|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Piano Qualità – Modelli di documento | | |
| **Progress Report**  **Relazione sull’avanzamento del progetto**  In questo documento sono descritti i diversi paragrafi e i relativi contenuti di una relazione periodica sullo stato di avanzamento di un progetto dell’INFN | | |
| Autore | Verificato da | Approvato da |
| G.Bisoffi | Gruppo di Lavoro Project Management | A.Variola |
| Lista di distribuzione:   * Documento Pubblico | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Storico delle Revisioni** | | | |
| Rev. | Data | Descrizione delle modifiche | Autore/Editore |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sommario

1 Introduzione 3

2 Rapporto tecnico-scientifico 3

2.1 Risultati tecnico-scientifici raggiunti 3

2.2 Problemi tecnico-scientifici riscontrati 3

3 Rapporto gestionale 3

3.1 Stato sulle risorse. 4

3.2 Stato della pianificazione temporale. 4

3.3 Grafico EVM 4

4 Principali future milestones 4

5 Stato dei rischi del progetto 4

5.1 Stato dei rischi di tipo tecnico 5

5.2 Stato dei rischi di tipo gestionale 5

# Introduzione

In questo paragrafo si riassumono i tratti salienti del “progress Report” (PR). Un PR ha lo scopo di aggiornare gli stakeholders sull’avanzamento del progetto. Può essere anche un documento istruttorio per una valutazione del progetto da parte di un Comitato Tecnico incaricato. Può avere una cadenza prefissata (ad esempio semestrale) o essere collegato alle milestones principali del progetto.

Nell’ introduzione si farà riferimento ai principali scopi del progetto e alla pianificazione complessiva, incentrando l’attenzione particolarmente sulle attività e sulle milestones del periodo di riferimento (cioè del semestre precedente e seguente la data del Report); si descriveranno i punti salienti dei successivi paragrafi, ovvero si farà cenno ai principali obbiettivi tecnologici o scientifici raggiunti, alle difficoltà incontrate e allo stato delle risorse finanziarie ed umane del progetto. Si accennerà alla valutazione aggiornata dei rischi qualora questa fosse rilevante rispetto al report precedente.

# Rapporto tecnico-scientifico

Il rapporto tecnico-scientifico sullo stato di avanzamento del progetto si suddivide in due paragrafi principali, quello dedicato ai principali risultati raggiunti e quello dedicato ai problemi riscontrati.

## Risultati tecnico-scientifici raggiunti

Si tratta di una relazione principalmente narrativa dei risultati tecnico-scientifici raggiunti dal progetto nel periodo cui il Report si riferisce. Può essere opportuna anche una breve carrellata sullo stato di avanzamento tecnico di ciascun work-package. Si possono citare qui i documenti di progetto approvati nel periodo di riferimento, che descrivono questi aspetti tecnici in modo più approfondito.

## Problemi tecnico-scientifici riscontrati

Anche in questo caso in modo narrativo, si relaziona sui principali problemi tecnico-scientifici incontrati nel periodo di riferimento. Si può riferirsi ai problemi eventualmente rilevati nel PR precedente, indicando lo status della loro eventuale risoluzione. Quanto ai problemi tecnici aperti, si descrivono i percorsi eventualmente intrapresi (o che si intende intraprendere) per la loro risoluzione.

# Rapporto gestionale

Questo paragrafo è principalmente dedicato alla revisione dei costi e della scaletta temporale del progetto rispetto alla versione baseline aggiornata ed approvata.

È utile presentare lo stato delle risorse e dei tempi sia in modo separato sia aggregato (vedi i paragrafi seguenti 3.1, 3.2 e 3.3).

## Stato sulle risorse.

Nella forma principalmente di due tabella riassuntive, si evidenziano:

* le spese sostenute per approvvigionamenti e servizi, raffrontate a quelle precedentemente previste;
* le spese sostenute per personale a tempo determinato (art.36 e art.15) e in formazione (assegnisti, borsisti, ecc.) dedicato al progetto.

Per completezza si riporta qui anche la tabella complessiva aggiornata, espressa in FTE, delle risorse umane (che include anche il personale a tempo indeterminato).

Il testo commenta le tabelle ed i principali scostamenti evidenziatisi tra previsione e stato attuale. Il riferimento è all’ultima versione baseline aggiornata ed approvata.

## Stato della pianificazione temporale.

Questo paragrafo fa riferimento alla Pianificazione di Alto Livello (Master Schedule) che descrive l’andamento temporale del progetto. Utilmente, oltre alla versione aggiornata, si può mostrare a scopo comparativo il file mostrato nel PR precedente per evidenziare in modo immediato ritardi o anticipi.

Il riferimento è all’ultima versione baseline aggiornata ed approvata.

Il testo è principalmente un commento alla tabella e descrive in forma narrativa le ragioni dei principali scostamenti evidenziati.

## Grafico EVM

Questo paragrafo ha lo scopo di accomunare i due paragrafi precedenti in uno strumento che sinteticamente li rappresenti entrambi. È incentrato sulla curva che rappresenta il valore raggiunto (EV), rispetto a quello pianificato (PV) e dei costi attuali (AC).

Il testo interpreta e commenta le curve del tale grafico EVM (vedi documento INFN sul grafico EVM).

# Principali future milestones

In modo conciso, questo paragrafo getta uno sguardo sul futuro prossimo del progetto (l’intervallo temporale di riferimento è in particolare quello fino al prossimo PR), incentrandosi in particolare sulle milestones tecnico-scientifiche principali da raggiungere, sottolineando quelle più importanti.

# Stato dei rischi del progetto

Con riferimento al documento sui rischi tecnici e gestionali del progetto (documento iniziale, nella sua versione più recentemente aggiornata) questo paragrafo affronta i rischi che hanno modificato “status” nel corso del periodo coperto dal PR (sono cioè apparsi come nuovi, oppure sono spariti, oppure sono aumentati o diminuiti di gravità) descrivendo l’approccio aggiornato per la mitigazione di quelli ancora esistenti. Può utilmente essere suddiviso i due paragrafi, uno sui rischi di tipo tecnico e uno sui rischi di tipo gestionale.

In tal caso questo testo costituisce una opportuna introduzione ai due paragrafi seguenti.

## Stato dei rischi di tipo tecnico

Vengono aggiornati i rischi tecnici del progetto, con riferimento alla versione più recentemente aggiornata della matrice dei rischi di tipo tecnico. Si commentano le variazioni principali emerse.

## Stato dei rischi di tipo gestionale

Vengono aggiornati i rischi gestionali del progetto, con riferimento alla versione più recentemente aggiornata della matrice dei rischi di tipo gestionale. Si commentano le variazioni principali emerse.