

## **Bando 2018 per proposte progettuali "Call" della CSN5 dell'INFN**

Premessa: la Commissione Scientifica Nazionale 5 dell'INFN promuove e sostiene l'uguaglianza di genere in tutte le sue attività; per mera semplificazione della forma, nel testo del bando che segue si userà, laddove non sia possibile utilizzare termini neutri, il genere maschile come riferimento.

### **Scopo**

Migliorare il livello qualitativo e organizzativo dei progetti di ricerca. Aumentare le sinergie fra i Gruppi di ricerca della Commissione Scientifica Nazionale 5 (CSN5) e quelli delle altre Commissioni Scientifiche Nazionali, includendo se possibile altri Enti e realtà industriali, su tematiche di interesse della CSN5 e in accordo con la politica scientifica dell'INFN. Aumentare la competitività della comunità INFN nell'acquisizione di fondi esterni all'INFN e in particolare in ambito Europeo (Programma "Horizon 2020").

### **Aree di ricerca**

Le proposte progettuali "Call" riguardano, in generale, tutte le aree di ricerca che la CSN5 coordina e promuove, ovvero lo sviluppo dei rivelatori di radiazione, degli acceleratori, di elettronica e informatica e dell'area interdisciplinare, e le relative applicazioni alla ricerca di base nel campo della fisica e nelle applicazioni allo spazio, alla fisica medica, alla salvaguardia dei beni culturali e ambientali.

Di anno in anno, la CSN5 decide, in conformità con i propri obiettivi scientifici e di innovazione tecnologica, quali ambiti ammettere per le proposte progettuali, che possono avere durata massima di tre anni e un costo complessivo di finanziamento da parte dell'INFN non superiore a un milione di euro per ciascuna proposta. Ogni anno la CSN5 decide, altresì, il numero e l'argomento di eventuali call da riservare a temi specifici ("Call tematiche").

Per il 2018 sono previste "Call aperte" (per le quali sono ammessi tutti gli ambiti della CSN5).

Verranno finanziate le proposte entro e non oltre il budget che la CSN5 alloca ai progetti "Call" per il 2019.

### **Struttura delle proposte e documentazione richiesta**

Le domande saranno sottomesse dal Responsabile scientifico del progetto e saranno strutturate in tre parti, contenenti le seguenti informazioni:

- 1) proposta scientifica;
- 2) finanziamenti e organizzazione del progetto;
- 3) altra documentazione allegata.

Nota: la proposta deve essere presentata utilizzando l'apposito template, rispettando i limiti di caratteri consentiti per ciascuna voce.

#### **1) Proposta scientifica**

Le proposte dovranno essere strutturate in modo da contenere le seguenti informazioni che saranno espressamente valutate:

- A. proposta tecnico-scientifica, da cui si evincano i concetti e gli obiettivi, l'originalità, l'innovazione del progetto e la sua relazione con lo stato dell'arte della ricerca nel settore a livello internazionale;
- B. rilevanza e attualità del progetto in relazione alla missione dell'INFN e, in particolare, alle tematiche di interesse della CSN5;
- C. ruoli e compiti delle unità partecipanti;
- D. eventuale coinvolgimento di:

- altre Commissioni Scientifiche INFN;
  - istituzioni esterne e laboratori di ricerca nazionali e/o internazionali;
  - industrie, soggetti pubblici o privati che cofinanziano la ricerca;
- E. implementazione:
- competenze del gruppo, infrastrutture, collaborazioni internazionali;
  - grado di fattibilità e sostenibilità del progetto, con riferimento particolare alla sua sostenibilità in termini di risorse umane e strumentali, esplicitate per tutta la durata del progetto;
- F. “risk assesment” ed eventuali piani alternativi (“risk reduction”);
- G. impatto della ricerca verso l’esterno, anche alla luce di Horizon 2020.

## 2) Finanziamenti e organizzazione del progetto

La parte che riguarda l’organizzazione del progetto, la sua implementazione e il piano finanziario dovrà contenere (pena esclusione):

- nome del progetto;
- area di ricerca;
- nome del Responsabile scientifico;
- unità partecipanti (strutture INFN, altri Enti);
- il dettaglio dell’implementazione del progetto con divisione del programma di lavoro in Work Package (WP). Per ogni WP, si richiede l’indicazione del Responsabile e la descrizione puntuale delle attività previste, con l’elenco delle "milestone" e dei "deliverable" associati;
- il cronoprogramma del progetto, con indicazione delle "milestone" e dei "deliverable" principali in ordine temporale;
- l’anagrafica relativa alle persone partecipanti al progetto con indicazione dei mesi/persona dedicati al progetto;
- la richiesta finanziaria in formato tabellare per l’intero progetto, che includa l’indicazione delle richieste nei diversi anni, sui diversi capitoli di spesa e sulle diverse unità partecipanti.  
È possibile includere nel Piano finanziario la richiesta per finanziare o co-finanziare Assegni di Ricerca, da dedicare interamente al progetto in questione.
- il costo complessivo di finanziamento non potrà superare il budget massimo previsto dal bando di un milione di euro in tre anni pena esclusione della proposta;

E’ richiesto inoltre di indicare:

- progetti in corso o finanziati negli ultimi cinque anni su tematiche analoghe;
- collocazione/ricaduta della ricerca nell’ambito di programmi territoriali o nazionali o europei o extra-europei ed eventuale lista di fondi attesi;
- nel caso di partecipazione di Enti pubblici o privati esterni, una breve descrizione della “background experience” dell’area di competenza e di intervento di ogni Ente partecipante;
- dichiarazione di eventuali “Background Intellectual Property Rights (BIPR)”.

## 3) Altra documentazione da allegare alla proposta<sup>1</sup>:

- CV (max 10000 caratteri ognuno) e lista di pubblicazioni scientifiche o brevetti (massimo 10 per ognuno) del Responsabile scientifico del progetto e dei Responsabili dei singoli WP.
- Dichiarazioni di Endorsement da parte di (eventuali) Enti esterni, sottoscritte dal Responsabile scientifico delle attività di ricerca collegate alla proposta progettuale.

### Valutazione delle proposte

Un Panel di Referee esterni alla Commissione (Panel), nominato dal Presidente della CSN5 sentito il parere della Commissione stessa, effettua una prima valutazione dei progetti pervenuti, in base ai criteri (da A a G) sopra menzionati.

---

<sup>1</sup> NB: Si intende che il parere positivo dei Direttori delle Strutture INFN per l’eventuale utilizzo di risorse e/o di strumentazione della Strutture coinvolte, sarà inserito sul database dei preventivi analogamente a quanto avviene per le richieste standard di finanziamento.

Il Panel può chiedere dei chiarimenti ai proponenti. Eventuali interazioni di questo tipo devono essere riportate alla Commissione in maniera completa e formale.

L'approvazione delle proposte progettuali "Call" è operata poi dalla CSN5 in seduta plenaria, sentito il parere del Panel.

La CSN5 decide l'ammissibilità al finanziamento operando una graduatoria tra le proposte, che saranno finanziate entro e non oltre il budget previsto annualmente.

Il Responsabile scientifico della Proposta o un suo delegato o una sua delegata verrà invitato a presentare la proposta in seduta plenaria della CSN5.

La CSN5, in base alla documentazione e presentazione della proposta e tenuto in conto il parere del Panel, valuterà per ogni proposta la qualità tecnico/scientifica, l'organizzazione del gruppo di lavoro e delle attività previste, la congruità delle richieste finanziarie e delle risorse umane, l'impatto e le ricadute dei risultati della ricerca proposta, in riferimento alle possibili applicazioni ad altri esperimenti, in altri ambiti disciplinari e nell'ottica di un trasferimento tecnologico e/o impatto sulla società.

### **Finanziamento**

Sulla base della valutazione effettuata, verrà realizzata una graduatoria e verranno ammesse al finanziamento le proposte progettuali che rientrano nel budget allocato.

L'entità del finanziamento concesso verrà determinata dalla CSN5 in base ad un programma di spesa previsto per i tre anni, la cui erogazione sarà, in ogni caso, commisurata al raggiungimento degli obiettivi della proposta progettuale.

Il proponente si impegna, anche in caso di finanziamento, a concorrere a progetti nazionali e internazionali a bandi PRIN, Regionali, etc. su tematiche legate al progetto approvato dalla CSN5, dando notizia alla commissione stessa dell'esito di tali partecipazioni.

### **Verifica dei progetti**

Le verifiche dello stato di avanzamento dei progetti saranno fatte ogni semestre. Il progetto sarà monitorato da Referee nominati dalla CSN5. Essi verificheranno gli eventuali scostamenti rispetto al piano di lavoro e al piano finanziario concordato al momento dell'approvazione della proposta e riporteranno con una relazione scritta l'esito della verifica alla CSN5. In caso di criticità, la CSN5 potrà sentire il Responsabile Scientifico del progetto e valutare se interrompere il finanziamento o modificarne il budget e la durata. Il progetto deve concludersi entro i tre anni. In casi eccezionali, richieste di prolungamento oltre i tre anni, volte al completamento del piano di ricerca originariamente proposto, saranno valutate dai Referee interni e dalla CSN5 tutta e non potranno comportare un aumento del budget iniziale stanziato.

### **Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte devono essere formulate utilizzando lo schema dell'apposito template. Il file pdf generato dovrà essere inviato all'indirizzo [csn5.call@lists.infn.it](mailto:csn5.call@lists.infn.it) **entro l'11 giugno 2018**. Eventuali integrazioni o modifiche della documentazione successive a tale data non saranno prese in considerazione. Le proposte dovranno inoltre essere inserite nel database INFN dei "preventivi"

(<https://www.ac.infn.it/preventivi/>), ove andrà indicato che il progetto è di tipo "Call" e ne andrà indicata l'area di ricerca di riferimento (elettronica, rivelatori, acceleratori, interdisciplinare). L'inserimento nel database "preventivi" dovrà includere anche la documentazione già inviata all'indirizzo [csn5.call@lists.infn.it](mailto:csn5.call@lists.infn.it).

È altresì necessario inserire le richieste finanziarie, incluse le richieste finanziarie per il personale, negli appositi campi previsti nel database "preventivi". La scadenza per questo inserimento è determinata dalla data di chiusura del database "preventivi".

Il mancato invio della proposta all'indirizzo [csn5.call@lists.infn.it](mailto:csn5.call@lists.infn.it) entro la data dell'11 giugno 2018, e/o il mancato inserimento della proposta nel database "*preventivi*" entro la scadenza prevista per le proposte di esperimento della CSN5 comportano l'esclusione del progetto dalla competizione.