

Template di NUOVO ESPERIMENTO

Sigla.....

Durata proposta.....

Area di ricerca.....

Responsabile nazionale.....

(Il responsabile nazionale deve dedicare al progetto una congrua percentuale di FTE)

Unità partecipanti.....

(per la costituzione di una unità è necessario almeno 1 FTE. Unità con percentuali inferiori andranno sotto dotazioni)

ABSTRACT (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

Abstract strutturato in: Contesto della ricerca; Descrizione degli obiettivi della proposta; Metodologia; Principale risultato atteso

PROPOSTA SCIENTIFICA: stato dell'arte e obiettivi (max 26000 caratteri, spazi inclusi)*

Stato dell'arte (max 4000 caratteri, spazi inclusi)

Review critica della letteratura e degli eventuali esperimenti (in particolare se finanziati dalla CSN5 o, in generale, dall'INFN) sullo stesso tema

Obiettivi (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere gli obiettivi e indicare chiaramente la rilevanza e l'attualità del progetto in relazione alle tematiche di interesse della CSN5

Metodologia della ricerca (max 6000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere le metodologie da adottare nella ricerca, mettendone in luce l'originalità, aspetti innovativi del progetto, la fattibilità e sostenibilità del progetto, le risorse umane e strumentali disponibili, esplicitate per tutta la durata del progetto.

Organizzazione del Progetto (max 6000 caratteri, spazi inclusi)

- Eventuale divisione in workpackage, con indicazione dei responsabili e sedi coinvolte
- Breve descrizione delle attività previste (per sede o WP)

* Le figure e le tabelle (e le relative caption) vengono inserite nel testo liberamente, senza impattare sulla limitazione dei caratteri

- Cronoprogramma del progetto nel suo insieme
- Milestone per l'intero progetto. Il numero e la distribuzione temporale delle milestone deve essere tale da consentire ai revisori di verificare lo stato di avanzamento del progetto

Descrizione del gruppo di ricerca (max 3000 caratteri, spazi inclusi)

Descrivere ruoli e compiti delle unità partecipanti, le competenze di ogni gruppo, le infrastrutture da utilizzare, le collaborazioni internazionali

Coinvolgimenti esterni alla CSN5 (max 1500 caratteri, spazi inclusi)

Indicare eventuale coinvolgimento di:

- altre Commissioni Scientifiche INFN;
- istituzioni esterne e laboratori di ricerca nazionali e/o internazionali;
- industrie, soggetti pubblici o privati che cofinanziano la ricerca;

Nel caso di ente pubblico o privato esterno coinvolto nella ricerca, indicare la tipologia con breve descrizione della "background experience" di ogni Ente partecipante, e esplicitando il ruolo all'interno del progetto

Indicare progetti in corso o finanziati negli ultimi cinque anni su tematiche analoghe (max 1500 caratteri, spazi inclusi)

Con coinvolgimento diretto dei proponenti. Indicare finanziamenti sia all'interno dell'INFN, sia a livello di progetti europei/nazionali/regionali

Descrizione dell'impatto e delle ricadute dei risultati della ricerca (max 2000 caratteri, spazi inclusi)

Impatto nella comunità INFN, possibili applicazioni dei risultati ad altri ambiti, segnalando eventuali problematiche di protezione della proprietà intellettuale. Menzionare le ricadute di trasferimento tecnologico, se potenzialmente presenti.

BIBLIOGRAFIA

Indicare i riferimenti bibliografici menzionati nelle precedenti sezioni della proposta.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

- Allegare eventuali dichiarazioni di endorsement da parte di Enti esterni **(non obbligatorio)**.
- Per il responsabile scientifico del progetto allegare il CV (massimo 10000 caratteri) e una lista di massimo 10 pubblicazioni scientifiche o brevetti.

RICHIESTA FINANZIARIA

Richiesta finanziaria, dettagliata e per sede, per il primo anno di attività del progetto.

- Missioni: le richieste di missione devono essere associate ad una stima dei costi (finalità della missione, numero di persone, durata, stima del costo della singola missione). **Non sono ammesse richieste per partecipazione a conferenze**: tali richieste vanno presentate in corso d'anno a fronte in un invito o di una presentazione accettata (orale o poster).
- Inventariabile e costruzione apparati: per facilitare il lavoro dei referee, il budget deve essere diviso in voci di spesa, **la cui necessità per il progetto deve essere ben descritta nella richiesta**. La richiesta economica deve essere supportata da un preventivo (un file pdf diverso per ogni richiesta, da caricare sul modulo EC/EN2a). Nel caso di richieste composte da più acquisti, tali acquisti devono essere riuniti in un unico pdf, in modo che il totale di ogni singola richiesta abbia associato un singolo pdf, per lo stesso ammontare. Le richieste economiche che al momento della presentazione del progetto siano prive di un preventivo vanno inserite come sub giudice.
- Consumo: Per voci superiori ai 2 k€ la richiesta economica deve essere supportata da un preventivo dettagliato, come per inventariabile e costruzione apparati.
- Contributi esterni: esplicitare eventuali cofinanziamenti di parti del progetto, specificando se già disponibili o potenziali.

Stima di richiesta finanziaria per gli anni successivi

Breve cenno alle spese attese, con particolare riguardo a spese importanti per apparati o strumenti.