

Data 10/06/2026

Gruppo di Lavoro Spazio – Approvazione Accordi

## **Approvazione Accordi Scientifici a supporto di progetti INFN nel settore Spazio**

Percorso di approvazione degli Accordi tra INFN ed altri enti finanziatori per esperimenti scientifici da svolgersi in orbita extra-terrestre e di iniziative tecnologiche per lo sviluppo di strumentazione per applicazioni spaziali

| diAutore                                                | Verificato da            | Approvato da             |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| F. Gargano<br>L. Latronico<br>G. Osteria<br>R. Sparvoli | GdL Spazio<br>A. Variola | O. Cremonesi<br>A. Sequi |

Lista di distribuzione:

- CSN2
- DSR

## Storico delle Revisioni

| Rev. | Data       | Descrizione delle modifiche                                                                                                                                                                                                              | Autore/Editore |
|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 0.1  | 2/12/20    | Prima stesura                                                                                                                                                                                                                            | L. Latronico   |
| 1.0  | 8/2/21     | Inserito Template CNPM                                                                                                                                                                                                                   | L. Latronico   |
| 1.1  | 7/4/21     | Aggiornato flow figura 1 con inserimento autorizzazione GE prima del TN e lista degli argomenti da verificare.<br>Eliminata necessità di archiviazione su Teams in quanto il flusso è implementato su JIRA                               | L. Latronico   |
| 1.2  | 9/5/21     | Aggiunta descrizione dell'implementazione del flusso in JIRA in calce alla sez. 6 per mostrare i dettagli richiesti ai proponenti                                                                                                        | L. Latronico   |
| 1.3  | 28/03/22   | Aggiornamento all'ultima versione del workflow concordata con la DSR che ha sostituito la DFE nella gestione di questa tipologia di progetti<br>Rimozione della parte relativa al flusso di tracciabilità poiché non ancora implementata | F. Gargano     |
| 2.0  | 10/06/2025 | Modifica titolo documento                                                                                                                                                                                                                |                |
|      |            |                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|      |            |                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|      |            |                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|      |            |                                                                                                                                                                                                                                          |                |

## Sommario

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| <b>Sommario</b> .....                       | <b>2</b> |
| <b>1 Introduzione</b> .....                 | <b>2</b> |
| <b>2 Obiettivo</b> .....                    | <b>3</b> |
| <b>3 Campo di applicazione</b> .....        | <b>3</b> |
| <b>4 Definizione delle interfacce</b> ..... | <b>3</b> |
| <b>5 Flusso di approvazione</b> .....       | <b>4</b> |
| <b>6 Lista degli acronimi</b> .....         | <b>6</b> |
| <b>7 Referenze</b> .....                    | <b>6</b> |

## 1 Introduzione

La CSN2 dell'INFN ha tra i suoi obiettivi lo studio della Radiazione Cosmica dell'Universo, che persegue anche attraverso lo sviluppo di strumentazione appositamente progettata per le osservazioni da satellite e da pallone e la partecipazione a missioni scientifiche internazionali. In questo contesto INFN collabora con le maggiori agenzie spaziali estere e con ASI, e con altri Enti di Ricerca e Università, condividendo risorse e finanziamenti a sostegno di specifici progetti, secondo quanto specificato in appositi Accordi tra le parti.

Questo documento illustra il processo di approvazione di tali Accordi all'interno di INFN.

## 2 Obiettivo

Lo scopo di questo documento è di definire il flusso di approvazione degli Accordi a sostegno di attività nel settore spazio perseguite da INFN in collaborazione con ASI ed altri enti finanziatori, quando presenti.

In particolare il documento:

- Traccia il flusso di approvazione degli Accordi
- Identifica i valutatori del progetto e la loro funzione
- Definisce le interfacce interne INFN e verso l'esterno
- Indica la modalità di condivisione delle informazioni all'interno di INFN

Fissa i requisiti di trasparenza e tracciabilità del processo di approvazione

## 3 Campo di applicazione

Il processo descritto in questo documento formalizza e documenta l'approvazione di Accordi nel settore spazio tra INFN, ASI ed altri Enti a partire dalla proposta del Responsabile Scientifico dell'Accordo e fino alla delibera formale di approvazione della Giunta Esecutiva dell'INFN.

Le azioni indicate in questo documento avvengono a seguito del regolare iter di discussione ed approvazione scientifica dei progetti all'interno della CSN2, e non possono sostituirlo o modificarlo in alcun modo.

La validazione della proposta scientifica iniziale e l'attivazione di una sigla corrispondente sul database INFN sono gestite dalla CSN2, secondo quanto documentato in [\[1\]](#) e [\[2\]](#), e avvengono prima dell'attivazione dei processi qui descritti.

## 4 Definizione delle interfacce

Nell'ambito degli Accordi sono definite le seguenti figure e i loro ruoli:

- **Responsabile Scientifico (RS)**: propone e gestisce il progetto scientifico, riporta il progresso verso INFN e l'Agenzia interessata
- **Financial Officer (FO)**: gestisce gli aspetti finanziari e del personale, coordina e firma le rendicontazioni per le Agenzie
- **Work Package Managers (WPM)**: attuano le specifiche parti del progetto

La gestione dei progetti e dei relativi Accordi a supporto all'interno di INFN passa attraverso le seguenti interfacce:

- **Direzione Servizi alla Ricerca (DSR):** definisce le procedure generali per l'approvazione e la gestione dei progetti per conto di INFN; avvia e ratifica il processo di approvazione degli accordi all'interno dell'INFN
  - **POC DSR:** il punto di contatto per l'approvazione degli Accordi in ambito spazio presso la DSR dell'INFN
- **Valutatori:** tutti i soggetti, interni o in relazione a INFN, coinvolti nella gestione delle risorse necessarie allo sviluppo del progetto. Devono essere informati dello stato di avanzamento del processo di approvazione in quanto responsabili delle risorse oggetto dell'Accordo; la lista include, ma non si limita, al Presidente della CSN2, i Direttori delle sezioni coinvolte nell'attività, i membri della Giunta Esecutiva con la delega rilevante per il progetto, eventuali rappresentanti di altri Enti (eg INAF, Università, ...) che partecipano al progetto con finanziamenti diretti o in-kind di personale e strutture
  - **POC Valutatori:** il punto di contatto dei Valutatori è il GdL Spazio della CSN2

## 5 Flusso di approvazione

Dopo l'approvazione del progetto scientifico nella CSN2, ogni Accordo di condivisione risorse a sostegno del progetto tra INFN, ASI ed altri Enti dovrà essere notificato all'interno dell'INFN attraverso la procedura qui descritta e sintetizzata nel diagramma di flusso in [Figura](#).

Pur considerando le ampie differenze tra progetti su aspetti tecnico-programmatici, nel valore delle risorse impiegate, nella partecipazione degli Enti esterni e internazionali, e nello stato di avanzamento che richiede l'avvio di nuovi accordi o la proroga di atti già esistenti, si definisce un singolo flusso di approvazione, lasciando al nucleo dei Valutatori il compito di attivare le interfacce e le comunicazioni necessarie per ciascun progetto.

Il flusso di approvazione procede attraverso i seguenti passaggi:

- ≠ Il RS presenta la proposta in CSN2, la quale la valuta ed in caso di approvazione provvede, se lo ritiene utile o necessario, alla apertura della sigla. Il RS informa il POC della DSR della approvazione scientifica. Il RS e la DSR definiscono i contenuti principali dell'Accordo o la bozza di Accordo stesso ed il *form* PSS A2;
- ≠ Il RS prepara la documentazione del progetto e la invia per valutazione al POC della DSR ed al POC dei valutatori INFN. Il POC della DSR valuta se è necessario il coinvolgimento di altre Direzioni o Servizi di AC INFN e nel caso ne acquisisce il parere. Il POC dei Valutatori esamina la documentazione ricevuta e, dopo consultazione con il RS e il POC DFE, identifica il gruppo esteso di Valutatori. Il processo continua con

interazioni successive fra i valutatori coinvolti ed il RS sino ad una valutazione finale del progetto.

- ≠ In caso di valutazione positiva il processo continua e la DSR definisce i contributi di eventuali altri partner coinvolti e prepara le bozze gli accordi. Acquisito il parere favorevole dei partner la DSR predispone una bozza di accordo per la GE che la valuta e, in caso di valutazione positiva, dà il benestare all'avvio del Tavolo Negoziale. In particolare, tale bozza dovrà esplicitare le seguenti informazioni:
  - Utilizzo risorse INFN (personale, facilities, contributi, ...)
  - Organizzazione dell'Accordo in relazione ad altri Enti e Università e al loro ruolo rispetto a INFN come *Prime* o *sub-contractor*
- ≠ Il RS comunica ad ASI il nulla osta da parte di INFN all'avvio del tavolo negoziale. ASI convoca al tavolo negoziale l'INFN, tramite gli uffici di presidenza, e tutti i partner che hanno titolo a parteciparvi. Il POC DSR si consulta con il RS per valutare un supporto amministrativo nella definizione delle parti finanziarie dell'Accordo in preparazione al TN. I partecipanti ex-officio al TN per INFN sono il RS e il Presidente CSN2; a questi potranno aggiungersi altre figure ritenute necessarie dal RS e dai Valutatori (eg il FO, un delegato della DRS o/e della CSN2)
- ≠ L'Approvazione e la delibera ASI sono passaggi formali interni ad ASI di cui INFN viene notificato tramite comunicazione formale alla DSR. Il POC della DSR predispone quindi gli accordi formali con gli eventuali partner coinvolti e predispone la delibera per CD e GE. Infine, trasmette comunicazione formale dell'approvazione controfirmata dal Presidente INFN al RS ed all'ASI concludendo così l'iter di approvazione.



## **6 Lista degli acronimi**

AC – Amministrazione Centrale INFN

ASI - Agenzia Spaziale Italiana

CD – Consiglio Direttivo INFN

CSN2 - Commissione Scientifica Nazionale 2

DFE – Divisione Fondi Esterni

DSR – Direzione Servizi alla Ricerca

EPR - Enti Pubblici di Ricerca

ESA - European Space Agency

FO - Financial Officer

GdL - Gruppo di Lavoro

INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

NASA - National Aeronautics & Space Administration

PI - Principal Investigator

POC - Point of Contact

PSS – Procedures, Specification and Standards

RS - Responsabile Scientifico

WP - Work Package

WPM – Work Package Manager

## **7 Referenze**

[1] INFN-PM-QA-102-01 Procedura per approvazione progetti CSN - procedura completa

[2] INFN-PM-QA-102-02 Procedura per approvazione progetti CSN - procedura semplificata