrequenza degli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori;

il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Radiofrequenza;
- Reparto Controlli Radiofrequenza.

Servizio Vuoto:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento dei sistemi di ultravuoto per gli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Ultravuoto;
- Reparto Tecnologie Meccaniche e Brasature.

Servizio Sistema di Controllo:

- cura la progettazione, la realizzazione e l'esercizio dei sistemi di controllo per impianti complessi, prototipi, dispositivi e strumentazione di misura, impiegati nell'ambito della Divisione per tematiche relative al controllo degli acceleratori;
- svolge attività di servizio sugli impianti in esercizio ed attività di ricerca e sviluppo per la messa a punto di tecniche innovative, sempre nell'ambito dei controlli di sistemi;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Sviluppo Software;
- Reparto Integrazione Hardware.

Servizio Laser:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento dei sistemi di laser utilizzati nelle attività di ricerca dei Laboratori Nazionali;

- collabora alla conduzione degli esperimenti e degli acceleratori che utilizzano tecnologie ottiche e laser.
- 5. Ai Servizi, ai Reparti ed agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.
- 6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
- 7. La Divisione si avvale di un Ufficio di Segreteria che svolge le attività di supporto per il funzionamento della Divisione e dei Servizi.
- 8. Il Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.

Art. 8

Divisione Tecnica e dei Servizi Generali

1. Alla Divisione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti ed attività della Divisione Tecnica e dei Servizi Generali:
 - assicura il supporto di base e logistico alle attività istituzionali dei Laboratori Nazionali, curando lo sviluppo, la realizzazione e la gestione delle infrastrutture, degli impianti convenzionali e delle opere civili di proprietà o in uso ai Laboratori nonché dei servizi generali dei Laboratori Nazionali;
 - svolge attività di progettazione e di supporto alle attività di ricerca;
 - cura l'acquisto e la distribuzione di materiali di uso generale;
 - cura le attività legate alla distribuzione di energia elettrica nei Laboratori, nonché alle esigenze di natura elettrica degli acceleratori di particelle;
 - cura le attività legate allo sviluppo e gestione degli impianti a fluido dei Laboratori, nonché di quelli speciali necessari al funzionamento degli acceleratori;
 - cura il supporto informativo relativo alle procedure amministrative dell'INFN.
4. La Divisione si articola come segue:
 - Servizio Edilizia:
 - sovrintende alla realizzazione delle opere edili, cura la gestione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle infrastrutture.
 - Servizi Generali:
 - cura l'organizzazione e la gestione delle attività che riguardano il funzionamento generale dei Laboratori Nazionali e della Amministrazione Centrale quali mensa, pulizie, guardiania, giardinaggio, fornitura arredi, asilo nido, collegamenti, facchinaggio, supporto logistico per conferenze.
 - Servizio Magazzino Centrale e Approvvigionamento:
 - cura la selezione, l'acquisizione e l'immagazzinamento di componenti, utensileria e materiali di uso generale;
 - cura la ricezione e la consegna dei materiali acquistati dai Laboratori Nazionali di Frascati, la spedizione dei materiali e la corrispondenza.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti e Uffici:

 - Reparto Magazzino Centrale;
 - Ufficio Approvvigionamento;
 - Ufficio Postale.
 - Servizio Progettazione e Costruzioni Meccaniche:

- cura lo sviluppo, la costruzione, l'installazione, le verifiche dimensionali e il calcolo strutturale di componenti meccanici e dei rivelatori di particelle degli apparati sperimentali;
- cura lo sviluppo, la costruzione, l'installazione, le verifiche dimensionali e il calcolo strutturale di componenti meccanici ed apparati utilizzati per la fisica degli acceleratori;
- cura l'acquisizione e l'immagazzinamento di componenti meccanici, utensileria e materiali di uso generale dell'officina meccanica.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Progettazione meccanica;
- Reparto Meccanica;
- Reparto Carpenteria;
- Reparto Metrologia e Allineamento;
- Reparto Magazzino Metalli.

- Servizio Impianti Elettrici:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la conduzione di impianti elettrici destinati al funzionamento degli acceleratori e delle infrastrutture civili facenti parte dei programmi di attività dei Laboratori Nazionali di Frascati;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti Elettrici;
- Reparto Progettazione Elettrica.

- Servizio Impianti a Fluido:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la conduzione di impianti a fluido destinati al funzionamento degli acceleratori e delle infrastrutture civili facenti parte dei programmi di attività dei Laboratori Nazionali di Frascati.
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti Acceleratori;
- Reparto Impianti Civili.

5. Ai Servizi, ai Reparti ed agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.
6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
7. La Divisione si avvale di un Ufficio di Segreteria che svolge le attività di supporto per il funzionamento della Divisione e dei Servizi.
8. Il Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.

Art. 9

Servizio Amministrazione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. Agli Uffici di cui è dotato il Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
3. Gli incarichi di cui ai commi precedenti hanno durata triennale; essi possono essere revocati.

4. Compiti e attività del Servizio:

Il Servizio cura in conformità con la normativa vigente e le specifiche disposizioni dell'Istituto, la gestione amministrativa-contabile dei Laboratori Nazionali e del Gruppo Collegato di Cosenza.

In particolare ha i seguenti compiti:

- aggiornamento normativo per quanto di competenza;
- rapporti con gli Organi centrali dell'Istituto;
- predisposizione del bilancio di previsione delle spese generali di funzionamento;
- gestione del bilancio (previsione, variazioni, assestamento, consuntivo e rendicontazioni periodiche);
- contabilità pagamenti, emissione di mandati e reversali;
- gestione del conto di tesoreria, pianificazione della spesa in relazione alla disponibilità di cassa;
- contabilità degli impegni e riscontro fatture;
- gestione del patrimonio, inventariazione dei beni e ricognizione periodica;
- gestione contabile dei prelievi presso il magazzino;
- gestione fondi esterni e relativa rendicontazione;
- gare (istruzione pratiche, supporto e verifica amministrativo/procedurale/contabile);
- supporto amministrativo ai Responsabili del procedimento;
- gestione cofinanziamenti PRIN;
- contratti di fornitura, lavori, servizi, manutenzioni e tenuta partitario fornitori;
- gestione del fondo economale;
- gestione protocollo corrispondenza e fatture;
- cura e aggiorna tutti gli archivi relativi all'attività del Servizio;
- cura l'import-export, i rapporti con le autorità doganali e la tenuta partita iva per gli scambi UE;
- gestisce i conti nei laboratori esteri (CERN, Desy e Fermilab, ecc.);
- compensi ospiti ricercatori (Seminari, TARI, FAI, MEC, CSN e Comitato scientifico);
- supporto amministrativo-contabile conferenze;
- incarichi professionali vari, certificazione ritenute d'acconto e compensi corrisposti al personale associato;
- pratiche contratti UE e rendicontazione secondo la normativa europea;
- cura l'autorizzazione e la liquidazione delle trasferte per il personale dipendente e associato;
- finanziamenti per convenzione e accordi con Università e altri enti;

-compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:

- Ufficio Affari Generali e Segreteria;
- Ufficio Ordinativi e Contratti;
- Ufficio Impegno e Riscontro;
- Ufficio Rapporti con l'Estero;
- Ufficio Economato e Missioni;
- Ufficio Ragioneria e Patrimonio.

Art. 10

Servizio di Direzione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. All'Ufficio di cui è dotato il Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
3. Gli incarichi di cui ai commi precedenti hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
4. Compiti e attività del Servizio:
 - documentazione dei programmi e degli obiettivi;
 - rapporti con le organizzazioni sindacali;
 - Comitato Scientifico;
 - rapporti esterni e scambi internazionali;
 - applicazione delle norme relative agli accessi all'area dei Laboratori Nazionali;
 - consultazione del personale per la formazione della rosa indicativa dei candidati a dirigere i Laboratori Nazionali;
 - elezioni dei rappresentanti vari in seno al CL, al CD, eccetto i coordinatori delle linee scientifiche, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Il Servizio è dotato di:

Ufficio di Segreteria di Direzione che:

- cura la corrispondenza del Direttore;
- cura il protocollo informatico e l'archivio di Direzione;
- cura il CL e le riunioni indette dal Direttore;
- cura le procedure informatiche di supporto.

L'Ufficio di Segreteria di Direzione risponde direttamente al Direttore.

Art. 11

Servizio del Personale

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. Agli Uffici di cui è dotato il Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
3. Gli incarichi di cui ai commi precedenti hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
4. Compiti e attività del Servizio:
 - applicazione delle norme contrattuali e legislative in materia di lavoro;
 - gestione della dotazione organica dei Laboratori Nazionali, organigramma, struttura fine;
 - gestione delle procedure relative ai concorsi o selezioni per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato e per l'attribuzione degli assegni di ricerca;
 - assunzione, gestione amministrativa del personale dipendente e del personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
 - rilevazione delle presenze, controllo dell'orario di lavoro e adempimenti per la liquidazione delle competenze accessorie; assistenza sanitaria all'estero;
 - tenuta del libro matricola, del libro infortuni ed adempimenti in caso di infortunio sul lavoro;
 - gestione dei borsisti e degli assegnisti di ricerca, convenzioni per assegni di ricerca e dottorati;
 - incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica;
 - gestione degli utenti esterni e dell'utilizzo delle foresterie;
 - realizzazione e gestione del database dei dati anagrafici e professionali del personale dei Laboratori Nazionali;
 - consulenza nelle materie di competenza;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:

- Ufficio Gestione del Personale;
- Ufficio Concorsi, Borse di Studio, Utenti Esterni;
- Ufficio Controllo Orario e Procedure Informatico-Amministrative.

Art. 12

Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. Agli Uffici ed ai Reparti di cui è dotato il Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
3. Gli incarichi di cui ai commi precedenti hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
4. Compiti e attività del Servizio:
 - cura gli aspetti radioprotezionistici posti dall'installazione e dal funzionamento delle macchine acceleratrici e in generale degli impianti dei Laboratori Nazionali, svolgendo attività di studio nel campo della fisica sanitaria, fissando gli obiettivi di radioprotezione e occupandosi di tutti gli aspetti riguardanti la sicurezza radiologica, ivi compresa l'attività di calibrazione certificata della strumentazione di radioprotezione nonché tutte le attività connesse con l'allontanamento libero e/o condizionato dei materiali di risulta prodotti;
 - assicura la sorveglianza fisica della radioprotezione per le attività in esercizio presso i Laboratori Nazionali in ottemperanza delle vigenti disposizioni di legge ed in armonia con le pertinenti raccomandazioni tecniche nazionali ed internazionali, assistendo la Direzione per i necessari adempimenti;
 - assicura la sorveglianza medica, preventiva, periodica e straordinaria per il personale professionalmente esposto a rischio da radiazioni ionizzanti, ed i controlli sanitari e d'igiene ambientale secondo le leggi vigenti;
 - collabora con consulenti esterni per attività specialistiche e per i presidi di pronto soccorso.
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici e Reparti:

- Ufficio Procedure Organizzative e Segreteria;
- Reparto Sorveglianza Fisica Operativa;
- Reparto Smaltimento Materiali;
- Reparto Centro di Taratura;
- Reparto Infermeria e Segreteria Medica.

Art. 13

Servizio Prevenzione e Protezione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. Agli Uffici di cui è dotato il Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
3. Gli incarichi di cui ai commi precedenti hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
4. Compiti e attività del Servizio:
 - Il Servizio svolge i compiti previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sue successive modificazioni ed integrazioni;
 - cura l'informazione e la formazione, le manutenzioni, le verifiche e i relativi collaudi di impianti soggetti a norme speciali. Segue le problematiche relative alla gestione ambientale, smaltimento dei rifiuti speciali, inquinamento elettromagnetico ed acustico;
 - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:

- Ufficio Prevenzione e Protezione dai Rischi Professionali e Segreteria;
- Ufficio Tecnico Operativo.

Art. 14

Norme finali

1. Il presente Disciplinare può essere modificato o integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.