

Data 28/06/2018

Piano Qualità - Lol / Eol

## Letter of Interest (Lol) Expression of Interest (Eol) linee guida

Linee guida e contenuti principali che necessariamente devono essere presenti in una Lol / Eol. Questo documento vale anche come template.

Autore	Verificato da	Approvato da
GdL Project Management	Gdl Project Management	A.Variola

Lista di distribuzione:

- Documento Pubblico

## Storico delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autore/Editore
0.1	28/06/18	Prima stesura	A.Falone
0.2	17/09/18	Si aggiunge la premessa e revisione generale	A. Falone
1.1	16/04/21	Si aggiunge la parte di identificazione degli stakeholders e dei requisiti	A.Variola

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Caso scientifico / tecnologico o contesto di opportunità</b> .....	<b>3</b>
<b>3 Descrizione del progetto / esperimento</b> .....	<b>4</b>
<b>4 Costi, calendario e risorse</b> .....	<b>4</b>
<b>5 Stakeholders e requisiti</b> .....	<b>4</b>

## PREMESSA

*Questo documento fornisce le linee guida principali per la redazione di un Lol / Eol per qualsiasi tipo di progetto e per qualsiasi tipo di fonte di finanziamento. Il contesto della redazione di una Lol o Eol è esplicitato nel documento INFN-PM-QA-102 (Procedura per approvazione di progetti scientifici, tecnologici o infrastrutturali) e nel documento INFN-PM-QA-101 che definisce i contenuti del Piano di Assicurazione Qualità. I seguenti capitoli devono essere considerati come modello per la sua redazione. La lunghezza, il livello di dettaglio e la complessità di una Lol/Eol sono evidentemente correlati con la complessità del progetto stesso. Si suggerisce che il grado di dettaglio e la lunghezza del documento siano concordati con i principali stakeholder.*

## Elenco dei proponenti

Nome, Cognome, Struttura di Appartenenza

## 1 Introduzione

Nell'introduzione del progetto vengono fornite, in modo riassuntivo, le linee principali dell'attività proposta evidenziando soprattutto gli aspetti innovativi del caso di fisica o tecnologico. Si evidenziano il contesto e i vantaggi che l'INFN può acquisire dalla realizzazione del progetto o dalla sua partecipazione ad esso. Si riassumono brevemente i contenuti del documento.

## 2 Caso scientifico / tecnologico o contesto di opportunità

In questo capitolo la motivazione scientifica del progetto deve essere fornita in modo esauriente. Vanno indicati gli obiettivi e i risultati attesi del progetto e chiaramente identificati gli avanzamenti resi possibili dalla ricerca o del programma di R&D tecnologico proposti rispetto allo stato attuale. Vanno inoltre esplicitate tutte le fasi di calcolo e simulazione effettuate a supporto della validità del caso scientifico. Dove la validazione concettuale del progetto proposto faccia riferimento a pubblicazioni se ne richiede una descrizione generale con esplicitati i riferimenti bibliografici.

Nel caso di proposta di realizzazione di networks o di infrastrutture si identifica il contesto di opportunità che fornisce la motivazione per la realizzazione o la partecipazione al progetto.

In questo capitolo va inoltre esplicitato il numero di partecipanti all'esperimento/progetto (non necessariamente tra i proponenti) o nel caso di progetti di carattere tecnologico le persone / strutture / progetti che ne trarrebbero beneficio.

### **3 Descrizione del progetto / esperimento**

L'esperimento deve essere descritto in modo riassuntivo ma esauriente; ciò significa che non deve essere tralasciato nessun componente o attività essenziale alla realizzazione del progetto.

Il setup sperimentale o il sistema generale del progetto deve essere presentato tramite una descrizione del suo layout e in modo schematico della funzionalità delle sue componenti.

Le tecniche e le metodologie sperimentali proposte devono essere presentate nelle loro diverse fasi descrivendo così come si vuole raggiungere i risultati attesi. Le fasi più critiche devono essere illustrate assieme alle soluzioni proposte.

### **4 Costi, calendario e risorse**

Sulla base della descrizione concettuale si deve dare una descrizione giustificata dei costi attesi e delle risorse richieste per la redazione del CDR, o nel caso di progetti che non necessitino del CDR, del TDR. Il budget per la redazione del CDR (o TDR) deve essere presentato dividendo la parte di equipaggiamento da quella di risorse umane.

Si deve dare una stima approssimativa della durata totale del progetto e del suo costo.

Si devono esplicitare (se applicabile) eventuali collaborazioni con altri enti e/o industrie.

### **5 Stakeholders e requisiti**

A completamento della Lol/Eol si deve procedere a una identificazione preliminare degli stakeholders del progetto, sia quelli istituzionali che quelli non immediatamente identificabili come le agenzie regolatrici (o le regole/leggi stesse, se quest'ultime impongono forti vincoli allo svolgimento del progetto). Ad ogni stakeholder bisogna associare i principali requisiti (richieste) da loro definiti, almeno quelli che sono già chiaramente conosciuti nella fase della stesura della Lol/Eol. L'identificazione di stakeholders e requisiti deve permettere di affrontare la fase di studio, finalizzandola con la redazione del CDR, verificando che la proposta finale sia coerente con i requisiti iniziali.