INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L'UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI MICROSOFT 365 APPS

1. PERCHÉ QUESTA INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento nel seguito) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, questa informativa descrive le modalità con cui l'Istituto Nazione di Fisica Nucleare (INFN) tratta i dati personali degli utenti nell'utilizzo delle applicazioni Microsoft 365 Apps (es. Word, Excel, Powerpoint, ecc…), sia nelle versioni installate sui dispositivi sia nelle versioni accessibili via web tramite i servizi Microsoft 365.

La presente informativa riguarda la creazione, visualizzazione, modifica, salvataggio, sincronizzazione e collaborazione su documenti, fogli di calcolo e presentazioni. Restano disciplinati da informative o regole specifiche i servizi Microsoft 365 ulteriori, le registrazioni e trascrizioni Teams, nonché eventuali strumenti di intelligenza artificiale qualora abilitati.

.

2. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) Via E. Fermi n. 54, Frascati (Roma), e-mail: presidenza@presid.infn.it PEC: amm.ne.centrale@pec.infn.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@infn.it.

Punto di contatto: struttura o servizio INFN competente per l'utenza o per il servizio utilizzato.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati per le seguenti finalità:

a) creare, visualizzare, modificare e stampare documenti, fogli di calcolo e presentazioni;

b) salvare, recuperare, sincronizzare e organizzare i file nelle aree autorizzate;

c) consentire, ove abilitata, la co-redazione, la revisione, i commenti e la collaborazione tra utenti;

d) gestire versioni, proprietà, metadati e autorizzazioni dei documenti;

e) mantenere le applicazioni sicure, aggiornate, affidabili e correttamente funzionanti;

f) rilevare, diagnosticare e risolvere malfunzionamenti e fornire assistenza tecnica;

g) proteggere i dati e prevenire accessi o utilizzi non autorizzati;

h) adempiere a obblighi normativi, amministrativi, di conservazione e di tutela dei diritti del Titolare.

4. BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti trova le sue basi giuridiche:

a) espletamento dei compiti di interesse pubblico connessi alle funzioni istituzionali dell'INFN;

b) interesse legittimo del Titolare alla sicurezza e alla continuità dei servizi ove applicabile e, nei soli casi in cui sia necessario, nel consenso dell'interessato;

c) adempimento obblighi legali;

d) nell'esecuzione del rapporto di lavoro, collaborazione, formazione o di misure contrattuali;

e) consenso dell'interessato, ove richiesto.

Il conferimento di dati è necessario all'attivazione, alla licenza e al funzionamento delle applicazioni è indispensabile per utilizzare i prodotti assegnati. Il contenuto dei documenti è determinato dagli utenti in relazione alle attività svolte.

Gli utenti sono invitati a non inserire categorie particolari di dati personali o informazioni altamente riservate se non quando strettamente necessario, autorizzato e sorretto da un'idonea base giuridica.

5. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Per le finalità dell'art. 3 saranno trattati i seguenti dati:

- dati identificativi dell'utente associato alla licenza, quali nome, username, indirizzo e-mail e identificativo dell'account;
- contenuto dei documenti, fogli di calcolo e presentazioni creati o modificati dagli utenti;
- proprietà e metadati dei file, inclusi autore, proprietario, date, percorso, etichette e autorizzazioni;
- commenti, revisioni, cronologia delle versioni e informazioni relative alla collaborazione;
- informazioni sul salvataggio, sulla sincronizzazione, sull'apertura e sulla condivisione dei documenti;
- dati diagnostici necessari relativi a configurazione e inventario del software, utilizzo, prestazioni, connettività e configurazione del dispositivo;
- eventuali dati diagnostici facoltativi, se consentiti dalle configurazioni e dai controlli privacy applicati dall'INFN;
- dati forniti volontariamente nell'ambito delle richieste di assistenza tecnica.

6. DURATA DI CONSERVAZIONE

La durata di conservazione dei documenti dipende dalla natura e dalla finalità del contenuto, dalle regole amministrative e archivistiche applicabili e dal luogo di salvataggio scelto o imposto dall'INFN.

I documenti conservati in OneDrive for Business o SharePoint Online seguono le policy del tenant e del repository sottostante. Per OneDrive di utenti eliminati si applica il periodo configurato nel tenant, pari a 60 giorni, oltre agli eventuali tempi tecnici del cestino, salvo differenti policy di conservazione, richieste di cancellazione, blocchi conservativi o obblighi di legge.

La cancellazione di un file dall'applicazione non comporta necessariamente l'immediata cancellazione definitiva dalle aree sincronizzate, dalla cronologia delle versioni, dai cestini tecnici o dai sistemi soggetti a retention, eDiscovery o hold legali.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento avviene con strumenti informatici e telematic. I file possono essere trattati localmente sul dispositivo e, quando salvati o sincronizzati nelle aree cloud autorizzate, nell'infrastruttura Microsoft 365.

Sono adottate, secondo le configurazioni applicabili, misure quali autenticazione, controllo degli accessi, principio del minimo privilegio, gruppi di sicurezza, cifratura in transito e a riposo, logging, audit, revisione dei permessi, protezioni del dispositivo e aggiornamento delle applicazioni.

Gli utenti devono utilizzare le aree di salvataggio autorizzate, limitare i dati al necessario, verificare destinatari e permessi prima della condivisione e segnalare tempestivamente condivisioni errate, accessi anomali, perdita o alterazione dei documenti.

8. COMUNICAZIONE

I dati possono essere comunicati, in funzione delle rispettive necessità e competenze, a:

- personale INFN autorizzato e destinatari ai quali il documento è legittimamente condiviso;
- amministratori di sistema e funzioni tecniche, di sicurezza e conformità;
- fornitori di servizi ICT/Microsoft 365 o soggetti esterni che agiscono quali responsabili e ad eventuali sub-responsabili indicati nei loro elenchi;
- responsabili delle strutture e dei servizi interessati, collaboratori, consulenti e fornitori autorizzati;
- soggetti esterni autorizzati con i quali sia necessario collaborare per le attività istituzionali o contrattuali;
- Microsoft Ireland Operations, Ltd., quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, e agli eventuali sub-responsabili indicati nella documentazione contrattuale;
- Enti, Amministrazioni o Autorità competenti, sanitarie, assicurative e di pubblica sicurezza in esecuzione di obblighi previsti dalla legge e di un contratto;
- altri soggetti che facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- forze di polizia, all'autorità giudiziaria, a organismi di informazione e sicurezza o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o re-pressione dei reati.

Microsoft tratta i dati personali nel rispetto delle proprie policy e documentazione contrattuale, in particolare:

- Microsoft Privacy Statement: https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement e https://www.microsoft.com/it-it/privacy/privacystatement;
- Microsoft Products and Services Data Protection Addendum (DPA): https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Microsoft-Products-and-Services-Data-Protection-Addendum-DPA.

Microsoft adotta misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate, conformi agli standard internazionali (es. ISO/IEC 27001).

9. DIFFUSIONE

I documenti e i dati trattati mediante Microsoft 365 Apps non sono destinati, per impostazione generale, alla diffusione al pubblico. L''eventuale pubblicazione avviene esclusivamente quando prevista dalle finalità istituzionali e nel rispetto della base giuridica applicabile, dei principi di minimizzazione e privacy by design e delle regole interne dell'INFN.

10. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali conferiti non saranno trasferiti in Paesi terzi o presso organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea.

Per i documenti salvati o sincronizzati nel cloud Microsoft 365 il tenant è configurato ove possibile con provisioning in area UE/EFTA, così da beneficiare degli impegni di residenza dei dati e, per i servizi coperti, della EU Data Boundary di Microsoft.

Qualora per ragioni di natura tecnica, di assistenza e/o operativa di funzionalità del servizio si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, oppure si renda necessario trasferire alcuni dei dati raccolti verso sistemi tecnici e servizi gestiti in cloud e localizzati al di fuori dell'area dell'Unione Europea, il trattamento sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento UE e autorizzato in base a specifiche decisioni dell'Unione Europea.

11. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L’interessato, direttamente o a mezzo di un proprio delegato, ha diritto di chiedere la conferma, l’accesso, la rettifica, l’integrazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco, la cancellazione e la portabilità dei dati personali trattati che lo riguardano nonché di opporsi al loro trattamento.
I diritti indicati possono essere esercitati con apposita richiesta rivolta via mail al punto di contatto del Titolare di cui all’art. 2.
L’interessato può proporre reclamo all’Autorità Garante (https://www.garanteprivacy.it) o adire l’Autorità Giudiziaria qualora ritenga che il trattamento dei dati perso-nali avvenga in violazione del Regolamento.