



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

DocID
INFN-CSN2-QA-104

Rev.
1.0

Validità
Rilasciato

19/09/2022

Regolamenti CSN2

Regolamento delle assegnazioni di Dotazione per la CSN2

Autore	Verificato da	Approvato da
F. Mantovani E. Leonora	O. Cremonesi	CSN2

Lista di distribuzione:

- pubblico

Storico delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autore/Editore
v1	19/09/2022	Aggiornamento delle linee guida e nuovo formato PAC	Mantovani, Leonora

Sommario

- 1 INTRODUZIONE3**
- 2 OBIETTIVO.....3**
- 3 CAMPO DI APPLICAZIONE.....3**
- 4 REGOLE PER LE ASSEGNAZIONI3**
 - 4.1 MISSIONI3
 - 4.2 INVENTARIABILE4
 - 4.3 CONSUMI.....4
 - 4.4 SEMINARI – PUBBLICAZIONI – MANUTENZIONE - TRASPORTI - CALCOLO – APPARATI.....4
 - 4.5 MANUTENZIONE4
- 5 CALCOLO DEGLI FTE PER LE ASSEGNAZIONI ALLE DOTAZIONI4**
- 6 DOVERI DEI COORDINATORI4**

1 Introduzione

In questo documento si riporta la regolamentazione per le assegnazioni di fondi di Dotazione della CSN2. Si tratta di un aggiornamento del documento del 2015 per tener conto dei nuovi sviluppi ed attività della CSN2.

2 Obiettivo

Lo scopo di queste linee guida è di fornire le regole per il calcolo delle assegnazioni di dotazione di CSN2 per ciascuna struttura.

3 Campo di Applicazione

Le assegnazioni alle quali il documento si riferisce vengono preparate dal gruppo di lavoro sull'anagrafica prima della riunione di bilancio sulla base dei dati anagrafici alla chiusura del database dei preventivi, e successivamente discusse ed approvate in sede di Commissione durante la riunione di bilancio.

4 Regole per le assegnazioni

Sono di seguito riportate le regole per il calcolo delle assegnazioni di dotazione di CSNII per ciascuna sezione nei vari capitoli di spesa.

4.1 MISSIONI

Scopo di queste assegnazioni è quello di garantire il funzionamento della commissione e fornire un contributo proporzionale agli FTE per supporto a conferenze, scuole ed attività formative, soprattutto per i più giovani.

Il calcolo delle dotazioni su questo capitolo è dato dalla somma delle seguenti voci.

- a) FTE: quota proporzionale agli FTE delle persone in CSNII così come illustrato nella sezione 5. Il fattore di proporzionalità è fissato a 300 € per FTE, fatto salvo variazioni approvate dalla CSN2 durante la riunione di settembre di ogni anno. La quota complessiva è arrotondata in eccesso a 0.5 k€. A partire dal 2023 è prevista anche una quota proporzionale agli FTE delle persone in CSNII di ogni struttura, per la partecipazione a conferenze. Tale quota rimpiazzerà le relative richieste dei singoli esperimenti che non verranno pertanto più considerate. Per il 2023 la CSNII ha fissato questa quota a 1000€/FTE: negli anni successivi questa potrà variare a seconda della disponibilità finanziaria.
- b) Mobilità coordinatore: 2.0 k€ per le sezioni RM I, II, III, LNF; 2.5 k€ per le sezioni di FE, PI, PG, FI, LNGS/GSGC, BO, NA/SA; 3.0 k€ per le sezioni di MI, MIb, PV, TO, GE, PD, LNL; 3.5 k€ per le sezioni di TS/UD, BA, LE, LNS, CT, TN, CA.
- c) Referaggio: per ogni attività di referaggio si assegna un contributo di 1 k€. Per le attività di referaggio "combinato", ovvero relative a due sigle strettamente collegate, si finanzia un solo referaggio. L'identificazione di casi particolari è affidata ai membri della CSNII che si occupano di calcolare le assegnazioni di dotazione.
- d) Presidente di CSNII: si prevede per la sezione a cui afferisce il Presidente della CSNII un contributo aggiuntivo pari a 10 k€.
- e) Osservatori: si prevede un contributo pari al 50% della mobilità del coordinatore (punto b) per ciascun osservatore della CSNII presso altre Commissioni Scientifiche Nazionali o presso la C3SN.

- f) Si prevede un contributo pari al 50% della mobilità del coordinatore per il gruppo di lavoro sulla valutazione. Non sono previsti contributi per tutti gli altri gruppi di lavoro interni alla CSN2.

4.2 INVENTARIABILE

Scopo di queste assegnazioni è quello di garantire il supporto per postazioni di lavoro individuali e portatili, nonché contributi per l'acquisto di strumentazione di laboratorio, possibilmente di interesse per più esperimenti di CSNII.

Il calcolo delle dotazioni su questo capitolo è proporzionale agli FTE delle persone in CSNII così come descritto nella sezione 5, con un arrotondamento in eccesso a 0.5 k€. Il fattore di proporzionalità è fissato a 400 € per FTE, fatto salvo variazioni aggiuntive approvate dalla CSNII durante la riunione di settembre di ogni anno.

4.3 CONSUMI

Scopo di queste assegnazioni è quello di garantire il supporto per acquisto di

- a) consumabili quali gas, toner, risme di carta, cancelleria, etc. per gli esperimenti di CSNII;
- b) manutenzione strumentazione di apparati utilizzati da più esperimenti di CSNII.

Il calcolo delle dotazioni su questo capitolo è proporzionale agli FTE delle persone in CSNII così come descritto nella sezione 5, con un arrotondamento in eccesso a 0.5 k€. Il fattore di proporzionalità è fissato a 100 € per FTE, fatto salvo variazioni approvate dalla CSNII durante la riunione di settembre di ogni anno.

4.4 SEMINARI – PUBBLICAZIONI – TRASPORTI – CALCOLO – APPARATI

Su questi capitoli non sono previste assegnazioni: in caso di necessità i coordinatori potranno utilizzare le risorse stanziare per i consumi ed inventariabile.

4.5 MANUTENZIONE

Su questo capitolo le assegnazioni vengono stabilite dal coordinatore incaricato di esaminare particolari richieste che provengono dalle singole Sezioni.

5 Calcolo degli FTE per le assegnazioni alle dotazioni

Per un conteggio del personale effettivamente in forza nelle diverse sezioni, vengono introdotte le seguenti regole.

- a) Il numero di FTE viene calcolato a partire dai moduli di sezione presentati a luglio dai singoli coordinatori. Verranno conteggiati gli FTE del personale in CSN2.
- b) Ricercatori stranieri con contratti non INFN non devono essere conteggiati nel calcolo degli FTE.
- c) Non sono conteggiati nel calcolo gli FTE relativi alla tabella delle "sigle affini".

6 Doveri dei coordinatori

Sulla base delle regole fin qui indicate è responsabilità dei coordinatori inserire nel database dei preventivi tutti i capitoli oggetto delle assegnazioni previste da questo regolamento, nonché verificare prima della riunione di settembre che il calcolo delle assegnazioni sia corretto, notificando eventuali inesattezze.