



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

CONCORSO PER IL FINANZIAMENTO

DI N. 6 PROGETTI PER GIOVANI RICERCATORI E RICERCATRICI

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

Bando n. 22260
Concorso per il finanziamento di n. 6 progetti
per giovani ricercatori e ricercatrici nell'ambito delle linee di ricerca e sviluppo tecnologico proprie
dell'Ente (acceleratori, elettronica/informatica, rivelatori, interdisciplinare)

IL PRESIDENTE

dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- vista la Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Istituto in data 29 maggio 2020 n. 15506:

D I S P O N E

Art. 1

Principi generali

È indetto un concorso per il finanziamento di n. 6 progetti di ricerca di durata biennale destinati a sostenere il lavoro di eccellenza di giovani ricercatori e ricercatrici nell'ambito delle linee di ricerca e sviluppo tecnologico proprie dell'Ente (acceleratori, elettronica e informatica, rivelatori, interdisciplinare).

I progetti vincitori saranno inquadrati come sigle di esperimento della Commissione Scientifica Nazionale 5 dell'INFN (CSN5); saranno come tali soggetti ad una valutazione sia scientifica che di congruità finanziaria da parte dei "Referee" ad essi assegnati dopo il concorso.

La procedura di selezione, dall'apertura dei bandi alla valutazione dei progetti e alla nomina delle vincitrici e dei vincitori, si svolgerà in tempi tali da garantire il conferimento dei grant e l'inizio delle attività sperimentali in linea con gli altri progetti della CSN5.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando, in qualità di persone proponenti e responsabili dei progetti, ricercatori e ricercatrici di nazionalità italiana o appartenenti ai paesi dell'UE od extra UE, che non abbiano un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con Università o Enti di Ricerca alla data di scadenza del bando e che abbiano conseguito da non più di 8 anni alla data di scadenza del bando, il titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente.

L'estensione di tale periodo può essere concessa solo per i casi di seguito elencati. Le motivazioni dell'estensione devono essere debitamente documentate nella domanda:

- a) in caso di maternità, il limite temporale dal conseguimento del titolo di dottore viene esteso di 18 mesi per ogni figlio nato prima o dopo il conseguimento del titolo;
- b) in caso di congedo parentale, il limite temporale dal conseguimento del titolo di dottore viene esteso della durata del congedo parentale utilizzato per ogni figlio prima e dopo il conseguimento del titolo;
- c) in caso di lunga degenza ospedaliera, di lunga malattia, oltre i 90 giorni, e di servizio militare o civile, il limite temporale dal conseguimento del titolo di dottore viene esteso della durata dei singoli eventi considerati, avvenuti prima o dopo il conseguimento del titolo.

Le proposte possono prevedere la partecipazione di una o più unità operative quali: strutture INFN e/o università ed enti pubblici di ricerca italiani e stranieri, per un massimo di tre strutture, coordinate dalla persona proponente del progetto che deve essere impegnata direttamente nella ricerca mediante una propria unità operativa INFN. Le eventuali università o istituti di ricerca italiani e/o stranieri o industrie italiane e/o straniere partecipanti al progetto dovranno cofinanziare la ricerca. Gli eventuali contributi in-kind si intendono far parte del cofinanziamento.

L'impegno delle persone proponenti sui progetti vincitori dovrà essere significativo rispetto alle altre attività di ricerca alle quali partecipano complessivamente; coloro che partecipano dovranno, in ogni caso, indicare la percentuale di impegno sul progetto, senza vincoli di minimo o massimo.

Ogni giovane ricercatore o ricercatrice può partecipare a un solo progetto di ricerca e a una sola unità operativa.

Art. 3

Finanziamento e durata del progetto

Il finanziamento massimo dei progetti selezionati sarà pari a 75.000,00 euro (settantacinquemila euro) annui. Progetti la cui richiesta di finanziamento sia superiore a questo importo saranno esclusi dalla valutazione.

Inoltre ai proponenti dei progetti vincitori sarà assegnato un grant di durata biennale equivalente a 30.000,00 euro (trentamila euro) annui lordi. Agli assegnatari o alle assegnatarie sono estesi i servizi, compreso il servizio mensa, secondo le norme e alle condizioni vigenti nella Struttura assegnata.

L'assegnatario o l'assegnataria inviati in missione, per motivi connessi all'attività prevista dal grant, gode del trattamento di missione secondo le norme e con le modalità previste per il personale INFN.

Art. 4

Valutazione dei progetti

La valutazione dei progetti è effettuata in due tempi, con due procedimenti disgiunti:

1. una preselezione a cura di una commissione formata da cinque revisori esterni alla CSN5 e selezionati tra un insieme di studiosi e studiose con competenze sui temi di ricerca della CSN5. A garanzia di un equilibrio di genere dei valutatori, non più di tre dei cinque componenti potranno essere dello stesso genere. La scelta dei revisori esterni sarà curata dalla Giunta Esecutiva e dal Presidente della CSN5, tenendo conto di pareri espressi dalla Commissione. L'elenco dei revisori esterni sarà pubblicato sul sito della CSN5, insieme ai loro curricula;
2. una presentazione dei progetti preselezionati innanzi alla CSN5 riunita in seduta plenaria, cui farà seguito una valutazione operata da una commissione giudicatrice composta dal Presidente della CSN5, da quattro componenti della CSN5 e da un componente esterno nominato dalla Giunta Esecutiva.

Su richiesta dei candidati, l'INFN sosterrà le spese di viaggio (biglietto di andata e di ritorno) per raggiungere la sede presso la quale si svolgerà la presentazione.

Il numero di grant assegnati secondo la graduatoria stilata sarà pari al numero di progetti finanziati.

Art. 5

Presentazione delle domande e preselezione

Ciascun proponente dovrà inviare la domanda di partecipazione, esclusivamente per via telematica, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando di concorso. Il termine di presentazione delle domande, qualora venga a scadere in un giorno festivo, si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. La domanda viene presentata utilizzando un'apposita applicazione telematica raggiungibile tramite il link (<https://reclutamento.infn.it/ReclutamentoOnline/>) e contenente le seguenti informazioni:

- a) il titolo del progetto;

- b) l'area tematica di ricerca: acceleratori, elettronica/informatica, rivelatori, interdisciplinare;
- c) il nome della persona proponente e dei responsabili delle unità di ricerca partecipanti;^[1]_[SEP]
- d) la composizione del gruppo di ricerca e delle sedi partecipanti, con indicazione delle percentuali di impegno, l'età anagrafica di ciascun partecipante e la percentuale di genere;
- e) il curriculum vitae della persona proponente con indicazione della data di conseguimento del titolo di dottore di ricerca;
- f) le pubblicazioni della persona proponente (minimo 2, massimo 10);
- g) la descrizione dettagliata dell'attività proposta;
- h) lo stato dell'arte;
- i) obiettivi e risultati che il progetto si propone di raggiungere, tempi di realizzazione;
- j) impatto scientifico e/o tecnologico e/o socio-economico;
- k) indicazione del costo complessivo del progetto, secondo le principali componenti di costo (spese generali, attrezzature, consumi, servizi, altri costi di esercizio). I costi del progetto non prevedono l'assegnazione di borse/assegni/contratti di ricerca/art. 2222 a terzi.

La descrizione del progetto, contenente i punti g, h, i, j, dovrà essere contenuta entro il limite massimo di 12 pagine.

Al termine della compilazione, ogni partecipante riceverà un messaggio automatico di conferma dell'esito positivo della sottomissione della domanda.

Dovranno inoltre essere allegati tutti i documenti comprovanti la richiesta di estensione del periodo di 8 anni dalla data di conseguimento del titolo di dottore (vedi art. 2).

Il termine ultimo di presentazione delle domande sarà il giorno 30 luglio 2020 entro le ore 11:59 a.m. CEST.

E' prevista l'esclusione dal concorso delle domande inoltrate oltre il termine stabilito.

Le domande incomplete dei dati e degli allegati (files) non verranno prese in considerazione.

I documenti ufficiali dovranno essere prodotti in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione Europea. Documenti in altre lingue dovranno essere presentati con una traduzione in inglese certificata.

L'esame della qualità scientifica di ogni proposta è volto ad accertare:

- a) l'innovatività della ricerca proposta rispetto allo stato dell'arte;
- b) l'appropriatezza della metodologia adottata rispetto agli obiettivi proposti;
- c) la coerenza tra le richieste economiche e la ricerca proposta, nonché la congruità della composizione del gruppo di ricerca, anche in termini di età anagrafica;
- d) la qualificazione scientifica della persona proponente, in relazione alla produzione scientifica e alle competenze nel settore oggetto della proposta e il possibile impatto della ricerca proposta verso altri esperimenti o applicazioni interdisciplinari.

Il processo di preselezione, del tipo “peer review“, operato dai revisori sarà effettuato in base ai precedenti criteri ad ognuno dei quali viene attribuito un punteggio da 0 a 5 da ogni revisore. I revisori producono per ciascuna delle proposte esaminate un giudizio sintetico.

Sono avviate alla fase successiva di selezione vera e propria le proposte con punteggio medio maggiore di 14/20.

I risultati di questa prima fase saranno comunicati ai/alle proponenti e, nel caso non venga superata la soglia, sarà allegato il giudizio dei revisori.

Il punteggio riportato nella prima fase è valido ed utile ai soli fini dell’ammissione alla seconda fase della valutazione.

I revisori invieranno alla CSN5 l’elenco dei progetti che avranno superato la soglia, ognuno corredato di un breve giudizio scientifico e secondo l’ordine alfabetico del cognome del/della proponente.

Art. 6

Presentazione dei progetti e valutazione

I componenti della CSN5, sulla base dell’elenco fornito dai revisori esterni, avviano la seconda fase della valutazione.

I progetti preselezionati sono presentati dal/dalla proponente innanzi alla CSN5, agli osservatori delle CSN1, CSN2, CSN3, al componente nominato dalla Giunta. I revisori esterni sono invitati a presenziare. Le presentazioni sono volte, in particolare: a) all’accertamento della conoscenza delle tematiche di progetto; b) alla rispondenza delle ricerche proposte ai temi maggiormente rilevanti per la politica scientifica della CSN5 e dell’ente.

Una commissione giudicatrice formata dal Presidente della CSN5, da un componente nominato dalla Giunta Esecutiva e da quattro componenti della CSN5 (scelti dal Presidente della CSN5) formulano un giudizio sui progetti presentati, riassunto in una valutazione sintetica finale, avendo a disposizione 20 punti, secondo i seguenti criteri:

Criterio 1: validità e fattibilità del progetto, fino a 14 punti. Merito scientifico, natura innovativa del progetto da un punto di vista internazionale, originalità della proposta rispetto agli esperimenti della CSN5, accertamento della conoscenza delle tematiche proposte come si evince dalla presentazione orale.

Criterio 2: rispondenza delle ricerche proposte ai temi maggiormente rilevanti per la politica scientifica della Commissione e dell’Ente, fino a 6 punti.

Per ogni progetto, il punteggio complessivo è calcolato come media aritmetica dei punteggi attribuiti dai componenti della commissione giudicatrice.

In caso di parità e d’impossibilità di definire univocamente le prime 6 posizioni, ciascun componente della commissione potrà esprimere fino a 6 preferenze tra gli N progetti rimasti.

A parità di preferenze finali sarà preferita la minore età anagrafica della persona proponente.

Al termine del processo di selezione l’elenco dei vincitori e delle vincitrici e quello dei progetti selezionati saranno pubblicati sulla pagina web della CSN5.

Art. 7

Emergenza epidemiologica da COVID-19

Qualora le misure in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 dovessero perdurare, le riunioni della Commissione Esaminatrice e l’esame colloquio si svolgeranno in modalità telematica da parte dei componenti della Commissione e dei candidati, e per l’esame colloquio con strumenti idonei al riconoscimento video dei candidati.

In tal caso, il candidato sarà informato tramite mail, dalla segreteria del concorso o dal Presidente della Commissione Esaminatrice, che l'esame colloquio si svolgerà in modalità telematica, e nella richiamata mail gli saranno fornite indicazioni per accedere alla piattaforma e riferimenti per eventuali richieste di informazioni.

Il candidato all'inizio dell'esame colloquio dovrà rendere visibile il proprio documento di identità in corso di validità in modo che i componenti della Commissione possano effettuare il riconoscimento. Dell'avvenuto riconoscimento deve esserne fatta menzione nel verbale dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle istruzioni fornite dall'Istituto in merito alle modalità di firma dei verbali e di trasmissione di questi ultimi agli uffici competenti.

Art. 8

Monitoraggio e verifica

I progetti saranno soggetti a verifica attraverso la presentazione annuale dell'attività scientifica e del rendiconto finanziario durante una delle riunioni della Commissione. Alla conclusione dei due anni di attività, i vincitori e le vincitrici dei grant sono tenuti a presentare una relazione riassuntiva sull'attività scientifica e sui risultati ottenuti, in occasione della riunione della CSN5 dedicata ai consuntivi scientifici, ed a compilare il database "Consuntivi" dell'INFN. Una copia della relazione dovrà inoltre essere inviata alla Divisione Reclutamento e Trattamento Economico della Direzione Gestione e Finanza.

Il grant è sospeso nei casi di astensione obbligatoria per maternità, congedo parentale e congedo per malattia per assenze superiori a 30 giorni consecutivi in un anno. Esso verrà prorogato per il periodo corrispondente all'interruzione riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione. Gli assegnatari del grant sono tenuti a comunicare alla Divisione Reclutamento e Trattamento Economico della Direzione Gestione e Finanza il verificarsi delle suddette condizioni, non appena accertate.

In tali casi di sospensione, l'attività di ricerca oggetto del progetto potrà essere prolungata previo accordo con la CSN5 e sentito il parere dei Referee e del Direttore della Struttura INFN ove viene fruito il grant.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Titolare del Trattamento: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare: email: presidenza@presid.infn.it

Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@infn.it

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di strumenti informatici, esclusivamente per la gestione delle attività concorsuali e nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare dettata per lo svolgimento di tali attività.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura selettiva e successivamente trattenuti ai soli fini di archiviazione.

L'INFN garantisce ad ogni interessato l'accesso ai dati personali che lo riguardano, nonché la rettifica la cancellazione e la limitazione degli stessi ed il diritto di opporsi al loro trattamento; garantisce altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante del Trattamento dei dati personali circa il trattamento effettuato.

Roma, 30 giugno 2020

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
II PRESIDENTE
(Prof. Antonio Zoccoli)¹

SF/VC/ADV

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 c 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

***CALL TO AWARD FUNDING
FOR SIX PROJECTS
PRESENTED BY YOUNG RESEARCHERS***

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

Announcement No. 22260

Call to award funding for six projects presented by young researchers in the fields of research and technological development carried out by the Institute
(accelerators, electronics/information technology, detectors, interdisciplinary research)

THE PRESIDENT

of the Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- Having regard to the Board of Directors Resolution no. 15506 of May 29th 2020

ESTABLISHES

Article 1

General principles

The organization of a call to award funding for six research projects with a two-year duration to foster excellence among young researchers working in the Institute's fields of research and technological development (accelerators, electronics/Information technology, detectors, interdisciplinary research).

Successful projects will be included in the framework of INFN CSN5 experiments, and as such they will be subject to scientific evaluation and financial suitability by the "Referees" assigned to them at the end of the call.

The selection procedure, from the opening of the call to the evaluation of the projects and the nomination of successful candidates, shall be carried out in time to ensure the allocation of grants and the start of the projects, in line with other CSN5 research projects.

Article 2

Admission Requirements

Participation in the call is open to Italian, EU or non-EU researchers, in the capacity of proposers and project managers, who are in a non-permanent position and who have a PhD or equivalent qualification gained no more than eight years prior to the call deadline.

This time limit may be extended only in the cases listed below. The reasons for an extension must be duly documented in the application:

- a) in cases of maternity, the doctoral graduation time limit shall be extended by 18 months for each child born before or after graduation;
- b) in cases of parental leave, the doctoral graduation time limit shall be extended by the duration of the parental leave taken for each child before and after graduation;
- c) in cases of long term hospitalization or long illness, lasting over 90 days, or military or civilian service, the doctoral graduation time limit shall be extended by the duration of the individual events considered, occurring before or after graduation.

Proposals may involve the participation of one or more operating units (maximum of three), such as: INFN and/or universities structures and public research institutions, both Italian and foreign, coordinated by the project proposer, who must be directly involved in the research through an INFN operating unit. Research shall be co-financed by any Italian and/or foreign universities or research institutions or industries participating in the project. Any in-kind contribution is meant to be part of the co-financing.

Successful project proposers will be required to guarantee a significant degree of commitment to the project presented in relation to other research activities in which they are involved; in any case participants must give an indication of the percentage of the commitment they will be able to dedicate to the project, there being no minimum or maximum requirements.

Each young researcher may participate in only one research project and in only one operating unit.

Article 3

Project funding and duration

The maximum funding for the selected projects is € 75,000.00 (seventy-five thousand euro) per year.

Projects whose funding request is up to the above-mentioned sum will be excluded from the evaluation.

In addition, the proposers of successful projects will be assigned a two-year grant of € 30,000.00 (thirty thousand euro) gross per year. All the services provided to employees, including canteen facilities, will be granted to grant holders, under current regulations of the assigned Structure.

Subsistence allowance will be provided to grant holders travelling for reasons related to the planned activities of the grant, under the same conditions and regulations provided for INFN employees.

Article 4

Project Evaluation

Project evaluation will take place in two separate phases:

1. a shortlist shall be drawn up by a committee of five external assessors selected from a group of academics specialising in CSN5 research areas. To ensure assessor gender balance, no more than three of the five assessors shall be of the same gender. The choice of external assessors will be overseen by the Executive Committee and the CSN5 President, taking into account the views expressed by the CSN5. The names of the external assessors will be published on the CSN5 website, along with their curricula;

2. a presentation of the shortlisted projects before a plenary session of the CSN5, followed by an evaluation by a Selection Commission composed by the President of CSN5, four members of the CSN5 and by an external member appointed by the Executive Committee.

Upon request of the candidates, travel expenses (outbound and return ticket) to the presentation venue will be paid by the INFN.

The number of grants allocated according to the list of successful call candidates shall be the same as the number of projects funded.

Article 5

Submission of applications and shortlist

Each proposer must submit their application electronically only within thirty days of the date of publication of the call announcement. Should the deadline for the submission of applications fall on a public holiday, it shall be extended to the first working day immediately following. Applications, shall be submitted in electronic form through the website: <https://reclutamento.infn.it/ReclutamentoOnline/>

- a) Project title;
- b) Research area: accelerators, electronics/information technology, detectors, interdisciplinary research;
- c) The name of the proposer and those of the participating research team leaders;
- d) The formation of the research team and the participating institutions, indicating the percentage of commitment, the age of each participant, and the percentage of female involvement;
- e) The curriculum vitae of the proposer, with the date of PhD graduation;
- f) Proposer publications (minimum 2, maximum 10);
- g) Detailed description of the proposed activity;
- h) State of the art;
- i) Project objectives and expected outcomes; timeframe;
- j) Scientific and/or technological and/or socio economic impact;
- k) Indication of the total cost of the project, according to the main costs items (overheads, equipment, consumption, services, other operating expenses, travel expenses). Project costs do not provide for the allocation of research grants/research contracts/article 2222 to third parties.

The project description, including lett. g, h, i, j, should be 12 pages maximum.

After the submission of the application, each participant shall receive an automated message confirming the successful submission of the application.

All documents proving the right to an extension of the eight-year PhD graduation time limit must be sent along with the application form (see article 2).

Candidates applications must be submitted no later than 30th July, 2020 (11:59 a.m. CEST).

Candidates will be excluded from participation in this call if they submit their application later than the deadline indicated.

Incomplete applications (lack of information or missing files) will not be considered.

Official documents can be presented in any of the official languages of the European Union. Documents in other languages must be submitted with a certified English translation.

The scientific quality of each proposal shall be examined to ascertain:

- a) The innovativeness of the proposed research;
- b) The appropriateness of the methodology vis-à-vis the proposed objectives;
- c) Economic demands consistent with the proposed research, and the suitability of research team formation, also in terms of age;
- d) The proposer's scientific qualifications in terms of scientific production and expertise in the proposed project area and the possible impact of the proposed research on other interdisciplinary experiments or applications.

A "peer review" pre-selection process will be conducted by the assessors based on above criteria, each of which shall be assigned a score of between 0 and 5 by each assessor. The assessors shall produce an evaluation summary for each proposal.

Proposals with an average score greater than 14/20 shall go through to the next selection stage.

A notification of the first stage of the selection process will be sent to the proposers, together with the assessors' evaluation for those who have not made the grade.

The score obtained in the first phase is valid and useful only for admission to the second phase of the evaluation.

The assessors will send to the CSN5 the list and a brief scientific evaluation of the proposals which have made the grade, according to the alphabetical order of the proposer.

Article 6

Project presentation and evaluation

The CSN5 will proceed to the second phase of the evaluation on the basis of the list provided by the external assessors.

The shortlisted projects shall be presented by the proposers before the CSN5, the observatories of CSN1, CSN2, CSN3 and the Executive Committee delegate. The external assessors are invited to attend the second phase of the selection process. Presentations are intended to: a) ascertain

knowledge of project issues; b) ascertain the matching of the proposals with the science policy of the Commission and of the Institute.

The evaluation committee, composed by the President of CSN5, an external member appointed by the Executive Committee, and by four members of the CSN5 (appointed by the President of CSN5), shall give an analytical evaluation of the projects presented, summarized in a final assessment, awarding a score out of 20, in accordance with the following criteria:

Criterion 1: Project validity and feasibility, up to 14 marks. Scientific merit and innovative nature of the project from an international point of view, originality of the proposal compared to the experiments of the CSN5, effective knowledge of the issues proposed during the oral presentation.

Criterion 2: matching of the proposals with the science policy of the Commission and of the Institute, up to 6 marks.

The total score for each project will be based on the arithmetic average of the scores given by the Selection Commission.

In the event of scores being equal or should it prove impossible to univocally establish the first 6 places, each committee member may express up to min (N-1, 6) preferences among the remaining N projects.

Should the final preferences be the same, the youngest proposer shall be chosen.

Each proposer will be sent a written appraisal including the final assessment and the evaluation of the external assessors.

At the end of the selection process, the list of successful candidates and the selected projects will be published on the page of the Commission V.

Article 7

Epidemiological emergency from COVID-19

In case of continuation of the epidemiological emergency of COVID-19, the meetings of the Commission and the interview of the candidates will take place remotely by the members of the Commission and the candidates. The interview will take place with appropriate instruments for the video recognition of the candidates.

In case of remotely interview, the candidate will be informed through an email by the Competition Office or by the President of the Commission and will be given instructions to access the platform and the references for any request for information.

Before the start of the interview the candidate must show a valid identity document and this must be recorded in the minutes of the Commission.

The Commission must follow the instructions given by the institute for how to sign the minutes and for their transmission.

Article 8

Monitoring and verification

The selected projects will be subject to verification through the annual presentation of the scientific activities and financial statement during one of the annual meetings of the Commission. **At the end of the two years of activity, the grant holders shall present a report on their scientific activity and results obtained before the CSN5, during the meeting dedicated to scientific consumptives, and to fill the INFN database “Consumptives”.** A copy of this report shall be also sent to the Divisione Reclutamento e Trattamento Economico.

Grants shall be suspended in cases of compulsory maternity leave, parental leave or sick leave, where absences exceed 30 consecutive days in a year. It will be extended by the number of days corresponding to the length of leave, and be reinstated on the date leave ends. Grant recipients are required to notify the Divisione Reclutamento e Trattamento Economico della Direzione Gestione e Finanza of any of the above conditions as soon as they are ascertained.

In the above cases of grant suspension, project research activity may be extended on prior agreement with the CSN5, after receiving the opinion of the Referees and the Director of the INFN Structure where the grant is used.

Article 9

Privacy policy

Controller: National Institute for Nuclear Physics – email: presidenza@presid.infn.it
Responsible for data protection: email: dpo@infn.it

Under Article 13 of UE Regulation (EU) 2016/79 of the European Parliament and of the Council, required personal data will be exclusively collected and treated for purposes strictly connected to the selection procedure also with the use of computerized procedures, according to current law and regulations concerning the implementation of this kind of activity.

Providing such data to INFN is necessary for the evaluation of participation requirements and of the holding of titles: failure to provide these data may compromise such evaluation. Data will be kept only for the period required by the selection, evaluation and audit procedures.

INFN guarantees each person the right of access to personal data, as well as the rectification, or erasure or restriction of them, as well as the right to object to their processing; furthermore INFN guarantees the right to make a complaint to Italian Data Protection Authority on the processing carried out.

Roma, 30th June 2020

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
II PRESIDENTE
(Prof. Antonio Zoccoli)²**

SF/VC/ADV

² Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 c 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa