

Template di CALL

Tipo di call—aperta o tematica

Titolo.....

Area di ricerca

Responsabile nazionale.....

Unità partecipanti

ABSTRACT (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Descrizione degli obiettivi della proposta, correlati agli ambiti scientifici di riferimento e allo stato dell'arte, definendo come saranno raggiunti.

PROPOSTA SCIENTIFICA: stato dell'arte e obiettivi (max 35.000 caratteri, spazi inclusi)¹

Stato dell'arte (max 6000 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivi e metodologia della ricerca (max 13000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere gli obiettivi e le metodologie da adottare nella ricerca, mettendone in luce l'originalità, l'innovazione del progetto, la fattibilità e sostenibilità del progetto, le risorse umane e strumentali disponibili, esplicitate per tutta la durata del progetto.

Indicare chiaramente la rilevanza e l'attualità del progetto in relazione alle tematiche di interesse della CSN5

Descrizione del gruppo di ricerca (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere ruoli e compiti delle unità partecipanti, le competenze di ogni gruppo, le infrastrutture da utilizzare, le collaborazioni internazionali

Coinvolgimenti esterni alla CSN5 (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Indicare eventuale coinvolgimento di:

- altre Commissioni Scientifiche INFN;
- istituzioni esterne e laboratori di ricerca nazionali e/o internazionali;
- industrie, soggetti pubblici o privati che cofinanziano la ricerca;

Nel caso di ente pubblico o privato esterno coinvolto nella ricerca, indicarne la tipologia

con breve descrizione della "background experience" di ogni Ente partecipante, indicandone la collocazione nel progetto

Indicare progetti in corso o finanziati negli ultimi cinque anni su tematiche analoghe (max 2000 caratteri, spazi inclusi) sia all'interno dell'INFN, sia a livello di progetti europei/nazionali/regionali

Descrizione dell'impatto e delle ricadute dei risultati della ricerca (max 4000 caratteri, spazi inclusi)

- possibili applicazioni dei risultati ad altri ambiti

Descrizione del "risk assesment" e di eventuali piani alternativi di "risk reduction" (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

- identificare i rischi connessi con la gestione dell'organizzazione e lo sviluppo del progetto, analizzando le vulnerabilità e identificando possibili salvaguardie.

¹ E' possibile inserire figure e tabelle se necessario. I caratteri delle didascalie devono essere conteggiati e rientrano nel numero totale dei caratteri ammessi

Descrizione di possibili future connessioni a bandi extra-europei/europei/nazionali/regionali (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO (max 10.000 caratteri, spazi inclusi)¹

Divisione in workpackage

WP1

- Responsabile
- Anagrafica delle persone partecipanti al WP con indicazione dei mesi/persona
- Descrizione delle attività previste
- Milestones
- Deliverables

WP2

- Responsabile
- Anagrafica delle persone partecipanti al WP con indicazione dei mesi/persona
- Descrizione delle attività previste
- Milestones
- Deliverables

Richiesta finanziaria in formato tabellare suddivisa per i tre anni, per WP e per sede

- Eventuali richieste di assegni di ricerca finanziati o co-finanziati, dedicati interamente al progetto

Per ogni struttura INFN coinvolta indicare in dettaglio l'impegno richiesto per i diversi servizi

GANTT chart

- Cronoprogramma del progetto nel suo insieme

Indicare

- eventuali progetti in corso finanziati su tematiche analoghe;
- eventuali cofinanziamenti da parte di enti esterni pubblici, industrie, soggetti pubblici o privati

Eventuali "Background Intellectual Property Rights (BIPR)"

BIBLIOGRAFIA

Indicare i riferimenti bibliografici menzionati nelle precedenti sezioni della proposta.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE²

- Allegare eventuali dichiarazioni di endorsement da parte di Enti esterni.
- Sia per il responsabile scientifico del progetto che per i responsabili locali allegare il CV (massimo 10000 caratteri) e una lista di massimo 10 pubblicazioni scientifiche o brevetti.

² Si intende che il parere positivo dei Direttori delle Strutture INFN per l'eventuale utilizzo di risorse e/o di strumentazione della Strutture coinvolte, sarà inserito secondo le scadenze annualmente stabilite sul database dei preventivi analogamente a quanto avviene per le richieste standard di finanziamento.