

Ai Direttori delle Strutture INFN

Loro sedi

URGENTE
via Posta elettronica

Oggetto: Trattamento accessorio al personale dei livelli dal IV al VIII per gli anni 2009 e 2010 – Produttività collettiva ed individuale

Ai fini del pagamento di quanto spettante al personale appartenente ai livelli IV-VIII a titolo di Produttività collettiva ed individuale ex art. 45 del CCNL 1994-1997, si comunica quanto segue.

Il fondo complessivo sarà distribuito, tenuto conto del livello di appartenenza, al personale in servizio, rispettivamente negli anni 2009 e 2010, sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (anche in prova) che a tempo determinato, ivi incluso il personale che abbia prestato attività con contratto ex art. 6 legge 70/75. Il livello di riferimento sarà quello in godimento al 31 dicembre 2009, per la distribuzione del fondo 2009 e quello in godimento al 31 dicembre 2010 per la distribuzione del fondo relativo a tale annualità; al personale il cui rapporto di lavoro sia iniziato, cessato o abbia subito un'interruzione nel corso di una delle due annualità, il compenso sarà erogato in proporzione al servizio prestato nell'anno.

Il servizio prestato in ciascun anno, ai fini del pagamento del compenso per produttività individuale e collettiva è ridotto delle assenze per malattia, nel limite massimo di 10 giorni ad evento con esclusione dei ricoveri ospedalieri, day hospital, patologie gravi che richiedano terapie salvavita ed infortuni sul lavoro secondo quanto disposto dall'art. 71 del D.L. n. 112/2008, conv. in L. n 133/2008 e s.m.i.,

In osservanza degli stessi criteri di cui alla norma da ultimo riferita, secondo quanto chiarito dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 8/2008, anche le assenze per effettuare visite mediche, cure o esami diagnostici riducono il servizio prestato ai fini dell'attribuzione dell'indennità.

Al fine di consentire l'erogazione dei compensi di cui all'oggetto, è necessario comunicare a questa Direzione **con urgenza e comunque entro il 27 febbraio 2013** i dati necessari per tutto il personale interessato.

In particolare ciascuna Struttura dovrà comunicare, per ciascun dipendente destinatario della produttività collettiva ed individuale compilando l'apposito file excel allegato alla presente circolare strutturato come segue:

Matricola	Codice Fiscale	Cognome e Nome	Ore di assenza 2009	Ore di assenza 2010
-----------	----------------	----------------	------------------------	------------------------

Inserendo le ore di assenza relative, quindi, alle seguenti causali:

- assenze per malattia nel limite dei primi 10 giorni ad evento
- permessi medici

Circa le modalità di compilazione del file allegato, si richiama l'attenzione a che:

- per ogni dipendente sia compilata una sola riga
- il campo Cognome e Nome sia obbligatoriamente compilato
- le ore di assenza siano espresse in centesimi (quindi 1h e 30m = 1,50)
-

Si fa altresì presente che

- il campo matricola è facoltativo se è fornito il codice fiscale
- il campo codice fiscale è facoltativo se è fornito il campo matricola
-

Si ricorda, da ultimo, che nel file allegato non dovranno essere inserite le unità di personale per le quali non risultino assenze delle tipologie sopra indicate in nessuna delle due annualità d'interesse.

Restando a disposizione per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti, si inviano cordiali saluti.

INFN – DIREZIONE AFFARI DEL PERSONALE

Il Direttore

(Avv. Eleonora Bovo)


