

Bando 2025 per proposte progettuali “Call” della CSN5 dell’INFN

Premessa: la Commissione Scientifica Nazionale 5 dell’INFN promuove e sostiene l’uguaglianza di genere in tutte le sue attività; per mera semplificazione della forma, nel testo del bando che segue si userà, laddove non sia possibile utilizzare termini neutri, il genere maschile come riferimento.

Scopo delle proposte “Call”

Le proposte “Call” (Call) hanno come scopo principale lo sviluppo di progetti di grande impatto scientifico e tecnologico su tematiche di interesse della Commissione Scientifica Nazionale 5 (CSN5) e in accordo con la politica scientifica dell’INFN. Inoltre, scopo delle Call è aumentare le sinergie fra i gruppi di ricerca sia all’interno della CSN5, fra la CSN5 e le altre Commissioni Scientifiche Nazionali, altri Enti di Ricerca e realtà industriali, nonché aumentare la competitività della comunità dell’INFN nell’acquisizione di fondi esterni all’Ente, con particolare riferimento all’ambito Europeo.

Aree di ricerca

Le Call riguardano, in generale, tutte le aree di ricerca che la CSN5 coordina e promuove, ovvero lo sviluppo dei rivelatori di radiazione, degli acceleratori, di elettronica e informatica e le relative applicazioni nell’ambito della fisica e della ricerca interdisciplinare, come la fisica medica e la salvaguardia dei beni culturali e ambientali.

Di anno in anno, la CSN5 decide, in conformità con i propri obiettivi scientifici e di innovazione tecnologica, quali ambiti ammettere per le proposte progettuali oggetto del bando, che possono avere durata massima di tre anni e un costo complessivo di finanziamento da parte dell’INFN non superiore a un milione di euro per ciascuna proposta. Ogni anno la CSN5 decide, altresì, il numero e l’argomento di eventuali call da riservare a temi specifici (“Call tematiche”).

Per il 2025 è prevista solo la modalità “Call aperta” (per la quale sono ammesse proposte in tutti gli ambiti di ricerca sopra menzionati).

Verranno finanziate le proposte entro e non oltre il budget che la CSN5 alloca alle Call per il 2026.

Struttura delle proposte e documentazione richiesta

Le domande saranno sottomesse dal Responsabile scientifico del progetto e saranno strutturate in tre parti, contenenti le seguenti informazioni:

- 1) proposta scientifica;
- 2) finanziamenti e organizzazione del progetto;

3) altra documentazione allegata.

Nota: la proposta deve essere presentata utilizzando l'apposito template, rispettando i limiti di caratteri consentiti per ciascuna voce. Grafici e figure non vengono conteggiate come caratteri.

1) Proposta scientifica

Le proposte dovranno essere strutturate in modo da contenere le seguenti informazioni *che saranno espressamente valutate*:

- A. proposta tecnico-scientifica, da cui si evincano i concetti e gli obiettivi, l'originalità, l'innovazione del progetto e la sua relazione con lo stato dell'arte della ricerca nel settore a livello internazionale;
- B. rilevanza e attualità del progetto in relazione alla missione dell'INFN e, in particolare, alle tematiche di interesse della CSN5;
- C. ruoli e compiti delle unità partecipanti;
- D. eventuale coinvolgimento di:
 - altre Commissioni Scientifiche dell'INFN;
 - istituzioni esterne e laboratori di ricerca nazionali e/o internazionali;
 - industrie, soggetti pubblici o privati che cofinanziano la ricerca;
- E. implementazione:
 - competenze del gruppo, infrastrutture, collaborazioni internazionali;
 - grado di fattibilità e sostenibilità del progetto, con riferimento particolare alla sua sostenibilità in termini di risorse umane e strumentali, esplicitate per tutta la durata del progetto;
- F. "risk assessment" ed eventuali piani alternativi ("risk mitigation/reduction");
- G. impatto della ricerca verso l'esterno, anche alla luce di altre opportunità di finanziamento (bandi europei, bandi nazionali, ecc.).

2) Finanziamenti e organizzazione del progetto

Le proposte dovranno seguire la struttura del Template caricato sul sito della CSN5 (<https://web.infn.it/csn5/index.php/it/>).

La parte che riguarda l'organizzazione del progetto, la sua implementazione e il piano finanziario dovrà contenere (*pena esclusione*):

- titolo del progetto;
- linea di ricerca (rivelatori, acceleratori, elettronica e computing, interdisciplinare);
- nome del responsabile scientifico;
- unità partecipanti (strutture INFN, altri Enti);
- il dettaglio dell'implementazione del progetto con divisione del programma di lavoro in Work Package (WP). Per ogni WP, si richiede l'indicazione del Responsabile e la descrizione puntuale delle attività previste, con l'elenco delle "milestone" e dei "deliverable" associati;
- il cronoprogramma del progetto, con indicazione delle "milestone" e dei "deliverable" principali in ordine temporale;
- l'anagrafica relativa alle persone partecipanti al progetto con indicazione delle percentuali di

- FTE (Full Time Equivalent) dedicati al progetto da ciascuno dei partecipanti;
- la richiesta finanziaria in formato tabellare per l'intero progetto, che includa l'indicazione delle richieste nei diversi anni, sui diversi capitoli di spesa e sulle diverse unità partecipanti.
È possibile includere nel Piano finanziario la richiesta per finanziare o co-finanziare posizioni temporanee per giovani ricercatori¹, *da dedicare interamente al progetto in questione*.
 - il costo complessivo di finanziamento *non potrà superare il budget massimo previsto dal bando di un milione di euro su tre anni pena esclusione della proposta*;

È richiesto inoltre di indicare:

- progetti INFN in corso o finanziati negli ultimi cinque anni su tematiche analoghe;
- collocazione/ricaduta della ricerca nell'ambito di programmi territoriali o nazionali o europei o extra-europei ed eventuale lista di fondi attesi;
- nel caso di partecipazione di Enti pubblici o privati esterni, una breve descrizione della "background experience" dell'area di competenza e di intervento di ogni Ente partecipante;
- dichiarazione di eventuali "Background Intellectual Property Rights (BIPR)";
- eventuali attività finanziate all'interno del PNRR collegate all'attività proposta.

3) Altra documentazione da allegare alla proposta:

- CV (max 10000 caratteri ognuno) e lista di pubblicazioni scientifiche o brevetti (massimo 10 per ognuno) del Responsabile scientifico del progetto e dei Responsabili dei singoli WP.
- Dichiarazioni di Endorsement da parte di (eventuali) Enti esterni, sottoscritte dal Responsabile scientifico delle attività di ricerca collegate alla proposta progettuale.
- Dichiarazioni dei Direttori di tutte le Strutture INFN coinvolte che attestino il loro parere positivo all'eventuale utilizzo di risorse e/o di strumentazione delle Strutture stesse².

Inoltre, la proposta dovrà attenersi alle indicazioni previste nel piano per il Project Management secondo le indicazioni riportate nel Template.

Valutazione delle proposte

Una prima valutazione delle proposte presentate alla scadenza del presente bando verrà effettuata da un Panel di Referee esterni alla Commissione (Panel), nominato dal Presidente della CSN5 sentito il parere della Commissione stessa.

Durante la riunione nella quale vengono presentate e discusse le nuove proposte scientifiche, il Panel presenta alla Commissione in seduta Plenaria le sue valutazioni sulle proposte di Call pervenute.

La CSN5, in base alla documentazione presentata e tenuto in conto il parere del Panel, valuterà per ogni proposta la qualità tecnico/scientifica, l'organizzazione del gruppo di lavoro e delle attività previste, la congruità delle richieste finanziarie e delle risorse umane, l'impatto e le ricadute dei risultati della ricerca proposta, in riferimento alle possibili applicazioni ad altri esperimenti, in altri

¹ La tipologia di contratto verrà stabilita una volta definita la legislazione sulle posizioni a tempo determinato.

² Il parere positivo dei Direttori delle Strutture INFN per l'eventuale utilizzo di risorse e/o di strumentazione della Strutture coinvolte dovrà essere inserito sul database dei preventivi analogamente a quanto avviene per le richieste standard di finanziamento.

ambiti disciplinari e nell'ottica di un trasferimento tecnologico e/o impatto sulla società.

In base a questi parametri vengono selezionate le proposte da ammettere alla seconda fase della valutazione. A ciascuna di esse vengono assegnati dei referee, in numero minimo di 3 e con almeno un componente della CSN5 stessa, i quali effettueranno un'analisi approfondita sulla qualità tecnico-scientifica dei progetti.

Durante questa fase non sono ammesse riunioni fra i referee designati e i membri del gruppo di ricerca della Call.

I Responsabili scientifici delle proposte ammesse alla seconda fase o un loro delegato verranno invitati a presentare i progetti in seduta plenaria della CSN5 durante la riunione di bilancio.

In base alla discussione con i proponenti e al parere dei referee, la CSN5 decide l'ammissibilità al finanziamento delle Call operando una graduatoria tra le proposte.

Finanziamento

L'entità del finanziamento alla Call non potrà superare il milione di euro, verrà determinata dalla CSN5 secondo un programma di spesa previsto sui tre anni e sarà via via commisurata in base al raggiungimento degli obiettivi della proposta progettuale.

Il proponente si impegna, anche in caso di finanziamento, a concorrere a progetti nazionali e internazionali, a bandi PRIN, Regionali, etc. su tematiche legate al progetto approvato dalla CSN5, dando notizia alla commissione stessa dell'esito di tali partecipazioni.

Verifica dei progetti

Il progetto sarà monitorato dai Referee nominati dalla CSN5, i quali mediante riunioni periodiche con il gruppo di ricerca verificheranno la congruenza dell'attività in corso con il piano di lavoro e finanziario concordato al momento dell'approvazione della proposta.

Ogni anno, in concomitanza della riunione di settembre, i Responsabili Nazionali relazioneranno la Commissione sullo stato di avanzamento dei progetti mediante un report scritto e una presentazione in riunione Plenaria. A loro volta i referee presenteranno una relazione scritta nella quale indicheranno il livello di raggiungimento degli obiettivi e le eventuali criticità del progetto.

In caso di gravi criticità la CSN5, sentito il Responsabile Scientifico del progetto, potrà valutare se interrompere il finanziamento o modificarne il budget e la durata.

Il progetto deve concludersi entro i tre anni. In casi eccezionali, richieste di prolungamento oltre i tre anni, volte al completamento del piano di ricerca originariamente proposto, saranno valutate dai Referee interni e dalla CSN5 tutta e non potranno comportare un aumento del budget iniziale stanziato, e comunque non potranno superare un milione di euro complessivamente nei tre anni.

Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte devono essere formulate utilizzando lo schema dell'apposito template (https://web.infn.it/csn5/images/PDFDocuments/Call_template.pdf). Il file pdf generato dovrà

essere inviato all'indirizzo csn5.call@lists.infn.it **entro e non oltre il 31 maggio 2025**. Eventuali integrazioni o modifiche della documentazione successive a tale data non saranno prese in considerazione.

Le proposte e la documentazione allegata dovranno essere comunque inserite nel database INFN dei "preventivi" (<https://preventivi.dsi.infn.it/>) di luglio, ove andrà indicato che il progetto è di tipo "Call" e ne andrà specificata l'area di ricerca di riferimento (elettronica, rivelatori, acceleratori, interdisciplinare). L'inserimento nel database "preventivi" dovrà includere la proposta progettuale già precedentemente inviata all'indirizzo csn5.call@lists.infn.it.

È altresì necessario inserire le richieste finanziarie, *incluse le richieste finanziarie per il personale*³, negli appositi campi previsti nel database "preventivi". La scadenza per questo inserimento è determinata dalla data di chiusura del database "preventivi".

Il mancato invio della proposta all'indirizzo csn5.call@lists.infn.it entro la scadenza sopra indicata, e/o il mancato inserimento della proposta nel database "preventivi" entro la scadenza prevista per le proposte di esperimento della CSN5, comportano l'esclusione del progetto dalla competizione.

³ Nel database "preventivi" le richieste finanziarie per il personale vanno inserite sotto la voce "Servizi". In fase di approvazione verranno allocate in modo da essere utilizzate dalle Sezioni di riferimento per gli opportuni bandi.