



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER REGISTRAZIONE RIUNIONI/EVENTI/MEETING ORGANIZZATI DALL'INFN
TRAMITE MICROSOFT TEAMS**

1. PERCHÉ QUESTA INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento nel seguito) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, questa informativa descrive le modalità con cui l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) tratta i dati personali dei partecipanti riunioni, meeting o eventi virtuali svolti mediante l'uso di Microsoft Teams e che possono comportare la registrazione audio/video e la loro eventuale trascrizione.

2. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) Via E. Fermi n. 54, Frascati (Roma), e-mail: presidenza@presid.infn.it PEC: amm.ne.centrale@pec.infn.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@infn.it.

Punto di contatto: organizzatore dell'evento/riunione/meeting.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati per le seguenti finalità:

- a) consentire la connessione, l'accesso e l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, per organizzare e svolgere riunioni, incontri di lavoro, attività formative o istituzionali in modalità virtuale;
- b) documentare riunioni/eventi/meeting per consentirne la verbalizzazione o la presa di appunti, la tracciabilità delle decisioni assunte, l'audit trail;
- c) condivisione interna della conoscenza/formazione (replay, onboarding, compliance);
- d) comunicazioni istituzionali (es. town hall, webinar, riunioni) e follow-up verso invitati/registratori;
- e) adempimenti normativi (es. obblighi di conservazione in settori regolati, richieste Autorità).

4. BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti trova le sue basi giuridiche:

- a) espletamento dei compiti di interesse pubblico connessi alle funzioni istituzionali dell'INFN;
- b) interesse legittimo del Titolare a documentare e diffondere contenuti dell'evento/riunione/meeting, bilanciato con i diritti degli interessati (camera/microfono facoltativi, salvo esigenze dell'evento);

- c) esecuzione di un contratto o misure precontrattuali per esecuzione rapporto di lavoro/formazione/servizi erogati all'interessato;
- d) adempimento obblighi legali;
- e) consenso dell'interessato, ove richiesto.

Il conferimento di dati è necessario per la partecipazione alla riunione/meeting/evento; l'attivazione di video/microfono è facoltativa, fermo restando che l'audio/video degli interventi volontari sarà registrato.

Prima dell'avvio della funzionalità di registrazione i partecipanti sono informati dall'organizzatore e solo quando la base giuridica della registrazione non trova giustificazione nelle lett. a), b), c), d) del presente articolo viene acquisito il consenso di tutti i partecipanti in occasione dell'invito alla riunione/evento/meeting o prima del loro inizio, informando anche dell'eventuale successiva pubblicazione della registrazione.

Non è intenzione del Titolare registrare dati particolari; si invitano i partecipanti a non divulgarli. Qualora emergano, il trattamento avverrà solo se ricorre consenso esplicito o accertamento/difesa di un diritto.

5. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Per le finalità dell'art. 3 saranno trattati i seguenti dati:

- immagini e voce (flussi audio/video), contenuti dello schermo condiviso, presentazioni;
- metadati di riunione (titolo, ora/data, durata, link, organizzatore/co-organizzatori);
- identificativi di account (nome, cognome, e-mail aziendale/privato, eventuale foto profilo, telefono, stato di presenza);
- interazioni: chat/Q&A, reazioni, mani alzate, sondaggi;
- trascrizioni, registrazioni, riassunti intelligenti generati tramite strumenti e applicazioni integrati di AI o altri strumenti, didascalie (se abilitate) e relativi files associati;
- log tecnici generati dal servizio (per sicurezza/diagnostica).

La registrazione è archiviata in Microsoft 365: per riunioni non di canale su OneDrive (cartella Registrosioni o Recordings) dell'organizzatore o di chi attiva la registrazione nel caso di chiamate; per riunioni di canale Teams su SharePoint del Teams stesso (cartella Registrosioni o Recordings). I permessi di accesso alle registrazioni saranno coerenti con gli invitati/membri del canale.

6. DURATA DI CONSERVAZIONE

Le registrazioni sono conservate per il tempo strettamente necessario alle finalità (principio di limitazione e minimizzazione), e comunque non oltre:

- a) conservazione operativa (attiva):
 1. 60 giorni solari per le finalità indicate nell'art. 3;
 2. fino al termine di eventuali contenziosi/adempimenti legali o tempi diversi previsti da legge;
- b) cancellazione e finestra tecnica di recupero:
 1. decorso il termine della conservazione operativa (attiva), le registrazioni vengono eliminate automaticamente dagli archivi e possono permanere esclusivamente nei sistemi di eliminazione temporanea (cestino di One-Drive/SharePoint) per un massimo di 93 giorni solari, con accessi strettamente limitati e finalità di ripristino; trascorso tale periodo vengono cancellate automaticamente in via definitiva e non più recuperabili.

L'organizzatore o il proprietario della registrazione può cancellarla manualmente anche prima di tali termini.

L'organizzatore o il proprietario della registrazione non può ripristinarla dal cestino e non può modificare la data di conservazione (lett. a.1)) salvo quanto previsto nella lett. a.2) del presente articolo.

La registrazione potrà essere archiviata dall'organizzatore o dal proprietario in aree diverse da quelle di default.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento avviene con strumenti informatici e telematici, secondo misure tecniche e organizzative adeguate basate su controllo accessi, principio del minimo privilegio, autenticazione degli utenti Microsoft 365, crittografia in transito e a riposo fornita dal servizio, logging e cicli di revisione dei permessi. L'eventuale pubblicazione esterna di estratti (es. sul sito intranet, sito internet, social, e-mail, etc....) avverrà solo se compatibile con le basi giuridiche indicate nell'art. 4 o previo consenso dell'interessato, se richiesto.

8. COMUNICAZIONE

I dati possono essere comunicati in funzione delle rispettive necessità a:

- personale autorizzato dal Titolare (organizzazione eventi, servizi ausiliari, IT, compliance, HR, collaboratori, consulenti, professionisti, imprese) e a co-organizzatori;
- fornitori di servizi ICT/Microsoft 365 o soggetti esterni che agiscono quali responsabili e ad eventuali sub-responsabili indicati nei loro elenchi;

- consulenti/professionisti (legali, revisori) in forza di incarichi o agli Uffici delle Avvocature in caso di contenzioso e tutela in giudizio;
- Enti, Amministrazioni o Autorità competenti, sanitarie, assicurative e di pubblica sicurezza in esecuzione di obblighi previsti dalla legge e di un contratto;
- altri soggetti che facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- forze di polizia, all'autorità giudiziaria, a organismi di informazione e sicurezza o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione dei reati.

La condivisione della registrazione con partecipanti esterni avviene mediante le impostazioni di condivisione del file (non è automatica salvo configurazioni specifiche) e secondo eventuali policy del tenant.

La piattaforma Microsoft Teams è fornita da Microsoft Corporation, che opera in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Microsoft tratta i dati personali nel rispetto delle proprie policy e documentazione contrattuale, in particolare:

- Microsoft Privacy Statement: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement> e <https://www.microsoft.com/it-it/privacy/privacystatement>;
- Microsoft Products and Services Data Protection Addendum (DPA): <https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Microsoft-Products-and-Services-Data-Protection-Addendum-DPA>.

Microsoft adotta misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate, conformi agli standard internazionali (es. ISO/IEC 27001).

9. DIFFUSIONE

Per impostazione generale, le registrazioni non sono oggetto di diffusione al pubblico e sono messe a disposizione dei soli soggetti autorizzati/registratori per l'evento/riunione/meeting. In relazione a specifiche iniziative (es. Town hall, webinar o comunicazioni istituzionali), il Titolare potrà diffondere pubblicamente contenuti video dell'evento (ad es. su sito web, intranet, canali social, piattaforme video), nel rispetto dei principi di minimizzazione e privacy by design. A tal fine, la pubblicazione riguarderà prevalentemente i relatori e i materiali espositivi, evitando per quanto possibile la visualizzazione del pubblico e di elementi non necessari (chat, elenchi partecipanti, trascrizioni nominative). Qualora negli audio e nei video l'Interessato sia identificabile ovvero la loro diffusione comporti la riconoscibilità dei partecipanti, il Titolare provvederà, tramite specifica manifestazione di consenso, ad acquisire a titolo gratuito, in via non esclusiva e senza limiti territoriali e temporali, i diritti di utilizzazione dell'immagine, della

voce, del nome e delle dichiarazioni dell'Interessato, ai sensi degli artt. 12 e 19 della Legge 22 aprile 1941, n. 633; in alternativa, la diffusione potrà avvenire previa anonimizzazione o pseudonimizzazione idonea a impedirne l'identificazione; in ogni caso non saranno diffusi dati rientranti nelle categorie particolari, salvo che ricorrano le condizioni di legge.

Informazioni specifiche sull'ambito della pubblicazione, sulle basi giuridiche e sui tempi di conservazione della versione destinata al pubblico saranno eventualmente indicate nella convocazione dell'evento o nella relativa pagina informativa.

È in ogni caso escluso qualunque utilizzo del materiale che possa arrecare pregiudizio all'onore, alla reputazione o al decoro della persona ritratta, ripresa o registrata.

10. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali conferiti non saranno trasferiti in Paesi terzi o presso organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea.

I dati sono ospitati nel cloud Microsoft 365; la memorizzazione delle registrazioni avviene in OneDrive/SharePoint secondo le impostazioni del tenant.

Qualora per ragioni di natura tecnica, di assistenza e/o operativa di funzionalità del servizio si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, oppure si renda necessario trasferire alcuni dei dati raccolti verso sistemi tecnici e servizi gestiti in cloud e localizzati al di fuori dell'area dell'Unione Europea, il trattamento sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento UE e autorizzato in base a specifiche decisioni dell'Unione Europea.

11. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, direttamente o a mezzo di un proprio delegato, ha diritto di chiedere la conferma, l'accesso, la rettifica, l'integrazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco, la cancellazione e la portabilità dei dati personali trattati che lo riguardano nonché di opporsi al loro trattamento.

I diritti indicati possono essere esercitati con apposita richiesta rivolta via mail al punto di contatto del Titolare di cui all'art. 2.

L'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it>) o adire l'Autorità Giudiziaria qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del Regolamento.