INFN Open Access Repository – Guida rapida

R. Barbera
(roberto.barbera@ct.infn.it)

15 aprile 2020

Indice dei contenuti

- Come accedere all'INFN Open Access Repository?

- Come salvare contenuti nell'INFN Open Access Repository?

- Come navigare all'interno di comunità esistenti o crearne di nuove?

- Come ottenere supporto?

- Informazioni aggiuntive e di contesto

Come accedere all'INFN Open Access Repository?

Login (http://openaccessrepository.it)

4

Login

Login

SELECT YOUR IDENTITY FEDERATION

GrIDP — Catch-all

Clicca qui se possiedi delle credenziali federate fornite da IDPOPEN (v. prossima diapositiva)

eduGAIN — Worldwide

Clicca qui se possiedi delle credenziali fornite da Enti esteri

IDEM — Italy

Clicca qui se possiedi delle credenziali federate fornite da Università o altri Organismi di Ricerca italiani

Not Sure ? Click Here

Clicca qui se non possiedi credenziali federate (v. prossima diapositiva)

6

Cosa faccio se non possiedo credenziali federate?
(Tutti gli altri, saltate alla diapositiva n. 13)

Vai su https://idpopen.garr.it/ e registrati

Inserisci l'indirizzo email istituzionale

Nota: la registrazione necessità di intervento umano per l'approvazione

Normalmente, si ottengono le credenziali federate in 1-2 giorni lavorativi

Login (http://openaccessrepository.it)

Login

SELECT YOUR
IDENTITY FEDERATION

GrIDP
Catch-all

eduGAIN
Worldwide

IDEM
Italy

Not Sure?
Click Here

10

Login

Login

Dopo un login andato a buon fine (http://openaccessrepository.it)

Completa il tuo profilo (1/2)

14

Completa il tuo profilo (2/2) – riempi tutti i campi e aggiorna

Come salvare contenuti nell'INFN Open Access Repository?

Salvare contenuti

Salvare contenuti

Clicca su New Upload
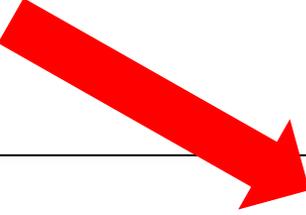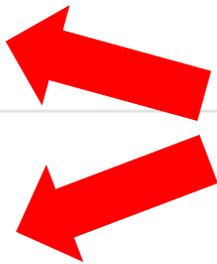
Seleziona il/i file da salvare

Prima, seleziona il/i file

Instructions: (i) Upload minimum one file or fill-in required fields (marked with a red star). (ii) Press "Save" to save your upload for editing later. (iii) When ready, press "Publish" to finalize and make your upload public.

Files ✔ | ⌘ Choose files | ⊕ Start upload

Drag and drop files here

Clicca sul file e trascinalo qui

— or —

⬆ Choose files

Scegli il file

Poi, inizia il caricamento

(minimum 1 file required, max 50 GB per dataset - contact us for larger datasets)

Seleziona la/le comunità di appartenenza del tuo contenuto
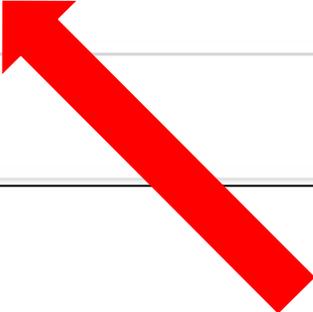
È possibile associare un contenuto a più di una comunità

Seleziona il tipo di contenuto

Upload type	required ⌄

📄 **Publication** ⦿
▯ **Poster** ○
👥 **Presentation** ○
▦ **Dataset** ○
📊 **Image** ○
🎞 **Video/Audio** ○
⟨/⟩ **Software** ○
🎓 **Lesson** ○
✱ **Other** ○

Publication type Journal article ▾

Nel caso di una pubblicazione, clicca per selezionare il tipo di pubblicazione

Journal article ▾
- Book
- Book section
- Conference paper
- **Journal article**
- Patent
- Preprint
- Project deliverable
- Project milestone
- Proposal
- Report
- Software documentation
- Thesis
- Technical note
- Working paper
- Other

Inserisci le informazioni di base (1/2)

Lascia vuoto _a meno che_ il tuo contenuto non abbia _già_ un DOI

Basic information — required ✔

Digital Object Identifier
DOI – identificatore digitale unico

e.g. 10.1234/foo.bar

Optional. Did your publisher already assign a DOI to your upload? If not, leave the field empty and we will register a new DOI for you. A DOI allows others to easily and unambiguously cite your upload. Please note that it is NOT possible to edit a DOI once it has been registered by us, while it is always possible to edit a custom DOI.

I DOI sono assegnati automaticamente per cui, nei casi più comuni, non occorre prenotare un DOI

Reserve DOI

Publication date *
Data di pubblicazione

2020-04-14

Required. Format: YYYY-MM-DD. In case your upload was already published elsewhere, please use the date of first publication.

Title *
Titolo

Required.

Authors *
Autori

Family name, given names | Affiliation | ORCID (e.g.: 0000-0002-18:

Optional.

Rispetta il formato

+ Add another author

Includere l'ORCID ID è fortemente consigliato
Se non ce l'hai, visita https://orcid.org/signin

22

Inserisci le informazioni di base (2/2)

Description *
Descrizione

Required.

Version
Versione

Optional. Mostly relevant for software and dataset uploads. Any string will be accepted, but semantically-versioned tag is recommended.
See ⬀ semver.org for more information on semantic versioning.

Language
Lingua

e.g.: 'eng', 'fr' or 'Polish'   Comincia a digitare la lingua...

Optional. Primary language of the record. Start by typing the language's common name in English, or its ISO 639 code (two or three-letter code).
See ⬀ ISO 639 language codes list for more information.

Keywords
Parole chiave

+ Add another keyword

Importante: una «keyword» per linea, <u>no</u> più di una nella stessa linea

Additional notes
Note aggiuntive

Optional.

23

Seleziona i diritti di accesso e la licenza

Es.: licenze Creative Commons ->

https://creativecommons.org/share-your-work/licensing-examples/

Es. di licenze per il software -> https://choosealicense.com/licenses/

Indica la sorgente di finanziamento, se disponibile/rilevante

Funding   recommended ∨

The INFN Open Access Repository is integrated into reporting lines for research funded by the European Commission via ⧉ OpenAIRE. Specify grants which have funded your research, and we will let your funding agency know!

Comincia a digitare il nome del progetto...

Grants   European Commission (EU)   Start typing a grant number, name or abbreviation...   ×

Finanziamento

Optional. OpenAIRE-supported projects only. For other funding acknowledgement please use the *Additional Notes* field. Note: a human INFN Open Access Repository curator will need to validate your upload - you may experience a delay before it is available in OpenAIRE.

+ Add another grant

Inseristi tutti i finanziamenti pertinenti

Riempi questo campo solo se il tuo contenuto si riferisce ad un progetto Europeo

25

Raccomandato: inserisci le relazioni tra contenuti, se pertinenti

Clicca e specifica la relazione tra il tuo contenuto e altri contenuti salvati su INFN OAR o altrove

Inserisci le informazioni aggiuntive, salva e pubblica il contenuto

Apri i campi aggiuntivi e riempili, se pertinenti

Contributors	optional >
References	optional >
Journal	optional >
Conference	optional >
Book/Report/Chapter	Optional >
Thesis	optional >
Subjects	optional >
🗑 Delete	🗋 Save ✔ Publish

Prima, salva il tuo contenuto

Poi, invialo

Cosa succede dopo che hai inviato il tuo contenuto?

- Ricevi un'email in cui ti viene comunicato che il tuo caricamento è stato eseguito

- Il/i curatore/i della/e comunità che hai selezionato nel modulo di caricamento riceve/ricevono un'email con la richiesta di approvare/negare l'inserimento del tuo contenuto nella sua/loro comunità

- Se la/e richiesta/e viene/vengono accettata/e, il tuo contenuto diventerà visibile nella/e pagina/e della/e comunità selezionata/e

Come navigare all'interno di comunità esistenti o crearne di nuove?

Esplora le comunità esistenti (1/2)

Clicca su «Communities»

Esplora le comunità esistenti (2/2)

Clicca su «View» per visionare i contenuti appartenenti alla comunità

Crea una nuova comunità (1/2)

Clicca su «New» per creare una nuova comunità

Crea una nuova comunità (2/2) - riempi il form e clicca su "Create"

New community

Information ▾

Identifier
Codice identificativo

Required. Only letters, numbers and dash are allowed. The identifier is used in the URL for the community collection, and cannot be modified later.

Title
Titolo

Required.

Description
Descrizione breve

Optional. A short description of the community collection, which will be displayed on the index page of the community.

Curation Policy
Politiche di curatela

Optional. Please describe briefly and precisely the policy by which you accepted/reject new uploads in this community.

Page
Descrizione lunga

Optional. A long description of the community collection, which will be displayed on a separate page linked from the index page.

Logo   Scegli file   Nessun file selezionato

Optional. Image file used to aid and promote instant public recognition. Supported formats: PNG, JPG and SVG. Max file size: 1.5 MB

Create

Cosa faccio se qualcosa va storto e mi occorre aiuto?

Scorri la "home page" di INFN OAR fino alla fine

Clicca su «Support»

Riempi lo schema e invialo

Contact us

Name
Nome completo
Roberto Barbera
Required.

Email
Indirizzo email
roberto.barbera@ct.infn.it
Required.

Category
Tipologia del problema
File modification
Required.

All requests related to updating files in already published record(s). This includes new file addition, file removal or file replacement. Before sending a request, please consider creating a new version of your upload. Please first consult our FAQ to get familiar with the file update conditions, to see if your case is eligible.

You request has to contain all of the points below:
1. Provide a justification for the file change in the description.
2. Mention any use of the record(s) DOI in publications or online, e.g.: list papers that cite your record and provide links to posts on blogs and social media. Otherwise, state that to the best of your knowledge the DOI has not been used anywhere.
3. Specify the record(s) you want to update by the INFN Open Access Repository URL, e.g.: "https://www.openaccessrepository.it/record/8428". Providing only the record's title, publication date or a screenshot with search result is not explicit enough.
4. If you want to delete or update a file, specify it by its filename, and mention if you want the name to remain as is or changed (by default the filename of the new file will be used).
5. Upload the new files below or provide a publicly-accessible URL(s) with the files in the description.

Not providing full information on any of the points above will significantly slow down your request resolution, since our support staff will have to reply back with a request for missing information.

Subject
Oggetto
Required.

How can we help?
Descrizione del problema

Required.

Clicca sul file e trascinalo
qui per caricarlo
Drag files anywhere or click here to upload
Optional. Max attachments size: 10.0 MB

Browser & OS
Operating System: Windows 10 - **Browser:** Chrome 81.0.4044
☑ Include this information to assist us with narrowing down the cause of your problem.

Send request

Seleziona la tipologia del tuo problema

Descrivi il problema il più chiaramente possibile

Carica «screenshot» con il messaggio di errore, se disponibile

36

Questa è la guida rapida!

Adesso puoi
o
andare su https://openaccessrepository.it e
usare subito l'INFN Open Access Repository
oppure
leggere le prossime diapositive per
avere ulteriori informazioni

Informazioni aggiuntive e di contesto

INFN Open Access Repository – Requisiti iniziali

- Conforme a Piano S
- Supporta protocolli ampiamente adottati
- In grado di archiviare tutti i tipi di risorse digitali
- In grado di raccogliere e archiviare automaticamente documenti creati dall'INFN da altri repository
- Supporta la gestione durante le valutazioni periodiche della ricerca nazionale (VQR)
- Aumenta la visibilità della ricerca e dei ricercatori dell'INFN
- Conforme alle linee guida della European Open Science Cloud

INFN OAR – il «DAMS» -> INVENIO

- Open source
- Installabile su un'infrastruttura locale (ovvero non un servizio ospitato)
- Conforme ai principali standard bibliografici (ad es. DCMI, Marc21, OAI-PMH)
- Può memorizzare tutti i tipi di risultati della ricerca
- Ha una grande comunità di sviluppatori e di utenti
  - È sviluppato congiuntamente da una grande collaborazione internazionale comprendente istituti come il CERN, DESY, EPFL, FNAL, SLAC ed è utilizzato come sistema di gestione delle risorse digitali istituzionali (DAMS) da decine di istituzioni scientifiche in tutto il mondo
- Ha uno sviluppo attivo
- Scalabilità
  - il Document Server del CERN gestisce dal 2002 oltre 0,7 milioni di contenuti di Fisica delle Alte Energie: articoli, libri, riviste, foto, video, ecc.
  - Zenodo attualmente ospita circa 1,5 milioni di contenuti appartenenti a varie discipline
- Esperienza
  - La Sezione di Catania dell'INFN usa Invenio sin dal 2006

INFN OAR – un po' di storia

- Sviluppato a Catania dal 2014
- Destinato ad essere un punto di accesso unico, standard e certificato, per il deposito di risultati della ricerca e altre risorse digitali
- Utilizza standard per lo scambio di dati e metadati con altri archivi (arXiv, SCOAP^3, Zenodo, re3data, ecc.)
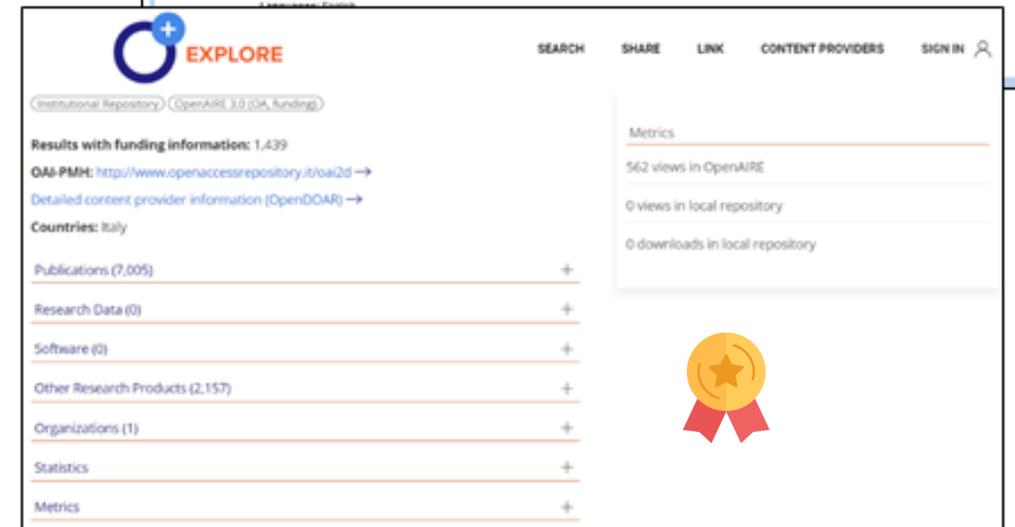
INFN OAR – un po' di storia

- Dalla prima versione di INFN OAR (2014):
  - Invenio v1 ha raggiunto la fine del suo ciclo di vita e non riceverà ulteriori aggiornamenti
  - Invenio v2 è stato un rilascio di transizione mai reso ampiamente pubblico
  - Zenodo è stato lanciato ufficialmente
  - Invenio v3.0 è stato rilasciato ufficialmente (giugno 2018)
  - Gli sviluppatori Zenodo hanno rilasciato il loro codice su GitHub, inclusa la GUI (agosto 2018)
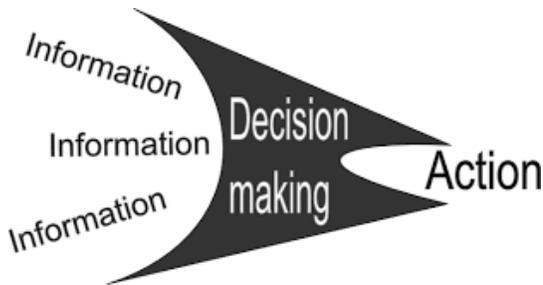
- Migrazione da Invenio v1 a Zenodo (basato su Invenio v3)
- La GUI Zenodo è stata personalizzata e adattata come front-end della nuova versione di INFN OAR
- Integrazione con INFN-AAI, GARR IDEM ed eduGAIN
  - Autenticazione federata (basata su SAML)
- Riprogettazione dell'architettura del «back-end» in micro-servizi
  - Kubernetes
  - CI/CD
- Distribuito per la prima volta alla fine del 2018
- Aperto all'uso da fine marzo 2019

INFN OAR – funzionalità e conformità

- Adotta tecnologie all'avanguardia nel settore dei repository digitali
- Include la possibilità per le risorse digitali, offerta dalla nuova GUI, di Zenodo, di essere archiviate nel repository non solo di accesso aperto ma anche con embargo, ad accesso ristretto e chiuso
- Sfrutta il concetto di "comunità", che è centrale nell'architettura Zenodo, per permettere diverse aggregazioni di contenuti: per Sezione INFN, per comitato scientifico, per progetto, per iniziativa, ecc.
- Aperto a utenti non-INFN (grazie al concetto di «Comunità»)
- Supporta il «versioning» dei DOI

- **È conforme ai requisiti e alle linee guida di Piano S**
- **È conforme ai principi FAIR**

http://openaccessrepository.it

43

Requisiti e linee guida di Piano S (https://bit.ly/2Vo4jrE)

Principi FAIR (www.oa.unito.it/new/go-fair-italia/ e www.go-fair.org/fair-principles/)