

INCARICHI GIUNTA ESECUTIVA – FEBBRAIO 2012

Commissioni Scientifiche Nazionali:

Gr. I ZOCCOLI  
Gr. II MASIERO  
Gr. III FORTUNA  
Gr. IV MASIERO  
Gr. V FALCIANO

Commissioni Nazionali:

Calcolo e Reti ZOCCOLI  
FETT FALCIANO  
Stage Form. Esterna FALCIANO  
Comunicazione MASIERO

Laboratori Nazionali:

LNF ZOCCOLI  
LNL FORTUNA  
LNS FORTUNA  
LNGS FERRONI  
CNAF ZOCCOLI

Relaz. Pubbliche/Mostre

MASIERO

CNAO

FORTUNA

Progetti Speciali:

ELOISATRON  
SPES  
GRID

FALCIANO  
FORTUNA  
ZOCCOLI

Progetti Strategici:

NUOVE TECNOLOGIE DI ACCELERAZIONE  
INFN-E

ZOCCOLI  
FORTUNA

Amministrazione Centrale:

- Gli incarichi di ordinaria supervisione di ogni Direzione/Servizio dell'Amministrazione Centrale, tradizionalmente assegnati ai Membri di G.E., sono assorbiti nell'attività del Direttore Generale (DG); su argomenti specifici precedentemente identificati, i Membri di G.E. seguono direttamente il lavoro delle Direzioni/Servizi, di concerto con il DG, in base alla seguente articolazione di competenze:

DIREZIONE DI A.C.	DIRIGENTE	MEMBRO GE
<i>Direzione Affari Generali e Ordin.</i> - Associazioni - Convenzioni/Regolamenti - PON	De Donno	Masiero Falciano Fortuna
<i>Direzione Affari Amministrativi</i>	Giunti a.i.	Zoccoli
<i>Direzione Affari del Personale</i> Contratti a t.d. e di collaborazione, Borse di studio e assegni di ricerca	Bovo	Fortuna (Zoccoli)
<i>Direzione Affari Contrattuali e Patrimonio</i>	Federici	Falciano
<i>Servizio Affari Internazionali</i>	Pellegrini	Masiero
<i>Servizio Affari Legali e Contenzioso</i>	Ronconi	Ferroni
<i>Direzione Sistema Informativo</i>	Maggi	Falciano
<i>Servizio Coord. Programmi UE</i>	Antonelli	Masiero

- Per istruire le delibere di G.E./C.D.:
  - \* i richiedenti - di norma Direttori di struttura - inoltrano le richieste direttamente alle Direzioni centrali competenti per materia, **interrompendo la prassi precedente di inviare le richieste al Presidente e ai Membri di G.E.;**
  - \* le Direzioni centrali, nell'ambito delle specifiche competenze e responsabilità, istruiscono le pratiche interfacciando direttamente il Membro di G.E. sugli argomenti specifici sopra descritti, riepilogano le richieste e ne informano il DG;
  - \* il DG, in occasione della prima pre-G.E. utile, definisce le richieste per le quali è opportuna/necessaria una preventiva valutazione di G.E. e, conseguentemente, dispone la preparazione delle delibere da parte delle Direzioni centrali competenti;
  - \* le Direzioni centrali competenti inoltrano le delibere alla G.E. per l'approvazione formale e la presentazione al C.D., informandone il DG.