

## Call “Research 4 Innovation – 2026”

**Bando approvato con Delibera CD n. 17340 del 28/02/2025**

**CUP: I53C25000270005**

### **Art. 1 - Premesse**

L'INFN promuove e sostiene le attività di Trasferimento Tecnologico (TT) tramite azioni volte alla tutela, sviluppo e valorizzazione delle competenze e della proprietà intellettuale generata dalla Ricerca.

In particolare, il Comitato Nazionale del Trasferimento Tecnologico (CNTT) ritiene meritevole di attenzione il problema del così detto "ultimo miglio" della ricerca, espressione che richiama la difficoltà di tradurre in termini industriali e commerciali anche le più valide tecnologie ideate per accogliere le sfide della Ricerca fondamentale.

Considerato pertanto l'art. 5 del “Disciplinare TT”, attraverso la *Call R4I – 2026 (R4I)*, il CNTT intende selezionare progetti di sviluppo e valorizzazione di tecnologie, *al fine di aumentarne il Technology Readiness Level (TRL)*, permettendo al mondo industriale di apprezzarne le potenzialità e/o favorendo lo sfruttamento commerciale da parte di società spin-off.

### **Art. 2 - Obiettivi strategici della Call R4I**

Il CNTT crede fermamente nella sinergia tra ricerca di base e innovazione e pertanto, attraverso il bando R4I, persegue i seguenti obiettivi strategici:

- Avvicinare al mercato le tecnologie sviluppate nell'ambito di esperimenti condotti dalle CSN, di progetti di cooperazione scientifica o generate in autonomia dal Personale dell'INFN (dipendente e associato).
- Avanzamento sulla scala TRL (Technology Readiness Level, allegato “Scala TRL”), dai livelli minori (2-3), tipici delle tecnologie sviluppate negli enti di ricerca, verso livelli superiori (5-7), progredendo quindi da un'idea ad un prototipo funzionante, per arrivare, successivamente, sino alla scala industriale.
- Favorire le opportunità di cooperazione con le imprese generando le condizioni per l'aumento della loro competitività.
- Aumentare la diffusione e l'impatto dei risultati tecnologici scaturiti dalla Ricerca dell'Istituto sul tessuto economico-sociale.
- Offrire alle ricercatrici e ai ricercatori la possibilità di acquisire o consolidare soft-skill quali

cultura ed iniziativa imprenditoriale.

Nel perseguimento degli obiettivi strategici descritti, il CNTT sottolinea l'importanza di individuare

un percorso di valorizzazione, insieme ai e alle proponenti, delle proposte che verranno selezionate.

### **Art. 3 - Budget**

Il budget totale massimo previsto per finanziare le proposte progettuali a valere sul presente bando è di **150.000 €**. Verranno ammessi a finanziamento fino ad un massimo di quattro (4) progetti. L'assegnazione effettiva dei fondi ai progetti sarà subordinata all'approvazione del bilancio preventivo dell'Istituto.

### **Art. 4 - Ammissibilità del Personale (Team di progetto)**

Può partecipare alla Call R4I 2026 il Personale di Ricerca ai sensi della definizione contenuta nell'art. 3 del "Disciplinare per la tutela, lo sviluppo, la valorizzazione delle conoscenze dell'INFN". Non saranno presi in considerazione i progetti che prevedano un utilizzo di FTE totale inferiore a 0,25 per anno.

Ogni progetto dovrà riportare i riferimenti di un:

- **Responsabile di progetto:** ricopre il ruolo di coordinatore/trice del Progetto R4I, è la persona responsabile dell'uso dei fondi che saranno stanziati per il Progetto ed avrà la responsabilità di firmare i documenti richiesti durante lo svolgimento delle attività PoC-R4I (deliverable) e della rendicontazione. Il/La Responsabile di Progetto, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al bando R4I, deve risultare titolare di una posizione a tempo indeterminato presso l'INFN o ente ad esso associato, ovvero essere in servizio presso l'INFN o ente ad esso associato con contratto a tempo determinato o altre forme contrattuali. Il requisito deve permanere, pena revoca del finanziamento, per tutta la durata delle attività progettuali.
- **Referente di progetto** (non necessariamente la persona Responsabile di Progetto). Il/La referente dovrà essere un/una componente del Team di Progetto e sarà il/la responsabile dei rapporti con il CNTT e gli altri organi di INFN. La persona Referente deve risultare titolare di una posizione a tempo indeterminato presso l'INFN, essere titolare di un Incarico di Ricerca o ricoprire ruoli di coordinamento di progetti di ricerca INFN al fine di garantire una continuità dell'attività di valorizzazione anche al termine del progetto.

Responsabile e Referente saranno entrambi destinatari di tutte le comunicazioni inerenti al bando R4I.

### **Art. 5 - Compatibilità della proposta R4I con altre iniziative o progetti finanziati**

Coloro che partecipano a progetti finanziati su fondi esterni e rendicontati al 100% sui progetti stessi, non possono essere inclusi nelle proposte R4I. Gli eventuali Assegni di Ricerca (AdR) richiesti nella

proposta possono essere cofinanziati solo con fondi interni.

### **Art. 6 - Partecipazione delle Imprese**

La eventuale partecipazione di imprese private nelle attività proposte dovrà essere conforme con le modalità collaborative stabilite al paragrafo 2.2.2 della Comunicazione della Commissione Europea [“Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione”](#) (2014/C 198/01).

### **Art. 7 - Collaborazioni con altri Enti e/o soggetti esterni**

Nel perseguire gli obiettivi strategici del presente bando, il CNTT considera proficuo finanziare proposte che consentano all'Istituto di operare liberamente in tema di tutela e valorizzazione, pertanto, i gruppi proponenti sono tenuti a dichiarare l'esistenza di soggetti che detengono quote di diritti di proprietà intellettuale, sia sulla conoscenza pregressa, su cui si basa l'attività progettuale, che sui risultati eventualmente conseguibili nello svolgimento della stessa. Il Servizio Trasferimento Tecnologico (STT) si rende disponibile a supportare i gruppi proponenti nella verifica di tali circostanze così come per la formalizzazione di accordi interistituzionali che disciplinano la co-titolarità.

### **Art. 8 - Finalità, contenuti e durata del progetto**

La proposta progettuale **“Research 4 Innovation – 2026”** deve tenere conto degli obiettivi dell'iniziativa (come riportato nei capitoli “Premesse” e “Obiettivi strategici della Call R4I”) e, in coerenza con essi, del livello di maturità tecnologica (TRL) di partenza e di quello che si prefigge raggiungere al termine delle attività, sulla base dell'allegato “Scala TRL”.

La durata del progetto è di **12 mesi**. Non sono previste proroghe. Eventuali criticità, che potrebbero provocare un ritardo nel conseguimento dei risultati previsti, dovranno essere tempestivamente segnalate a [tto@lists.infn.it](mailto:tto@lists.infn.it).

Al/alla proponente è richiesta la disponibilità a contribuire alla costruzione di un percorso di valorizzazione anche successivamente alla conclusione del progetto. Tale percorso sarà gestito dalle strutture preposte (STT e CNTT).

Il team di progetto dovrà, inoltre, in fase di proposta e specialmente se sono coinvolte aziende come partner di progetto, prendere contatti con il Servizio TT al fine di individuare in modo congiunto eventuali azioni da intraprendere per la tutela della PI, utilizzo del know-how e modalità di rapporto

con eventuali partner esterni all'INFN.

Le proposte dovranno essere strutturate in modo da contenere le seguenti informazioni che saranno espressamente valutate:

- Generalità, Stato dell'arte e Abstract.
- Descrizione della tecnologia.
- Opportunità di mercato.
- Fattibilità del progetto
- Piano di verifica dei risultati attesi
- GANTT chart
- Budget
- Altra documentazione da allegare (obbligatoria).

L'elenco dei costi ammissibili è riportato nell'allegato "Costi Ammissibili"

Eventuali AdR e/o borse di studio saranno ammissibili a seconda della normativa e disciplinari vigenti.

Al fine di valutare l'effettiva necessità e il conseguente finanziamento, dovrà esserne definito il ruolo all'interno della proposta progettuale, le attività a lui/lei assegnate e la relativa persona referente scientifica compilando gli appositi spazi nel documento **Budget R4I - 2026.xlsx**.

Saranno ammesse a successiva valutazione per il finanziamento solamente le proposte pervenute entro i termini indicati nell'Art. 9, e che soddisfino i criteri di chiarezza e completezza delle informazioni fornite.

Per tutti i software eventualmente utilizzati per la realizzazione del progetto sarà necessario disporre di licenze che possano permettere direttamente, o tramite successivi upgrade, un uso commerciale dei risultati. Il STT è a disposizione per verificare la compatibilità delle licenze.

### **Art. 9 - Modalità di presentazione della proposta**

Le proposte dovranno essere presentate a cura della Persona Responsabile delle attività **entro le ore 23:59 del 5 maggio 2025**. L'apposita documentazione allegata al presente bando che dovrà essere compilata e caricata nel form dedicato sul sito SharePoint del [Trasferimento Tecnologico INFN](#) -> Supporto a progetti di innovazione e opportunità di finanziamento -> R4I Research4Innovation.

La persona Referente di progetto dovrà informare il/la Referente al Trasferimento Tecnologico (RTT) della propria Struttura, a cui potrà richiedere supporto per la compilazione della proposta.

La proposta di sviluppo tecnologico dovrà essere composta dalla seguente documentazione,

adeguatamente compilata, che sarà valutata secondo quanto previsto di seguito:

1. Template Proposta R4I\_2026.docx
2. Budget R4I\_2026.xlsx
3. Altra documentazione (vedi "Template Proposta R4I\_2026.docx").

Le richieste economiche dovranno essere giustificate da un preventivo.

La proposta dovrà, inoltre, essere accompagnata da:

- una lettera di presentazione dei contenuti inviata dal RTT al Servizio TT ([tto@lists.infn.it](mailto:tto@lists.infn.it)).
- il parere positivo del Direttore o Direttrice riguardante l'eventuale utilizzo di strumentazione e risorse delle strutture stesse.
- nel caso di più strutture INFN coinvolte, occorrerà allegare il parere positivo di tutti i Direttori o Direttrici coinvolti

#### **Art. 10 - Panel e procedura di valutazione**

Le proposte progettuali pervenute in risposta al presente bando saranno valutate da un panel di valutazione così composto:

- Un/una rappresentante del CNTT;
- Un/una rappresentante del STT;
- Due referenti locali delle strutture INFN;
- Almeno un/una componente esterno esperto/a in tematiche di trasferimento tecnologico e/o con competenze nei settori strategici per INFN.

Il Presidente del Panel è la Coordinatrice del CNTT.

Il processo di valutazione consiste nelle seguenti fasi:

1. controllo formale della regolarità ed ammissibilità delle proposte;
2. valutazione di ciascuna proposta, ammessa a valutazione, da parte del panel;
3. presentazione orale al panel, CNTT e STT
4. formazione della graduatoria finale.

I progetti ammessi saranno valutati sulla base dei criteri di seguito elencati. Ad ogni criterio di valutazione è assegnato un punteggio massimo, la cui somma totale corrisponde a 100 pt:

**I. Qualità della tecnologia (max 20 pt):**

- a) livello di tutela applicata/applicabile
- b) incremento della qualità della tecnologia
- c) analisi dello stato dell'arte della tecnologia proposta

**II. Ambiti applicativi (max 20 pt):**

- a) ambiti applicativi individuati e loro rilevanza economica e sociale
- b) definizione del problema a cui la tecnologia risponde e il vantaggio, per l'utilizzatore della soluzione proposta in ciascuno specifico ambito applicativo

**III. Fattibilità del progetto (max 20 pt):**

- a) obiettivi del progetto in termini di avanzamento tecnologico / industriale / di mercato, al fine di giungere al TRL proposto
- b) fattibilità del progetto in termini di risorse economiche/umane/strumentali impiegate in relazione agli obiettivi da perseguire ed al GANTT presentato.

**IV. Piano di verifica dei risultati attesi (max 20 pt):**

- a) efficacia del dimostratore, rispetto a uno o più bisogni individuati
- b) attività volte alla convalida tecnica della tecnologia sviluppata

**V. Presentazione al panel, CNTT e STT da parte del Team di progetto, in presenza (max 20 pt):**

- a) Il Panel, in accordo con STT e CNTT fisserà con i Responsabili dei Progetti un colloquio in presenza al fine di approfondire la proposta e far emergere eventuali criticità e/o punti di forza.

Nel caso in cui due o più proposte di partecipazione abbiano ricevuto lo stesso punteggio, sarà preferita quella che ha ottenuto il punteggio più alto in relazione al Criterio di Valutazione n. 5 (Presentazione orale).

Il CNTT si riserva la facoltà di rideterminare il budget di progetto proposto e sottoporlo prima della pubblicazione della graduatoria finale, alla persona Referente di Progetto che avrà la possibilità di accettare o rifiutare.

Il Referente di Progetto dovrà inviare, entro 5 giorni dalla comunicazione di rideterminazione del budget, all'indirizzo [tto@lists.infn.it](mailto:tto@lists.infn.it) il nuovo format del budget aggiornato (Personale e Budget

R4I\_2026), sulla base delle osservazioni del Panel.

Resta inteso che, in caso di accettazione, il Team di Progetto è comunque vincolato al rispetto delle tempistiche ed allo svolgimento di tutte le attività indicate nella proposta progettuale.

In caso di rifiuto del budget proposto, il Progetto sarà respinto.

Definita la graduatoria finale, i progetti saranno finanziati in base ad essa, fino all'esaurimento dell'importo disponibile di cui all'articolo "Budget" che presente bando.

Il CNTT approverà la graduatoria, con indicazione dei soli progetti ammissibili a finanziamento, che sarà pubblicata sul sito di INFN all'indirizzo:

<https://istnazfisnucl.sharepoint.com/sites/TrasferimentoTecnologico/SitePages/Call-R4I.aspx> e

inviata a tutti i e le referenti delle proposte progettuali ammesse a valutazione.

Entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di delibera del contributo da parte di INFN dovrà essere comunicata l'accettazione all'indirizzo [tto@lists.infn.it](mailto:tto@lists.infn.it).

**L'avvio delle attività progettuali dovrà avvenire nel gennaio 2026 e concludersi entro il 31 dicembre 2026.**

Resta inteso che si procederà a finanziare l'intero budget approvato, per singolo progetto. Non sono possibili finanziamenti parziali, pertanto, in caso di insufficienza di fondi previsti, a copertura totale del budget approvato di un progetto ammesso a finanziamento, questo non sarà finanziato. Così come resta inteso che non saranno concessi importi superiori al budget approvato per ciascun progetto.

#### **Art. 11 - Verifica dei progetti e relazione conclusiva**

Il CNTT richiederà una verifica in itinere nella forma di una relazione scritta contenente lo stato di avanzamento, da compilare secondo il template disponibile nell'area TT Intranet.

Al termine delle attività, il team di progetto dovrà presentare una relazione conclusiva sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Il Presidente dell'INFN

Prof. Antonio Zoccoli